

Manual do software

Guia de utilização da impressora de cassetes a laser **com seis carregadores PiSmart Statlab PISMART-CL6**



Conteúdo

Introdução.....	4
Como utilizar este manual	4
Como começar.....	4
Abrir a embalagem e instalar	4
Ligar a impressora	4
Ligar dispositivos à impressora	5
Criar o primeiro utilizador	6
Acesso como utilizador convidado.....	6
Permissões do utilizador convidado.....	6
Iniciar sessão como convidado.....	6
Criar um utilizador Admin.....	7
Iniciar e sair da conta	8
Configurar a impressora	9
Gestão de utilizadores.....	9
Autenticação para assistência	10
Autenticação para aplicações.....	11
Autenticação automática	11
Ecrã principal da impressora	12
Disposição do ecrã e funcionalidades	12
Criar uma sequência de cassetes	14
Para criar uma sequência de cassetes:.....	14
Protocolos	15
Criar um protocolo	15
Carregar um protocolo	15
Menu de configuração da impressora.....	16
Menu Sobre	16
Ligação.....	17
Configuração da ligação	17
Menu da impressora	19
Controlo de acessos.....	19
Reiniciar a impressora.....	19
Ajustes	19
Som.....	20
Visor.....	21

Teclado.....	22
Teclados externos.....	22
Hora de rede.....	23
Utilizar a hora de rede.....	24
Parâmetros de aquecimento.....	24
Definições do carregador.....	25
Designer interno de etiquetas.....	27
Itens.....	28
Personalização.....	28
Utilizar uma lista.....	29
Objetos.....	30
Tradutores.....	31
Adicionar um novo tradutor para texto com delimitadores.....	32
Criar um tradutor para o formato de ficheiro Zebra (ZPL).....	36
Adicionar um novo tradutor para texto sem delimitadores.....	37
Regras do tradutor.....	42
Como funcionam as regras.....	42
Como criar uma regra.....	43
Modelos.....	45
Visão geral dos modelos.....	45
Como criar um modelo.....	45
Como ajustar o layout do modelo.....	46
Eliminar um item.....	46
Software.....	47
Atualização de software.....	47
Atualização por USB.....	47
Ficheiros de configuração.....	48
Exportar os ficheiros do sistema (configuração do utilizador).....	50
Importar um ficheiro de configuração.....	50
Idiomas.....	51
Substituição do filtro.....	51
Resolução de problemas e assistência.....	53
Limpar o ecrã tátil.....	53
Glossário de ícones/botões.....	54

Introdução

Todas as impressoras PiSmart têm conectividade de rede e foram concebidas para uma integração perfeita com os fluxos de trabalho do laboratório. Este manual fornece instruções detalhadas para a instalação, parametrização, gestão de utilizadores, criação interna de etiquetas, e informação sobre o funcionamento genérico da impressora PiSmart Six Hopper Laser Cassette.

Como utilizar este manual

Utilize a tabela de conteúdos para se familiarizar com as secções mais importantes. Siga os passos de cada procedimento e preste atenção aos avisos, como os seguintes:

⚠ **Aviso:** Chama a atenção para ações que podem resultar em perda de informação.

💡 **Dica:** Oferece sugestões úteis para as melhores práticas.

🔧 **Importante:** Poderá ser necessária informação mais específica.

Como começar

Abrir a embalagem e instalar

- Verifique se todos os componentes estão incluídos.
- Garanta que o interruptor para ligar o aparelho está na posição “desligado”.
- Ligue os cabos USB ou os cabos de rede, conforme o caso.
- Coloque a impressora numa superfície plana e estável.
- Ligue o cabo de alimentação à impressora e à tomada elétrica.

Ligar a impressora

- Coloque o interruptor situado na parte de trás do equipamento na posição “ligado”. Decorridos alguns segundos, o visor situado na parte frontal do equipamento ficará iluminado.
- A impressora irá reinicializar automaticamente todos os motores como parte do seu processo de inicialização.
- Todos os erros detetados durante a inicialização serão apresentados no ecrã.

💡 **Dica:** Consulte o manual do operador da impressora PiSmart Six Hopper Laser Cassette.

💡 **Dica:** Pode fazer **scroll** no ecrã tocando e mantendo o toque com uma caneta stylus ou com o dedo e, a seguir, deslizar para cima ou para baixo. As setas para cima e para baixo podem ser utilizadas como alternativa, se existirem.

Ligar dispositivos à impressora

As duas portas USB tipo A situadas na parte traseira da impressora podem ser utilizadas da mesma forma que as portas USB de computadores pessoais ou portáteis. É possível ligar alguns dispositivos a estas portas.

Tais como:

- Pens USB (unidade flash).
- Leitores de códigos de barras externos (apenas modelos Zebra).
- Teclados com fio, de qualquer modelo ou tipo.
- Rato com fio, de qualquer modelo ou tipo.
- Teclados sem fio, de qualquer modelo ou tipo.
- Rato sem fio, de qualquer modelo ou tipo.
- Conjunto sem fio de teclado e rato, de qualquer modelo ou tipo.
- Leitores de códigos de barras sem fio (apenas modelos Zebra).

⚠ Nota: O desempenho pode variar em função do modelo do teclado ou do rato.

💡 Dica: Sempre que ligar ou desligar um dispositivo, a impressora deve estar desligada.

A porta RJ45 situada na parte traseira da impressora pode ser utilizada para ligação às redes.

Estes métodos de ligação à rede incluem:

1. O cabo Ethernet para ligar a impressora a uma porta Ethernet de rede padrão.
2. Ethernet ao adaptador Wi-Fi. É possível encontrar adaptadores standard na maioria dos sítios da internet que vendem dispositivos de rede. Siga as instruções do fabricante para estabelecer a ligação.

A porta USB do tipo B situada na parte traseira da impressora pode ser utilizada para ligar o computador pessoal. É fornecido um cabo standard USB-A para USB-B 2.0 com as impressoras PiSmart.

Criar o primeiro utilizador

Acesso como utilizador convidado

Todas as impressoras PiSmart novas são fornecidas com uma conta de **Utilizador convidado** para permitir acesso básico durante a configuração inicial e a impressão.

Permissões do utilizador convidado

O acesso do utilizador convidado tem limitações e permite executar as seguintes ações:

- Imprimir a partir do ecrã principal.
- Alterar o idioma do visor.
- Criar um utilizador Administrador (apenas o primeiro utilizador administrador).

Iniciar sessão como convidado

Para aceder à impressora como utilizador convidado:

- Prima o botão **Iniciar sessão**.
- Prima o botão **Utilizador convidado**.

O ecrã principal de impressão será apresentado.



Criar um utilizador Admin

Recomendamos vivamente a criação de um utilizador Admin antes de efetuar qualquer operação com a impressora.

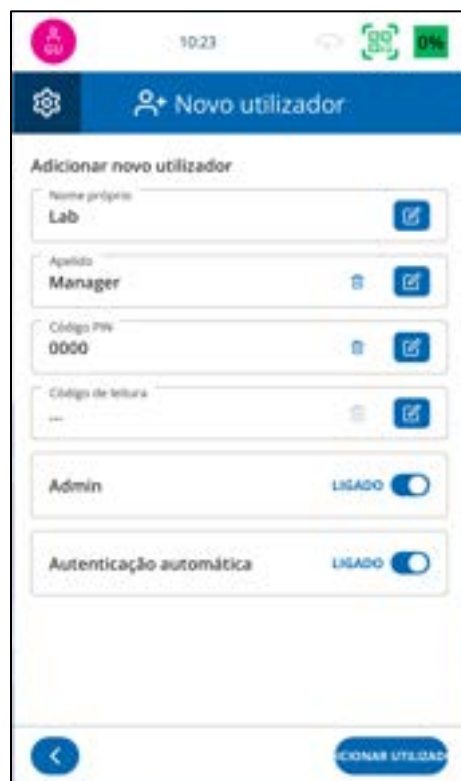
Criar o primeiro utilizador Admin:

1. Prima o botão **Definições**.
2. Selecione **Utilizadores**.
3. Prima o botão **Adicionar utilizador**.
4. Prima o ícone **Editar** junto a cada campo para inserir a informação do utilizador.
5. Prima **Adicionar utilizador** para gravar.

Após a criação do utilizador Admin:

- Saia da conta na impressora.
- Inicie a sessão utilizando as recém-criadas credenciais do utilizador Admin.

Após iniciar sessão como utilizador administrador, terá acesso completo a todos os menus de programação e configuração. Crie utilizadores adicionais conforme necessário, e restrinja o acesso de cada utilizador às funções ativando ou desativando a opção “Admin” no momento da criação.



Iniciar e sair da conta

A sessão pode ser iniciada de duas formas na impressora.

A opção de **Iniciar sessão** só está disponível quando nenhum utilizador iniciou sessão na impressora.

A opção **Mudar utilizador** está disponível quando um utilizador iniciou sessão, mas bloqueou o ecrã. A sessão deste utilizador continua ativa, mas permite que outro utilizador trabalhe com a impressora.

Para **Iniciar sessão** na impressora:

1. No ecrã de Iniciar sessão, prima o botão **Iniciar sessão** ou **Mudar utilizador**.
2. Se necessário, selecione o utilizador que irá iniciar sessão.
3. Se necessário, introduza o código de acesso.

A impressora dispõe de duas opções para sair da conta.

A opção Bloquear ecrã fica disponível quando o botão “Sair da conta” é premido e deve ser utilizada quando o utilizador atual quiser impedir a utilização inadvertida da impressora por outro utilizador na sua ausência.

A opção **Sair da conta** deve ser utilizada para encerrar a sessão de um utilizador, por exemplo, quando este termina a utilização da impressora no final do dia.

Para **Bloquear ecrã** ou **Sair da conta** na impressora

1. A partir do ecrã principal da impressora.
2. Prima o botão “Sair da conta” no canto superior esquerdo do ecrã principal.
3. Selecione a opção “Sair da conta” ou “Bloquear ecrã”.



Configurar a impressora

Gestão de utilizadores

Criar um utilizador

1. Prima o botão **Configurações**.
2. Prima **Utilizadores**.
3. Prima **Adicionar utilizador**.
4. Introduza:
 - Primeiro nome (mandatório)
 - Apelido (opcional)
 - Código PIN (opcional) O código PIN pode ter até seis algarismos. (apenas algarismos)

💡 **Dica:** Para iniciar a sessão sem um código PIN, não preencha o código PIN.

- Utilizador Admin (opcional)
 - Defina um código de leitura (opcional). Também pode ser digitalizado.
 - Admin (opcional)
 - Autenticação automática (opcional)
5. Prima **Adicionar utilizador**.



Editar um utilizador existente

- No menu **Utilizadores**, prima o botão **Editar** junto ao utilizador.
- Atualize a informação necessária.
- Prima **Definir** para gravar as mudanças individuais.
- Prima **Aplicar** para gravar a informação atualizada.



Níveis de acesso & Autenticação automática

Função	Adicionar utilizadores	Editar a configuração da impressora	Acesso às definições
Admin	✓	✓	✓
Normal	✗	✗	Limitado
Convidado	Limitado	✗	Limitado

Autenticação para assistência

O acesso ao menu de assistência da impressora está restrito a técnicos autorizados. É necessário inserir uma pen USB especial na impressora para iniciar sessão. Uma vez inserida, esta pen USB concede acesso ao menu de assistência e substitui as definições padrão do nível de utilizador.

Autenticação para aplicações

A equipa de aplicações tem acesso especial ao sistema completo de menus da impressora. Este acesso é ativado ao inserir uma pen USB específica de aplicações na impressora. Quando utilizada, a pen USB desbloqueia o acesso total ao menu e substitui as definições padrão do nível de utilizador.

Autenticação automática

A autenticação automática destina-se a laboratórios que preferem não utilizar a funcionalidade de início de sessão do utilizador padrão. Quando a autenticação automática está ativa para um utilizador, não é necessário inserir um código de acesso no ecrã de início de sessão. Ao seleccionar este utilizador irá navegar automaticamente para o ecrã de impressão.

A autenticação automática só pode ser atribuída a um utilizador. Ao ativar a autenticação automática para um utilizador diferente irá inativá-la automaticamente para o utilizador anteriormente definido.

⚠ Aviso: A autenticação automática irá ignorar o ecrã de início de sessão para o utilizador em causa.

Ecrã principal da impressora

O **ecrã principal da impressora** é a interface central para a impressão diária de cassetes. Oferece acesso às funções principais, permite visualizar em tempo real a fila de impressão e definir parâmetros básicos.

Disposição do ecrã e funcionalidades

The screenshot shows the StatLab printer interface with the following elements and callouts:

- 1**: Terminar sessão button
- 2**: 0% filter usage indicator
- 3**: Editar Cassete button
- 4**: Cassette details (S26 12345 A 01)
- 5**: Cassette queue (10 Cassetes na fila)
- 6**: IMPRESSÃO AUTOMÁTICA DESLIGADO toggle
- 7**: IMPRIMIR TUDO button
- 8**: Bottom navigation bar (Settings, Delete, Queue, Sequence, Back, Forward)
- 9**: Bottom navigation bar (Delete, Sequence)

2

- 0% Indicação da utilização do filtro
- Indicador de impressão

9

- Botão para eliminar
- Botão de sequência

Elemento	Descrição
1. Informação do utilizador e Fecho de sessão	Apresenta o utilizador atual (convidado ou administrador). Prima para fechar a sessão ou trocar de utilizador.
2. Barra de estado	Indica o estado da impressora e apresenta todos os avisos, como a vida útil do filtro, se a impressora está ativa, se está a imprimir ou se ocorreu algum erro.
3. Fila de impressão e Editor de lâminas	Apresenta o número de cassetes na fila de impressão. Ao premir “Editar Cassete” pode editar a cassette atual.
4. Área de pré-visualização da cassette	Permite pré-visualizar o esquema da cassette antes de imprimir e confirmar o conteúdo e a formatação.
5. Fila de impressão	Apresenta os trabalhos de impressão que estão na fila.
6. Campo para introduzir a ID da amostra	Apresenta os dados recebidos pela impressora. Os dados podem ser capturados através da leitura de códigos de barras ou inseridos manualmente antes da impressão.
7. Botão de impressão	<ul style="list-style-type: none"> • A opção IMPRIMIR será visível quando existir um trabalho de impressão na fila. • A opção IMPRIMIR TUDO só será visível quando existirem vários trabalhos de impressão na fila. • Quando a opção IMPRESSÃO AUTOMÁTICA está desligada, o seletor fica desabilitado e a parte superior da frente da cassette fica azul. • Quando a opção IMPRESSÃO AUTOMÁTICA está ligada, o seletor e a parte superior da cassette ficam verdes, e a impressão começa automaticamente. Durante a impressão, surgirá o botão “Parar” de cor verde. Ao premir o botão “Parar”, interrompe a impressão no próximo ponto mais conveniente.
8. Atalho das definições	<p>Permite aceder rapidamente às definições gerais, com acesso limitado para utilizadores não administradores.</p> <p>O ícone da reciclagem elimina os trabalhos de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima uma vez para eliminar UM trabalho de impressão. • Mantenha premido para eliminar TODOS os trabalhos de impressão.
9. Seleção de opção dinâmica	Permite criar Sequências , selecionar Protocolos ou ajustar o Incrementador .

Criar uma sequência de cassetes

Para criar uma sequência de cassetes:

- Digitalize ou introduza manualmente um código.
- Prima o botão “Sequência”.
- Defina o **intervalo da sequência** utilizando as duas caixas de entrada:

Dica: Se os números e letras nas duas caixas não forem consistentes, será apresentado um aviso de que a sequência irá produzir 0 cassetes.

- O número onde a sequência começa é preenchido automaticamente na caixa **Primeiro item**.
- Digite o número onde a sequência termina na caixa **Último item**. As setas para cima e para baixo podem ser utilizadas para incrementar ou reduzir o valor deste item.
- Prima **APLICAR** para confirmar.

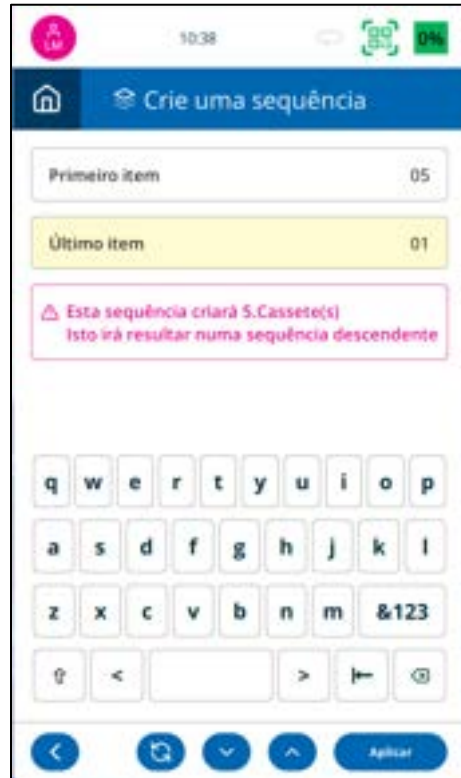
Após premir “Aplicar”, o visor regressa ao menu principal, onde é apresentada a fila de impressão da sequência selecionada. A função de sequência permite adicionar à fila um número máximo de 200 cassetes.

Para criar uma sequência que inverta a ordem de impressão, crie um intervalo e, em seguida, prima o botão “Trocar” para trocar o primeiro e o último valores. Desta forma, criará uma sequência na ordem inversa.

Nota: Se as sequências forem muito grandes, pode levar algum tempo para apresentar a fila no ecrã.

Dica: Utilize as setas para cima e para baixo do teclado para introduzir os números mais rapidamente.

Importante: O modelo atual **deve incluir um item** de incrementação **automática** para que o botão “Sequência” apareça.



Protocolos

Criar um protocolo

Um **protocolo** é uma sequência reutilizável de cassetes que reduz a introdução de dados repetitivos.

Para criar um protocolo:

1. Digitalize ou introduza manualmente a informação para criar a primeira cassette.
2. Crie a sequência.
3. Preencha os campos individuais (por ex., carregador, tipo de tecido, ou qualquer informação editável da cassette).

Dica: Os itens têm de ser configurados para o **Tipo de utilizador** no modelo.

4. Prima o botão **Protocolo**.
5. Quando solicitado, introduza o nome do novo protocolo. Prima **Aplicar** para gravar o protocolo.

O protocolo foi gravado e pode ser reutilizado a qualquer momento.

Carregar um protocolo

Para utilizar um protocolo guardado:

1. Digitalize ou introduza manualmente a informação para iniciar uma nova cassette.
2. Prima o botão **Protocolo**.
3. Prima o botão **voltar**.
4. Selecione o **protocolo** pretendido da lista.
5. Prima **APLICAR**.

A fila será criada automaticamente e preparada para impressão.



Menu de configuração da impressora


O menu **Definições** é o elemento central para parametrizar a impressora PiSmart.

Aceder ao menu Definições

- Prima o botão “Definições” situado **no canto inferior esquerdo** do ecrã inicial.

Menu de navegação

- A partir do menu **Definições** é possível aceder a todas as opções de parametrização da impressora como, por exemplo, utilizadores, impressora, criação de etiquetas, entre outros.
- Os itens do menu indisponíveis para o nível de acesso do utilizador aparecem **desabilitados**.

 **Nota:** Apenas os utilizadores com o nível de acesso “Administrador” têm acesso a todas as opções de configuração.



Controlos de navegação

 Prima o botão **INÍCIO** sempre que desejar sair e entrar do **Ecrã inicial**.

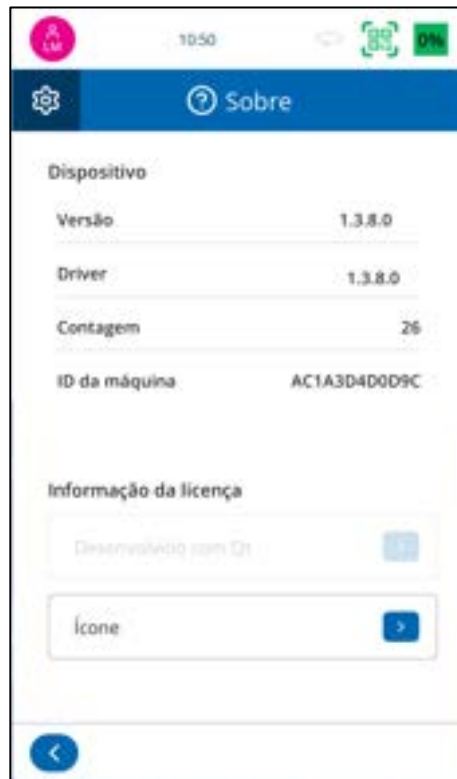
 Prima o botão **DEFINIÇÕES** de qualquer sub menu para regressar ao menu de configuração principal.

Menu Sobre

O menu “**Sobre**” fornece apenas informação para consulta sobre o sistema da impressora. Este menu não permite alterar nenhuma parametrização da impressora.

Informação apresentada:

- **Versão de software** – Versão atual do firmware instalada na impressora.
- **Versão do driver** – Versão do driver de impressão em utilização.
- **Contagem de impressões** – Número total de cassetes impressas pelo dispositivo.
- **ID da máquina / Endereço MAC** – Identificador de rede único atribuído à impressora.
- **Designação da CPU** – Esta informação é apresentada quando é inserida uma chave especial.



Esta informação pode ser necessária para assistência técnica ou resolução de problemas.

Ligação

Configuração da ligação

As definições da ligação são utilizadas para ligar a impressora PiSmart a uma rede local, disponibilizando funcionalidades como a comunicação com o LIS, configuração remota e sincronização da hora.

Ligação física

A impressora liga-se à rede através de uma porta Ethernet RJ45 padrão, situada na parte traseira do painel. (Cabo não incluído)

Ligar utilizando as definições de IP automático (DHCP).

Estabelecer uma ligação de rede:

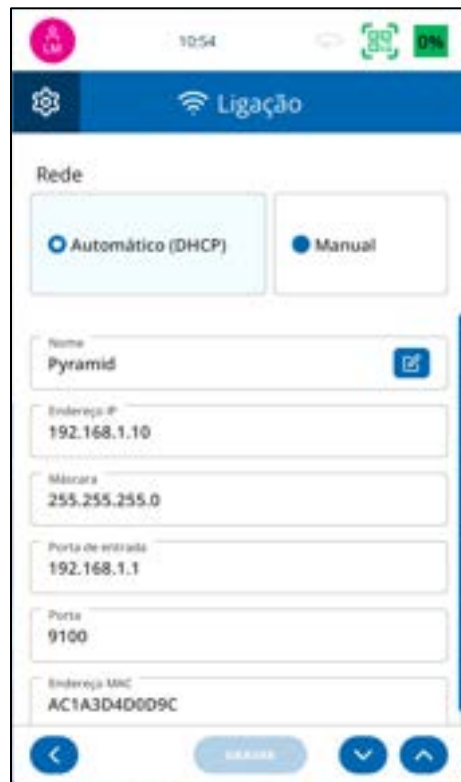
1. Assegure que a impressora está **desligada**.
2. Insira um cabo Ethernet padrão (de rede) na **porta RJ45** na parte de trás da impressora.
3. Ligue a outra extremidade do cabo a uma **porta de rede** ativa (por exemplo, uma tomada de parede, um interruptor ou um router).
4. Ligue a impressora. Quando a impressora está totalmente ligada, os LEDs de atividade de rede junto à porta de rede devem começar a piscar, mostrando a atividade da rede. Se estes LEDs não estiverem a piscar, significa que a impressora não está ligada a uma porta de rede ativa.

Visualizar o estado da rede

Após a impressora ligar e concluir o respetivo processo de arranque:

1. Prima o botão **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Ligação** no menu Definições.
3. O ecrã apresenta a configuração atual da rede, nomeadamente:
 - **Designação da impressora**
 - **Endereço IP**
 - **Máscara de sub-rede**
 - **Porta de entrada**
 - **Porta**
 - **Endereço MAC**

Dica: Se não for apresentado um endereço IP, verifique as ligações dos cabos e certifique-se de que a rede está ativa.



Quando estiver selecionado “Manual” (IP estático).

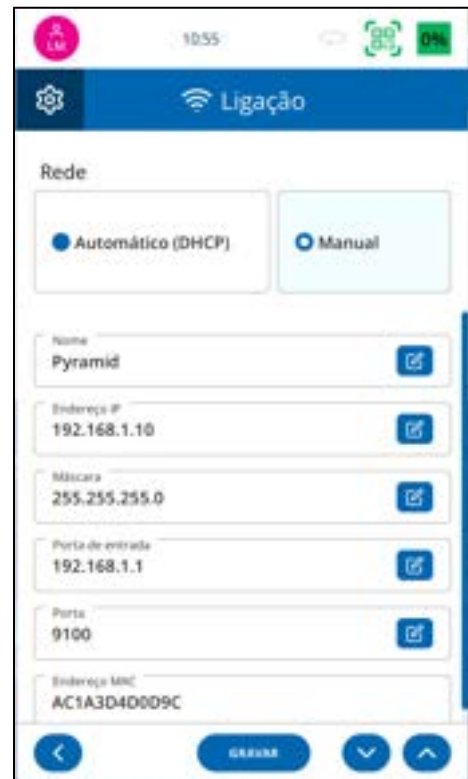
1. Prima **Definições > Ligação**.
2. Selecione **Manual** para configurar o **IP estático**.

⚠ **Nota:** Os campos seguintes só podem ser editados em modo **Manual**.

Introduza as seguintes definições de rede:

- Endereço IP (apenas quando utilizar um IP estático)
 - Máscara
 - Porta de entrada
 - Porta
3. Prima **GRAVAR** para aplicar as alterações.

💡 **Dica:** Utilize o IP estático para um acesso consistente.



Menu da impressora

O **menu da impressora** é utilizado para configurar e trabalhar com o hardware da impressora e permite aceder a menus avançados de **Assistência** e **Produção**.

Controlo de acessos

- Os menus de **Assistência** e **Produção** são de acesso **restrito** e requerem uma **chave de acesso especial**.
- O **ícone de cadeado** junto destes itens indica que estão atualmente **bloqueados**.

Reiniciar a impressora

Prima para **reiniciar todos os motores**. Este procedimento serve para eliminar congestionamentos ou reiniciar componentes de hardware.

Ajustes

Para rodar a imagem de impressão, coloque o seletor **Inversão-Y** na posição **ON**.

Quando o filtro for substituído, é necessário reiniciar o contador. Para o efeito, basta premir o botão **Foi instalado um novo filtro** no menu “Ajustes”.



Na caixa de confirmação que surge no ecrã, confirme a substituição do filtro premindo **OK** ou prima **Cancelar** para anular a substituição.

Som

Deslize o seletor para **ativar ou desativar** o som da impressora (por ex., sinais sonoros de confirmação, mensagens de erro).

Utilize os botões + e - para **ajustar o nível do volume** conforme a sua preferência.



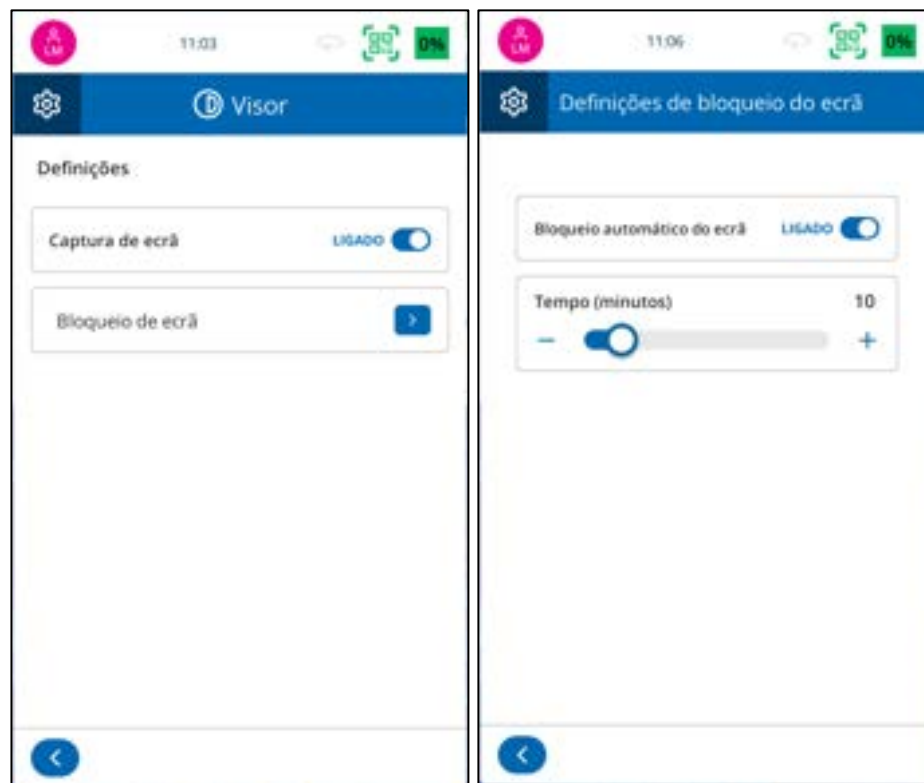
Visor

Captura de ecrã: Utilize o seletor para ativar ou desativar a **captura automática do ecrã**. Ao premir o atalho de captura quando esta funcionalidade está ativa, grava uma imagem do ecrã numa **pen USB** ligada à impressora.

⚠ **Nota:** O atalho de captura de ecrã é um botão escondido localizado na zona de apresentação da hora.

Bloqueio do ecrã: Bloqueia automaticamente o ecrã após um período de inatividade.

- Tempo de espera ajustável: **1 a 60 minutos**.
- É uma opção útil para a segurança e prevenção de acessos indevidos.



Teclado

Permite ao utilizador seleccionar entre os modos de introdução de texto **minúsculas**, **modo misto** e **maiúsculas** para escrita no ecrã.

Esta definição afeta todos os campos de introdução de texto, incluindo a ID da amostra, o nome do utilizador e o conteúdo das etiquetas.



Teclados externos

A impressora PiSmart é compatível com a maioria dos teclados externos. É possível utilizar um teclado externo para a introdução de texto em campos como a ID de amostra, credenciais do utilizador e informação das etiquetas.

Dica: Embora o sistema seja compatível com muitos teclados USB e sem fio padrão, a funcionalidade pode estar disponível consoante a marca e o modelo do teclado. Alguns teclados multimédia ou sem fio podem não ser totalmente compatíveis.

Recomendações:

- Utilize um teclado básico para maior compatibilidade.
- Evite modelos que exijam drivers especiais ou software proprietário.
- Teste o teclado para garantir o desempenho nas operações de rotina.

Hora de rede

O menu **Hora da rede** permite aos utilizadores definir a **hora e a data** na impressora, **manual ou automaticamente**, através da sincronização de **rede**.

Definir a hora e a data:

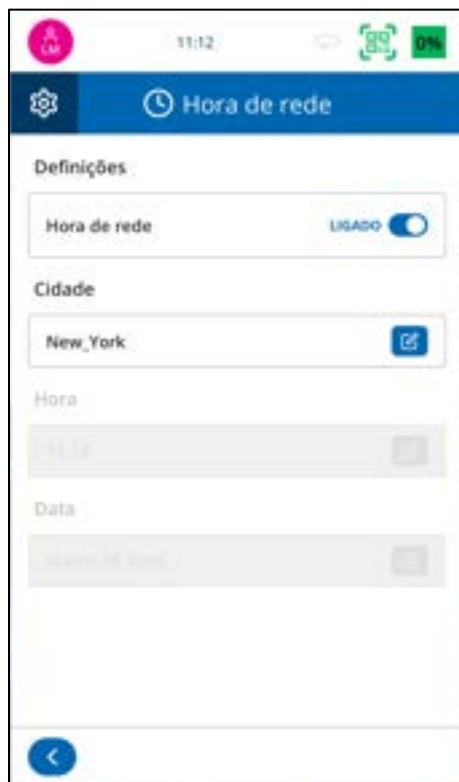
Para definir a **hora** manualmente:

1. **Desligue a hora de rede** para ativar a introdução manual.
2. Introduza a hora desejada utilizando o teclado numérico.
3. Prima **GRAVAR** para aplicar as alterações.



Para definir a **data** manualmente:

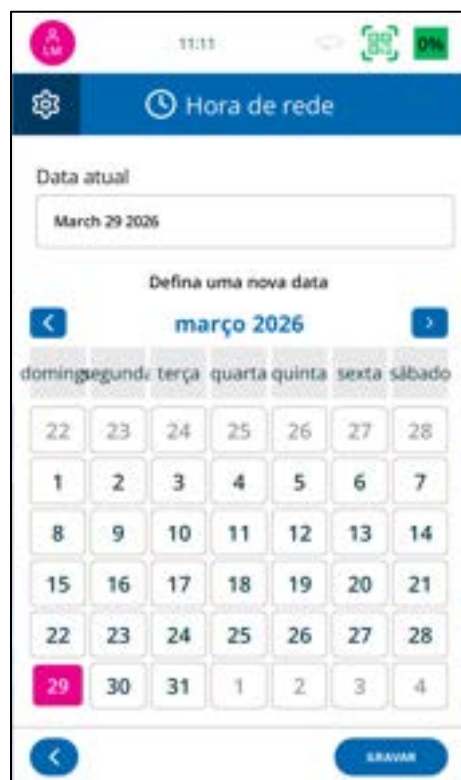
1. Prima o campo correspondente à **DATA** para abrir o calendário.
2. Utilize **as setas para a esquerda e direita** para navegar entre os meses.
3. Selecione a data correta.
4. Prima **GRAVAR** quando terminar.



Utilizar a hora de rede

Quando a impressora está ligada a uma rede, a **hora da rede** pode ser **LIGADA** para sincronizar automaticamente a hora e a data. Desta forma, garante a precisão e consistência entre os sistemas conectados.

Antes de ativar a hora de rede, deve configurar manualmente a hora e a data. Este passo permite configurar o fuso horário correto.



Parâmetros de aquecimento

Os **parâmetros de aquecimento** controlam o escurecimento da impressão ajustando a quantidade de calor aplicada durante a impressão.

Utilize os botões + e - para ajustar o nível de aquecimento.

Prima os botões de impressão para testar o nível de escurecimento.

- **Nível 9:** Impressão mais escura.
- **Nível 1:** Impressão mais clara.

⚠ **Aviso:** A definição **incorreta** do nível de aquecimento para um tipo específico de cassete pode originar as seguintes situações:

- Impressão de má qualidade (por exemplo, borrões).
- Redução na taxa de leituras bem-sucedidas do **código de barras**.

💡 **Dica:** Para cassetes de cor mais clara, recomenda-se o nível 5 de aquecimento.

Para cassetes de cor mais escura, recomenda-se o nível 7 de aquecimento.



Definições do carregador

O menu de definições do carregador é utilizado para:

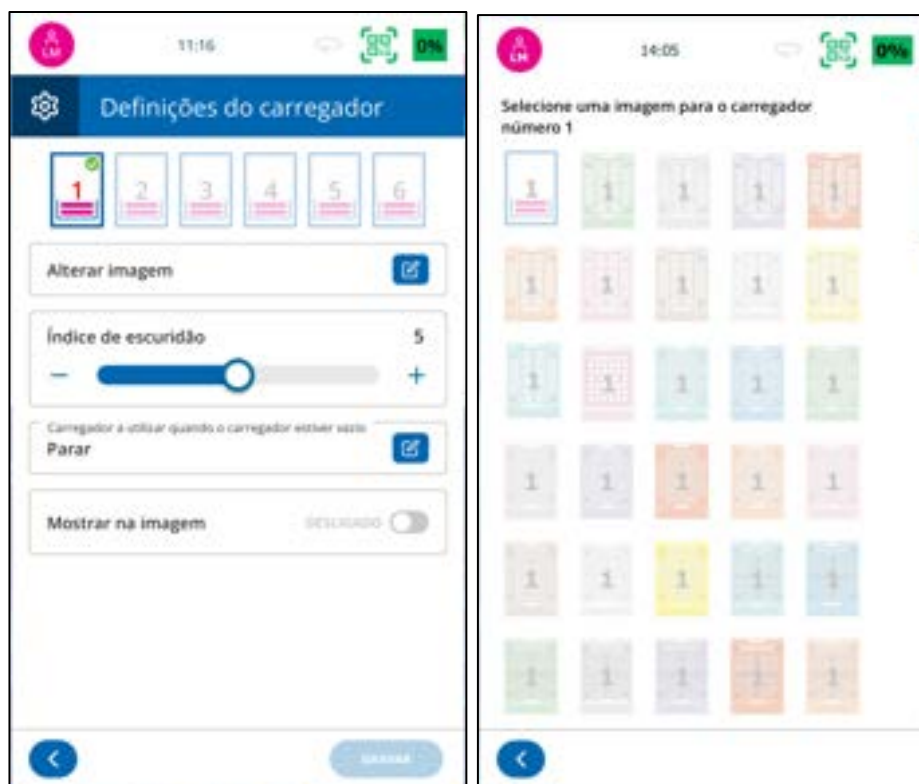
- Personalizar a imagem apresentada nos botões do carregador.
- Definir o que a impressora deve fazer quando o carregador está vazio.
- Modificar os parâmetros de aquecimento utilizados para imprimir a partir de carregadores individuais.
- Ativar a opção “mostrar na imagem”.

Para modificar a imagem apresentada nos botões do carregador:

- Prima o botão **Definições**.
- Prima o botão **Impressora**.
- Prima o botão Configuração do carregador.

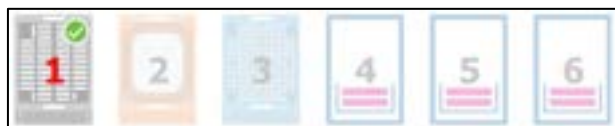


Quando a opção **Mostrar na imagem** estiver ativa, o carregador é apresentado à frente da imagem da cassete.



Será apresentado o menu de configuração do carregador. Para modificar um carregador:

- Prima o botão do carregador e selecione **Alterar imagem**
- As imagens das cassetes disponíveis serão apresentadas num novo menu.
- Selecione a imagem que pretende apresentar.
- Selecione outros botões do carregador, conforme necessário.



Para definir o que a impressora deve fazer quando um carregador estiver vazio:

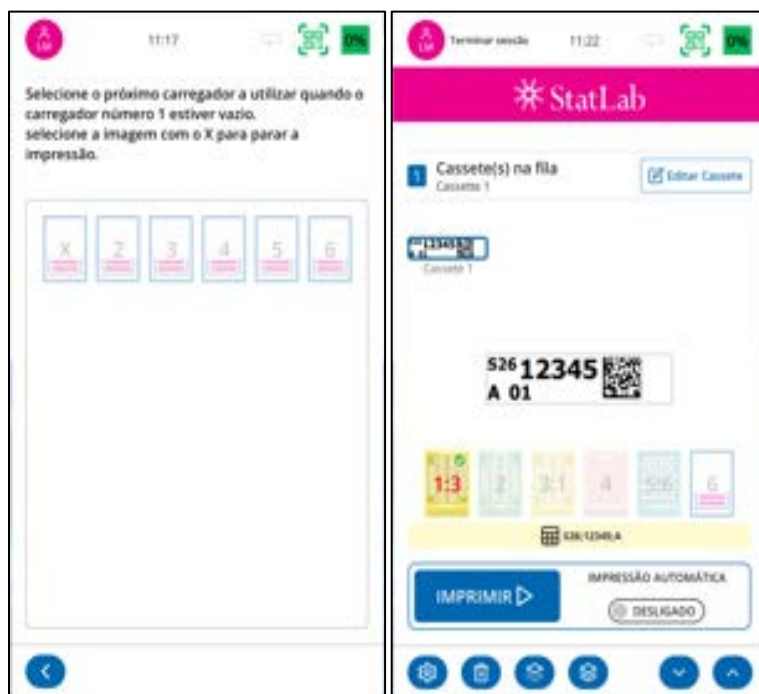
- Prima o botão **Editar** junto do carregador a utilizar quando o carregador predefinido estiver vazio
- Selecione o carregador que deve ser utilizado quando o original estiver vazio.
- Alterar a imagem do carregador no menu de configuração do mesmo, grava automaticamente as alterações pendentes.
- Prima a seta para voltar para **trás**.

No ecrã de impressão principal, as definições recentemente personalizadas já estão ativas. No exemplo seguinte:

Quando o primeiro carregador está vazio, a impressora dispensará a partir do segundo carregador.

Quando o terceiro carregador está vazio, a impressora dispensará a partir do quarto carregador.

Dica: Esta funcionalidade pode aumentar a capacidade enchendo múltiplos carregadores com o mesmo tipo de cassetes. Quando um carregador fica vazio, a impressora pode mover-se automaticamente para outro carregador e continuar a funcionar. Assim que todos os carregadores com o mesmo tipo de cassete estiverem vazios, a impressora mostra a mensagem de erro “Carregador vazio”.



Designer interno de etiquetas

O **designer interno de etiquetas** é um elemento crítico da interface da impressora PiSmart. Converte cadeias de texto delimitadas ou outros formatos de dados estruturados em modelos de etiquetas prontos a imprimir. Esta funcionalidade assegura que os dados recebidos, quer sejam introduzidos manualmente, digitalizados ou provenientes de um sistema de informação laboratorial (LIS) são mapeados com precisão para elementos visuais numa cassete.

Para converter dados em formato de texto numa etiqueta imprimível, o sistema preconiza quatro etapas essenciais de configuração:

1. Configurar o formato dos itens

Os itens são campos de informação individuais (por exemplo, a ID da amostra, o nome do paciente ou o número de acesso) que armazenam dados em formato de texto ou numérico, apresentados numa etiqueta. Cada item deve ser corretamente configurado com o tipo de dados adequado, nome, valores predefinidos, limites de caracteres e formato (texto, lista, numérico, etc.).

2. Configurar o formato dos objetos

Os objetos representam componentes como a requisição, o contentor, a cassete ou a lâmina. Uma vez configuradas as regras de interpretação de dados (tradutores), são associadas a objetos, que identificam o tipo de componente que foi digitalizado ou impresso.

3. Configurar um tradutor

Os tradutores atuam como uma ponte entre os dados recebidos em bruto e o conteúdo formatado das etiquetas. Os tradutores:

- Interpretam o texto recebido usando delimitadores definidos (por exemplo, |).
- Atribuem os dados interpretados a itens.
- Aplicam regras opcionais para transformar ou validar os dados.

Esta etapa garante que os códigos de barras digitalizados ou os dados LIS são interpretados e apresentados corretamente na etiqueta da cassete.

4. Configurar um modelo

Os modelos definem a disposição da informação na etiqueta a imprimir. Combinam objetos, itens atribuídos, tradutores e especificações de design, como alinhamento, tamanho da fonte e posicionamento. Um modelo bem estruturado garante que cada cassete seja impressa de forma consistente e clara, de acordo com os requisitos do laboratório.

⚠ Nota: É necessário concluir cuidadosamente cada uma destas etapas para garantir uma tradução precisa dos dados para a etiqueta. Uma má configuração em qualquer etapa do processo pode originar informação incorreta ou em falta nas cassetes impressas.

Itens

Os **itens** são campos de informação utilizados para armazenar ou receber dados que aparecem em cassetes impressas. Estes campos podem ser preenchidos de três formas:

1. Introdução manual - preenchimento direto através do teclado.
2. Integração LIS - preenchimento automático a partir de um sistema LIS.
3. Leitura de códigos de barras - preenchimento através da digitalização de um código de barras.

Tipos e funções de um item

Os itens podem ser configurados para:

- Aceitar dados **alfanuméricos**.
- Utilizar um **menu suspenso** com valores pré-definidos.
- Funcionar como uma **sequência personalizada**, tal como os números romanos.

Personalização

No **menu Itens**, é apresentada a lista de itens disponíveis. É possível personalizar cada item para corresponder à terminologia local ou aos requisitos do fluxo de trabalho, por exemplo, alterando o nome de um item para “Número do processo” ou “Número de acesso”.

Para editar um item:

1. Prima o **botão Editar** junto do nome do item.
2. O **editor de itens** abre-se, apresentado na faixa superior, o nome do item selecionado.
 - **Modifique o nome do item.**
 - **Defina o texto por omissão.** (A utilizar quando não forem fornecidos dados)
 - **Escolha um tipo de dados:**
 - Texto.
 - Numérico.
 - Lista.
 - **Introduza o número de caracteres.** (número máximo de caracteres permitido)
 - **Truncar na impressão** Trata-se de um encurtamento não destrutivo do texto a imprimir.



Quando tiver efetuado todas as alterações, prima **APLICAR** para gravar.

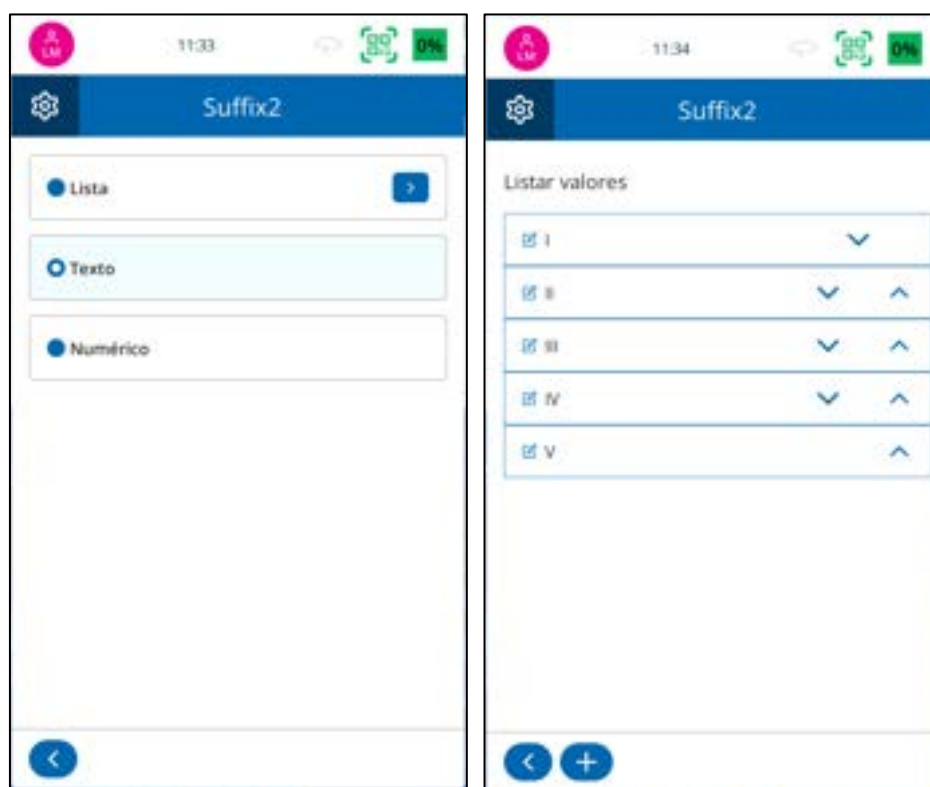
Utilizar uma lista

Para configurar um item para usar uma lista predefinida, permitindo a seleção suspensa ou a introdução de dados com base numa sequência.

Exemplo: Criar uma lista com os números romanos para o item “Prefixo”.

1. Abra o item **Prefixo**.
2. Altere o **tipo de dados** para **lista**.
3. Abre-se o **menu Listar valores**.
4. Prima o **botão +** para adicionar um novo valor à lista.
5. Digite **“I”** utilizando o teclado do ecrã.
6. Prima **APLICAR** – “I” faz agora parte da lista de valores.
7. Continue a adicionar os números (por exemplo, II, III, IV).
8. Quando terminar, prima o botão **Voltar** para sair do editor de listas.

Os números romanos definidos podem agora ser seleccionados a partir de um menu suspenso ou utilizados como um valor de incremento (se tiverem sido configurados como “Auto”) ao criar uma sequência.



Objetos

Os objetos representam os componentes como a requisição, o contentor, a cassete ou a lâmina. Uma vez configuradas as regras de interpretação de dados (tradutores), são associadas a objetos, que identificam o tipo de componente que foi digitalizado ou impresso.

- Identifique o elemento ou objeto, por exemplo, uma requisição, um frasco para amostras de tecido, uma cassete ou uma lâmina.
- Prima **Designer de etiquetas > Objetos**.
- O objeto é associado para poder ser utilizado no software PathSmart.

⚠ Nota: O PathSmart é uma ferramenta de configuração de impressoras e um sistema de rastreamento de amostras vendido pela StatLab.

A impressora é fornecida com quatro objetos padrão configurados da seguinte forma:

- Formulário da requisição (Prefixo e Número de processo).
- Frasco para amostras de tecido (Sufixo 1).
- Cassete (Sufixo 2).
- Lâmina (nível).



Tradutores

Os tradutores são utilizados para controlar como os dados recebidos e enviados são filtrados, interpretados e formatados no sistema.

- **Tradução de dados recebidos:** Os dados que chegam, por exemplo, provenientes da leitura de um código de barras, passam por um **tradutor à chegada**. O tradutor extrai segmentos específicos dos dados em bruto, que atribui a campos previamente definidos. Desta forma, o sistema utiliza a informação relevante durante a impressão.
- **Tradução de dados enviados:** Este processo é utilizado quando se agregam um ou vários itens numa cadeia de dados. É especialmente vantajoso para criar códigos de barras.

Exemplo: Dados provenientes de um código de barras digitalizado

Suponhamos que um código de barras é digitalizado com os seguintes dados brutos:

```
123456|DOE|JANE|05/22/2025
```

Um **tradutor de entrada** pode ser configurado para extrair e atribuir os dados da seguinte forma:

Position	Field	Value
1	Patient ID	123456
2	Last Name	DOE
3	First Name	JANE
4	Date of Birth	05/22/2025

O tradutor utiliza o delimitador “|” para separar valores e mapeá-los para os respectivos campos.

Adicionar um novo tradutor para texto com delimitadores

Os tradutores permitem controlar a formatação dos dados e fazer a sua atribuição a elementos de etiqueta.

Criar um tradutor

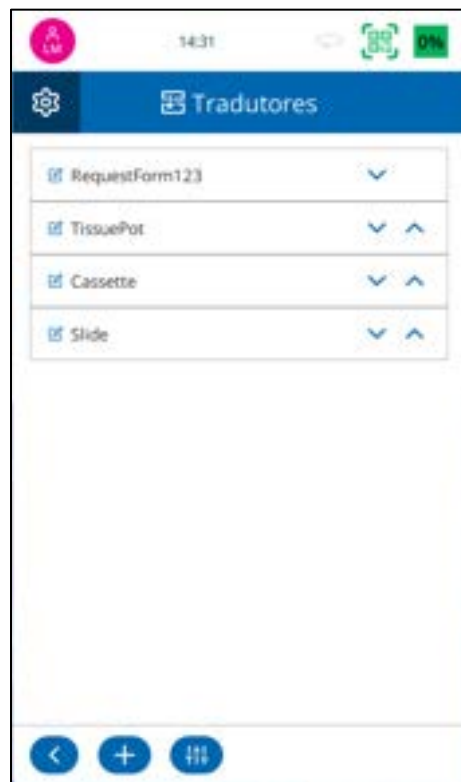
- Prima **Designer de etiquetas** no menu de definições.
- Prima o botão **tradutores**.
- Prima o botão **adicionar (+)**.

Será apresentado um novo tradutor, a solicitar configuração.

Introduzir os dados da amostra

Forneça os dados da amostra que serão representativos da informação que constará na etiqueta.

- **Utilizadores do código de barras:** Digitalize um código de barras utilizando o leitor integrado para preencher o campo automaticamente.
 - **Introdução manual:** Introduza manualmente os dados da amostra, certificando-se de que estes seguem o formato adequado.
- 💡 **Dica:** Certifique-se de que os dados da amostra correspondem aos requisitos da etiqueta (por exemplo, se respeitam o número de dígitos, a formatação e os delimitadores).



Atribua um nome ao modelo

Introduza uma designação clara e descritiva para o **nome do modelo** (por exemplo, “Etiqueta da cassete de rotina” ou “Etiqueta do frasco para a amostra de tecido”).

💡 **Dica:** Utilize nomes com significado para evitar confusão, caso existam vários modelos.



The screenshot shows the 'Routine' edit screen. At the top, there is a blue header with a gear icon and the text 'Routine'. Below the header, the word 'Editar' is displayed. There are five input fields, each with a blue edit icon on the right: 'Nome' (Routine), 'Código' (S26,10009,A), 'Objeto' (Cassette), 'Delimitadores', and 'Atribuições do item'. At the bottom, there is a blue back arrow, a blue trash icon, and a grey button with a checkmark and the text 'APLICAR'.

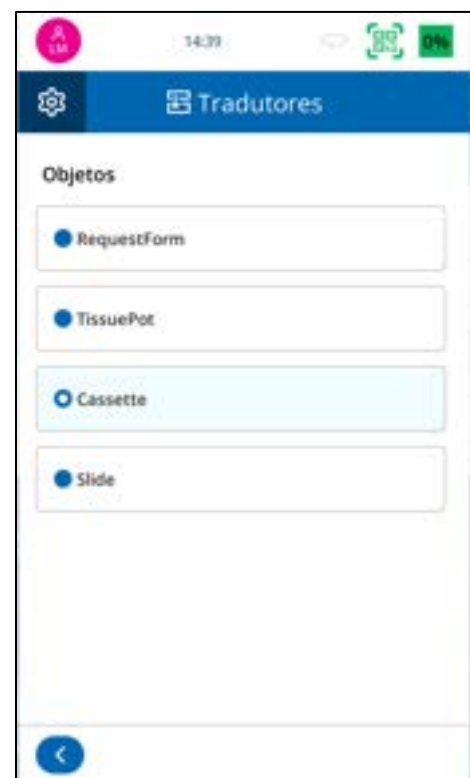
Selecione o tipo de objeto

Escolha o objeto ao qual será aplicada a etiqueta:

As opções incluem:

- Formulário de requisição
- Frasco para amostras de tecido
- Cassete
- Lâmina

💡 **Dica:** A seleção correta do objeto garante a apresentação correta dos dados.



The screenshot shows the 'Tradutores' screen. At the top, there is a blue header with a gear icon and the text 'Tradutores'. Below the header, the word 'Objetos' is displayed. There are four list items, each with a blue radio button: 'RequestForm', 'TissuePot', 'Cassette' (which is selected and highlighted in light blue), and 'Slide'. At the bottom, there is a blue back arrow.

Definir delimitadores adequados

Determine como os dados recebidos serão divididos:

- **Exemplos:** |, vírgula, tabulação \t ou símbolos personalizados.

Se estiver a trabalhar com códigos de barras, poderá ser necessário definir **carateres delimitadores**.

- **Exemplo:** Para 123456|DOE|Jane, "|" é utilizado como delimitador.

💡 **Dica:** Os delimitadores devem corresponder à estrutura real dos dados recebidos.



Atribuir itens de dados

Prima o botão **ATRIBUIÇÕES DO ITEM**.

Certifique-se de que o segmento de dados está associado ao campo correto.

- Exemplo: SP25 corresponde ao campo Prefixo.

Para atribuir um item diferente, prima o botão **Editar** e selecione um **item** diferente.

💡 **Dica:** Verifique novamente as atribuições para evitar discrepâncias de correspondência nas etiquetas impressas.



Adicionar campos suplementares à etiqueta (se necessário)

Se forem necessários mais objetos (por exemplo, um código de barras suplementar, texto ou o logótipo):

- Prima o botão **adicionar (+)** no tradutor.
- Atribua um item da lista.

💡 **Dica:** O fundo amarelo indica que estão associadas **Regras** a este item.

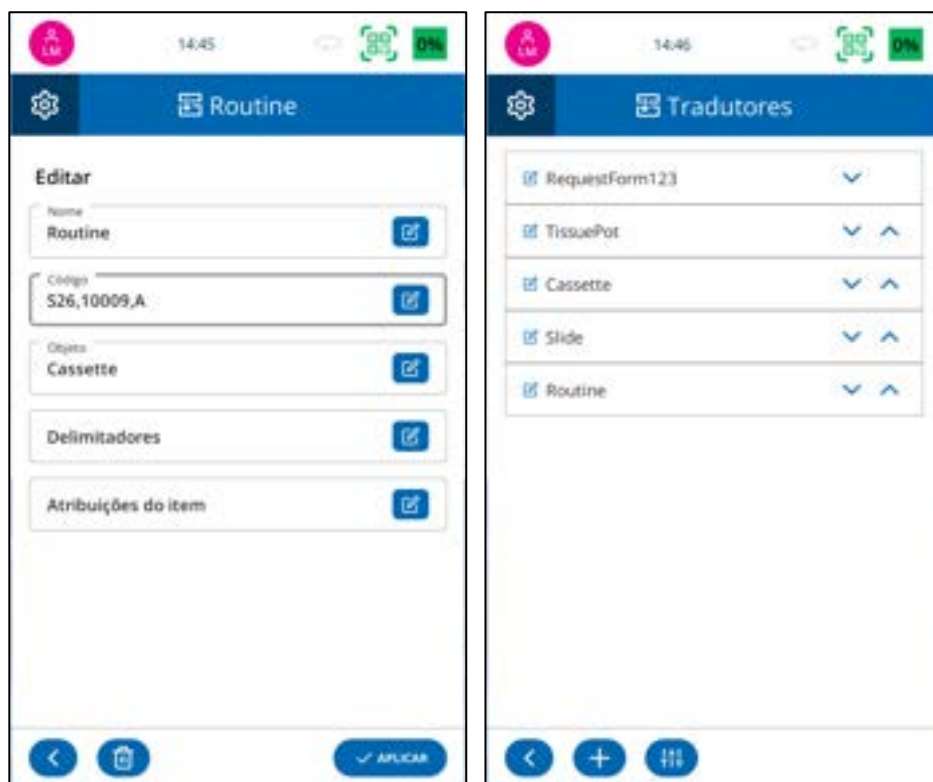
💡 **Dica:** Mantenha o alinhamento e espaçamento consistentes para um layout profissional.



Aplique as suas alterações

Quando a configuração estiver concluída, prima o botão **APLICAR** para gravar o tradutor e o modelo.

💡 **Dica:** Reveja todas as atribuições, definições e a disposição antes de aplicar as alterações.



Criar um tradutor para o formato de ficheiro Zebra (ZPL)

As impressoras PiSmart foram concebidas para reconhecer automaticamente ficheiros no formato Zebra e converter a cadeia de texto multilinha em atribuições de itens, sem ser necessário selecionar um delimitador. Para configurar um tradutor para ficheiros Zebra, siga os passos seguintes.

Ao configurar um tradutor do formato Zebra, a cadeia de dados precisará de ser inserida de uma forma diferente.

- No menu “designer de etiquetas”, prima o **botão Tradutores**.
- Prima o botão **adicionar (+)**.
- Será apresentado um novo tradutor, a solicitar configuração.

Dica: **NÃO** introduza os dados da amostra como parte desta configuração.

- **Atribua um nome ao modelo**

Insira uma designação clara e descritiva para o **nome de modelo** (por exemplo, “Zebra”).

Dica: Utilize nomes com significado para evitar confusão caso existam vários modelos.

- **Selecione o tipo de objeto**

Escolha o objeto ao qual será aplicada a etiqueta:

Dica: Não é necessário selecionar nenhum delimitador.

- **Atribuir o item de dados**

Adicione um item a cada segmento de dados enviado no ficheiro Zebra.

- Prima o botão **adicionar (+)** no tradutor.
- Atribua um item da lista.
- Repita estes passos até que todos os itens necessários tenham sido adicionados.

Quando a configuração estiver concluída, prima o botão **APLICAR** para gravar o tradutor e o modelo.

Dica: Reveja todas as atribuições, definições e a disposição antes de aplicar as alterações.



Adicionar um novo tradutor para texto sem delimitadores

Por vezes, os dados não estão separados por caracteres delimitadores. Nestes exemplos, os dados devem conter o mesmo número de itens de texto para o tradutor funcionar corretamente. Siga estes passos para criar um tradutor **SEM** delimitadores:

Exemplo: Dados provenientes de um código de barras digitalizado

Suponhamos que um código de barras é digitalizado com os seguintes dados brutos:

S2512567A01

Um **tradutor de entrada** pode ser configurado para extrair e atribuir os dados da seguinte forma:

Posição	Campo	Valor
1	Prefixo	S25
2	Número do processo	12567
3	Sufixo 1	A
4	Sufixo 2	01

O tradutor utiliza o número de caracteres para separar os valores e mapeá-los para os campos correspondentes.

- No menu “designer de etiquetas”, prima o botão **Tradutores**.

- Prima o botão **adicionar (+)**.

Será apresentado um novo tradutor, a solicitar configuração.

- Introduzir os dados da amostra**

- Forneça os dados da amostra que serão representativos da informação que constará na etiqueta.
- **Utilizadores do código de barras:** Leia um código de barras utilizando o scanner para preencher o campo automaticamente.
- **Introdução manual:** Introduza manualmente os dados da amostra, certificando-se de que estes seguem o formato adequado.

Dica: Certifique-se de que os dados da amostra correspondem aos requisitos da etiqueta (por exemplo, se respeitam o número de dígitos).

- Atribua um nome ao modelo**



Introduza uma designação clara e descritiva para o **nome do modelo** (e.g., por exemplo, “Etiqueta da cassete de rotina” ou “Etiqueta do frasco da amostra de tecido”).

💡 **Dica:** Utilize nomes com significado para evitar confusão caso existam vários modelos.



- **Selecione o tipo de objeto**

💡 **Dica:** A seleção correta do objeto garante a apresentação correta dos dados.



- **Selecione os delimitadores**

Se não existirem delimitadores, selecione **nenhum**.

Exemplo: Para os dados S2512567A01, selecione a opção **nenhum** como delimitador.

💡 **Dica:** O comprimento dos dados recebidos deve ser sempre o mesmo para que este método funcione corretamente.

Quando a opção **nenhum** estiver selecionada, a secção inferior ficará habilitada e permitirá que os dados sejam **delimitados manualmente**. Surgirá um separador no início da cadeia de dados.

- Prima a seta para a direita para deslocar o cursor para a direita do **primeiro** valor. Neste caso, ficará posicionado entre os algarismos 5 e 1. Em seguida, prima o botão +.

Surgirá um separador entre os algarismos 5 e o 1.



- Prima a seta para a direita para deslocar o cursor para a direita do **segundo** valor. Neste caso, ficará posicionado entre o 7 e a letra A. Em seguida, prima o botão +.

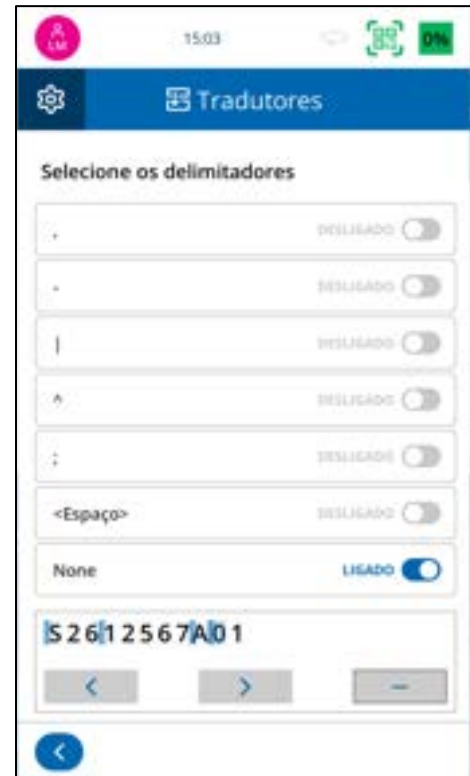
Surgirá um separador entre o algarismo 7 e a letra A.



- Prima a seta para a direita para deslocar o cursor para a direita do **terceiro** valor. Neste caso, ficará posicionado entre a letra A e o algarismo 0. Em seguida, prima o botão +.

Surgirá um separador entre a letra A e o algarismo 0.

- Prima o botão **voltar** quando terminar.



Atribuir itens de dados

- Prima o botão **ATRIBUIÇÕES DE ITENS**.
- Certifique-se de que o segmento de dados está associado ao item correto.

Exemplo: S25 corresponde ao campo Prefixo.

- Para atribuir um item diferente, prima o botão **Editar** e selecione um **item** diferente.

💡 **Dica:** Verifique novamente as atribuições para evitar discrepâncias de correspondência nas etiquetas impressas.



Adicionar campos suplementares à etiqueta (se necessário)

- Prima o botão **adicionar (+)** no tradutor.
- Atribua um item da lista.
- **O fundo amarelo** indica que estão associadas **Regras** a este item.

💡 **Dica:** Mantenha o alinhamento e espaçamento consistentes para um layout profissional.

- Quando a configuração estiver concluída, prima o botão **APLICAR** para gravar o tradutor e o modelo.

💡 **Dica:** Reveja todas as atribuições, definições e a disposição antes de aplicar as alterações.



Regras do tradutor

As **Regras** são utilizadas para **automatizar processos** ou **transformar os dados recebidos** no sistema de criação de etiquetas. Ajudam a simplificar o tratamento de dados aplicando a lógica predefinida à informação recebida, garantindo uma formatação ou validação consistente, ou desencadeando ações.

Como funcionam as regras

As regras funcionam com base em dois componentes principais:

1. Teste (condição)

Esta é a condição lógica que avalia os dados recebidos.

Se a condição for **VERDADEIRA**, será desencadeada uma regra.

Exemplos:

- Se o **carregador for igual a “Magazine1”**.
- Se o **tipo de coloração for “H&E”**.
- Se o **tipo de tecido for “Fígado”**.

2. Ação (resultado)

Define o que acontece quando a condição de teste é **VERDADEIRA**.

Eis alguns tipos de ações:

- Modificar ou reformatar os dados.
- Atribuir valores a campos diferentes.
- Desencadear outro processo.
- Selecionar um modelo específico.

Casos de uso:

- **Modificar os dados:** Converter os dados de “Magazine1” para “H1”.
- **Seleção de modelos:** Se os dados digitalizados incluírem “SLD”, DEFINIR o modelo como “Rotina”.
- **Execução de processos:** Se um item for igual a “Fígado”, executar o Protocolo Fígado.

Vantagens decorrentes da utilização de regras

- **Reduzir erros manuais** padronizando o tratamento de dados.
- **Melhorar a eficiência** através da automação de decisões repetitivas.
- **Aumentar a flexibilidade** no tratamento e formatação dos dados.
- **Suportar fluxos de trabalho personalizados** através da adaptação baseada na estrutura ou conteúdo dos dados recebidos.

Como criar uma regra

As regras são configuradas num tradutor e são atribuídas a itens de dados específicos. Siga os passos seguintes para criar uma regra:

- Abra o **Tradutor**.
- Prima o botão **Atribuições do item** para ver como os campos de dados estão mapeados para objetos de etiqueta.
- Na janela de atribuição do item, **selecione o item de dados** ao qual pretende aplicar uma regra (por exemplo, a ID do paciente, o tipo de objeto ou a data).
- Prima o botão **Regras**.
- Prima o botão **Adicionar (+)** para iniciar a criação de uma nova regra.
- Introduza um **nome** para a regra.



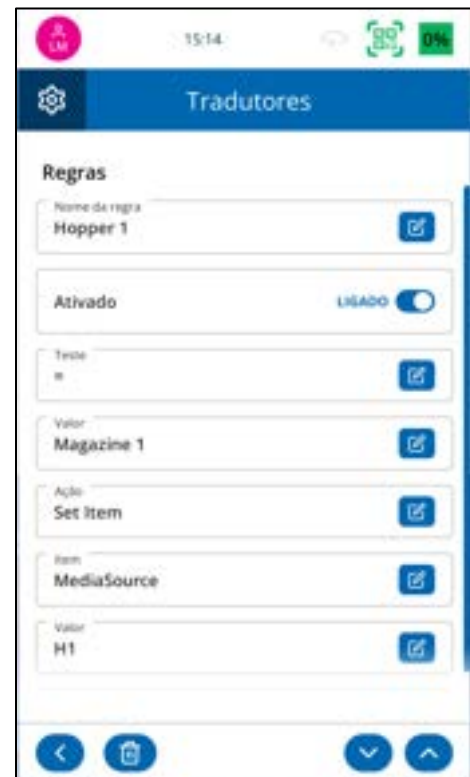
- **Condição/Teste** – define os critérios para acionar a regra (por exemplo, se o campo contém “Magazine 1”).
- **Valor/Alvo** – Em função do tipo de regra, será inserido um novo valor, um alvo de ação ou uma saída de transformação (por exemplo, “para H1”).



- **Ação** – Especifica o que deve acontecer se a condição for cumprida (por exemplo, Definir MediaSource).
- Quando todos os campos estiverem preenchidos, prima **APLICAR**.

💡 **Dica:** Assegure que as condições são suficientemente detalhadas para evitar correspondências acidentais.

💡 **Dica:** Quando várias regras são verdadeiras, prevalece sempre a última.



Modelos

Visão geral dos modelos

Os **Modelos** são utilizados para organizar os campos e os códigos de barras numa disposição formatada impressa nas cassetes. É possível personalizar o design recorrendo a fontes, tamanhos de fonte e estilos de código de barras, de modo a adequá-lo a casos de uso específicos.

- 💡 **Dica:** Deixe espaço em branco suficiente à volta da etiqueta e dos códigos de barras, de modo a garantir uma boa legibilidade e uma impressão correta.

Vantagens de utilizar um tradutor com um modelo

Quando seleciona **um tradutor** durante a criação do modelo, o sistema pode preencher automaticamente o modelo com itens de dados relevantes. Desta forma, reduz o tempo de configuração e minimiza os erros de introdução manual.

Como criar um modelo

- No menu **Designer de etiquetas**, prima **Modelos**.
- Prima o botão **adicionar (+)**.
- Introduza uma designação clara e descritiva para o novo modelo.
- Prima **APLICAR**.
- Selecione um tradutor.
 - Escolha um **tradutor** existente para associar ao modelo.
 - O modelo será preenchido automaticamente com os itens definidos no Tradutor.
- O ecrã do modelo irá agora apresentar os itens padrão do tradutor.
- Selecione cada item, um de cada vez, para:
 - Ajustar a posição na etiqueta.
 - Escolher o estilo da fonte.
 - Definir o tamanho apropriado da fonte.
- Prima o botão **Adicionar (+)** para inserir itens suplementares.
- Escolha um item de dados na lista suspensa para o adicionar ao design da etiqueta.
- Escolha a fonte e o tamanho desejados para o item.
- Defina o tipo de item.



- Selecione uma das seguintes opções:
 - **Normal** – Visualização padrão do texto.
 - **Utilizador** – O campo pode ser modificado no momento da impressão de etiquetas.
 - **Auto** – Valores gerados automaticamente (por ex., data e hora, números de série).
 - **Código de barras** – Converte os dados num formato de código de barras.
- Prima **APLICAR**.

Como ajustar o layout do modelo

- Realce o item no modelo.

💡 **Dica:** Os cantos do item selecionado estão realçados a cor-de-rosa.

ST25

- Utilize as setas laterais para avançar ou retroceder para o próximo item. < >
- Atualize a fonte, o tamanho da fonte ou altere o tipo de item (Normal, Editável pelo utilizador, Auto, código de barras).



💡 **Dica:** Pode deslocar o item para cima, para baixo, para a esquerda e para a direita utilizando o conjunto de setas.

- É possível aumentar ou diminuir a fonte utilizando os botões da fonte.



- Utiliza a barra de estilos para selecionar negrito, itálico ou alinhar.



- Prima **APLICAR** para aplicar as alterações.

Eliminar um item

- Selecione o item que deseja eliminar.
- Prima **Eliminar**.
- O item será eliminado do layout do modelo.



Software

Atualização de software


As impressoras PiSmart suportam atualizações de software e firmware para garantir a continuidade das funcionalidades, melhorias de desempenho e acesso a novas funcionalidades.

As atualizações de software podem ser efetuadas utilizando a porta USB na parte posterior da impressora.

Atualização por USB

- Certifique-se de que o ficheiro de atualização foi fornecido pela StatLab ou por um representante autorizado.
- Copie o ficheiro de atualização para uma unidade flash USB (formatada como FAT32). O ficheiro deve ser copiado para o diretório: I:\upgrade\L6 sendo I a letra atribuída à unidade USB.



- Insira a pen USB na porta USB da impressora.
- Quando é inserida uma pen USB reconhecida, surge uma indicação  Pen USB ligada no menu do software.
- Navegue para **Definições > Software > Atualização**.
- Siga as instruções apresentadas no ecrã para iniciar e concluir o processo de atualização.

⚠ Aviso:

- **NÃO desligue** nem retire o cabo de alimentação da impressora durante o processo de atualização.
- Utilize apenas **ficheiros oficiais de atualização** fornecidos pela StatLab para evitar erros ou danos no sistema.
- Após a atualização, a impressora reiniciará automaticamente para aplicar as alterações.



Dica: Faça sempre uma cópia de segurança dos seus modelos de etiquetas e das definições de utilizador antes de instalar uma atualização.



Ficheiros de configuração

Os ficheiros de configuração permitem que os administradores do sistema façam cópias de segurança, restaurem ou repliquem as configurações da impressora PiSmart CL6 em vários dispositivos. Esta funcionalidade ajuda a assegurar a consistência em ambientes com várias unidades ou em cenários que exijam a recuperação do sistema.

Os ficheiros do sistema estão divididos em duas categorias a saber: as definições do utilizador e as definições da máquina. As definições do utilizador podem ser aplicadas a todas as impressoras, ao passo que as definições da máquina são exclusivas de cada uma. Estas serão definidas mais adiante.

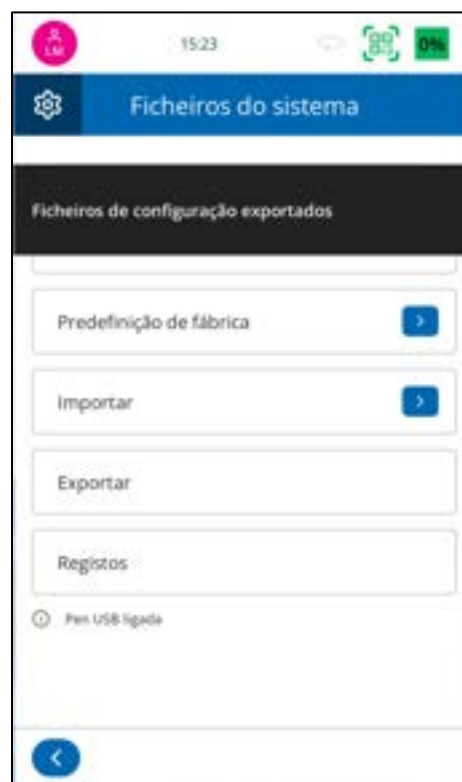
O que pode ser armazenado num ficheiro de configuração?

Um ficheiro de configuração contempla:

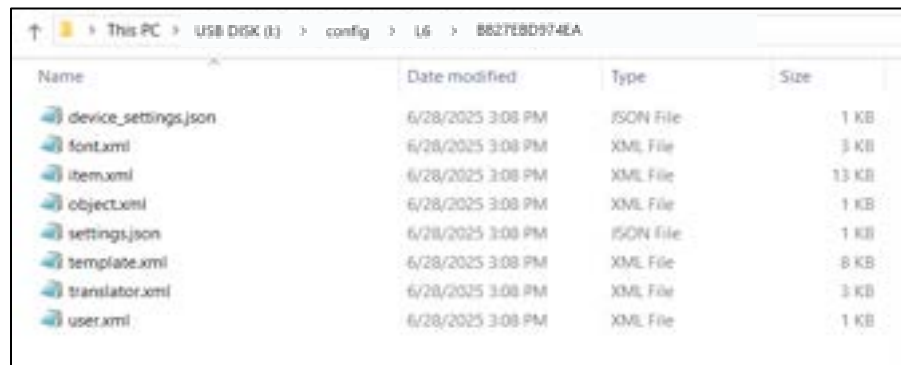
- As definições do utilizador.
- As contas de utilizador e os níveis de acesso.
- As preferências da impressora (por exemplo, som, ecrã, teclado).
- Itens, objetos, tradutores e modelos do designer interno de etiquetas.
- O idioma e definições regionais.
- As definições da hora do sistema.
- As definições da máquina.
- As definições de rede e ligação.
- Os parâmetros de aquecimento e impressão.
- Os parâmetros de calibração do motor.

A definição **Usar a ID exclusivo da máquina** pode ser utilizada durante a importação e a exportação de dados. Quando ativa (**ON**), grava os ficheiros numa pasta com o nome do endereço MAC da impressora.

Antes de utilizar esta função é necessário criar na raiz da pen USB uma pasta designada por “config”.



No exemplo seguinte, a pasta surge como **I:\config\L6 B827EBF31242** que é o endereço MAC da impressora.



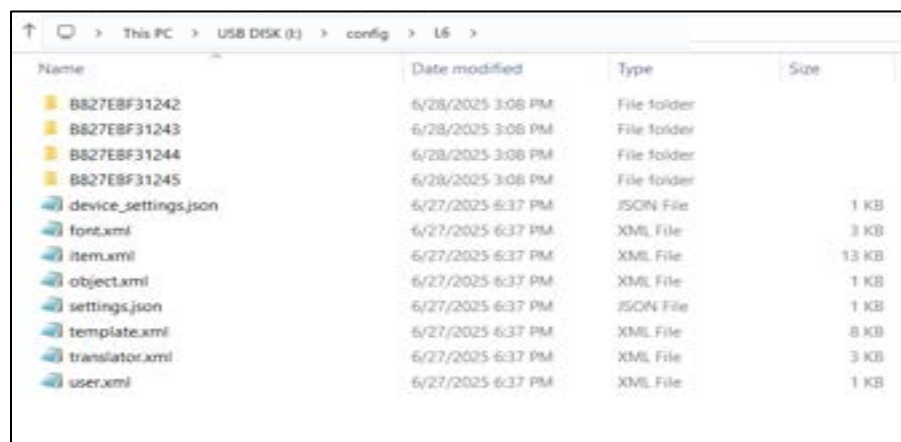
Name	Date modified	Type	Size
device_settings.json	6/28/2025 3:08 PM	JSON File	1 KB
font.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	3 KB
item.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	13 KB
object.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	1 KB
settings.json	6/28/2025 3:08 PM	JSON File	1 KB
template.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	8 KB
translator.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	3 KB
user.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	1 KB

Se a pen USB não apresentar uma estrutura de ficheiros correta, esta será criada como parte do processo de exportação.

Quando gravados desta forma, ao utilizar a função de importação, os ficheiros só poderão ser carregados numa impressora com o mesmo endereço MAC.

Se a configuração **Usar a ID exclusivo da máquina** estiver inativa (**OFF**), os ficheiros serão gravados na pasta I:\config\L6. Quando gravados desta forma, os ficheiros poderão ser importados para qualquer impressora.

Dica: Quando gravados desta forma, ao utilizar a função de importação, os ficheiros poderão ser importados para qualquer impressora. Esta é uma vantagem especialmente importante quando clonar uma configuração de uma impressora para outra.



Name	Date modified	Type	Size
B827EBF31242	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
B827EBF31243	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
B827EBF31244	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
B827EBF31245	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
device_settings.json	6/27/2025 6:37 PM	JSON File	1 KB
font.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	3 KB
item.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	13 KB
object.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	1 KB
settings.json	6/27/2025 6:37 PM	JSON File	1 KB
template.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	8 KB
translator.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	3 KB
user.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	1 KB

Exportar os ficheiros do sistema (configuração do utilizador)

Ao exportar os ficheiros do sistema, todos os ficheiros serão exportados para a pen USB.

Para exportar um ficheiro de configuração:

1. Insira uma pen USB (com a configuração adequada) na impressora.
2. Navegue para **Definições > Software > Ficheiros do sistema > Exportar**. No ecrã surgirá uma notificação confirmando que os ficheiros foram transferidos.

O ficheiro de configuração será gravado na pen USB.

Importar um ficheiro de configuração

Importar ficheiros de configuração gravados para uma impressora específica:

1. Insira a pen USB que contém o ficheiro na impressora.
2. Navegue para **Definições > Software > Ficheiros do sistema > Importar**.
3. Ative a configuração **Usar a ID exclusivo da máquina**
4. Selecione **Todos os ficheiros** ou **APENAS os ficheiros do utilizador** (se não tiver a certeza, selecione “apenas do utilizador”)
5. A impressora reiniciará automaticamente para aplicar a atualização.



⚠ Aviso: Importar um ficheiro de configuração irá **substituir todas as definições atuais** no dispositivo.

Os **Registos** são ficheiros que gravam eventos, ações ou transações que ocorrem num sistema. Podem ser utilizados para resolver problemas do software da impressora.

Para transferir os registos de eventos:

1. Insira a pen USB que contém o ficheiro na impressora.
2. Navegue para Definições > Software > Ficheiros do sistema
3. Ative a configuração **Usar a ID exclusivo da máquina**
4. Prima o botão Registos.
5. No ecrã surgirá uma notificação confirmando que os ficheiros foram transferidos.

Os ficheiros serão copiados para uma pasta identificada com o endereço MAC da impressora. A data constará do nome do ficheiro; a data pode ser lida como pyramid.log_ddmmaaaa.log.

Name	Date modified	Type	Size
pyramid.log_27062025.log	6/28/2025 3:08 PM	Text Document	234 KB
pyramid.log_28062025.log	6/29/2025 4:50 PM	Text Document	40 KB
pyramid.log_29062025.log	6/29/2025 4:50 PM	Text Document	101 KB

Idiomas

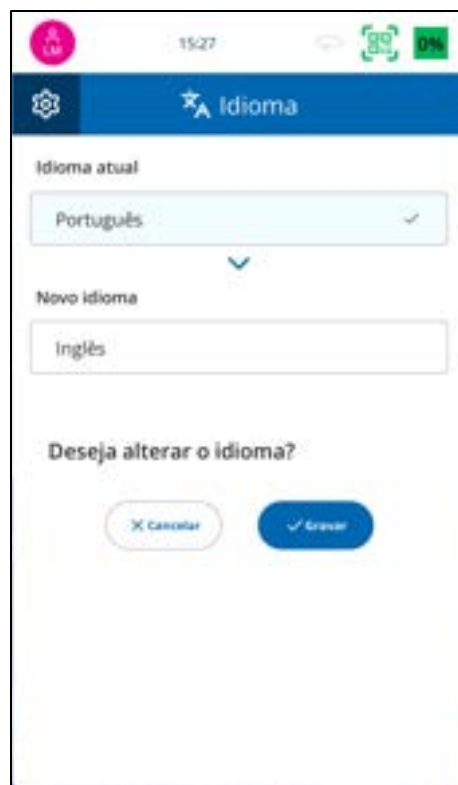
As impressoras PiSmart suportam vários idiomas, permitindo aos utilizadores trabalhar com o dispositivo no seu idioma preferido.

Por predefinição, o idioma da impressora foi configurado para **inglês** no momento do envio. Os utilizadores podem alterar o idioma de visualização em qualquer altura através do menu de configuração.

Para alterar o idioma:

1. Navegue até **Definições > Idioma**.
2. Selecione o idioma pretendido da lista. (Os idiomas atualmente disponíveis são inglês, francês, alemão, italiano e espanhol).
3. Confirme a sua escolha premindo **Gravar**.
4. A interface será atualizada imediatamente para refletir o novo idioma.

⚠ Nota: O número de idiomas disponíveis pode variar em função da versão do firmware e da configuração regional.



Substituição do filtro

O filtro de partículas da impressora deve ser substituído periodicamente. A percentagem de utilização do filtro está indicada no canto superior direito do visor.

95%

Quando a utilização do filtro atinge os **95%**, é apresentada no ecrã uma notificação para alertar o utilizador de que o filtro precisará de ser substituído em breve. A caixa que mostra a vida útil do filtro também muda a cor de verde para amarelo.



100%

Quando é preciso substituir o filtro, é apresentada uma notificação na parte da frente da impressora. A mensagem notifica o utilizador de que o filtro está a **100%** da capacidade e que deve ser substituído.

Se o filtro não for substituído, o alerta será exibido novamente quando a utilização atingir 1% ou no dia seguinte, consoante o que ocorrer primeiro.



Após a substituição do filtro, é necessário reiniciar o contador. Para o efeito basta premir o botão **Foi instalado um novo filtro** no menu **Ajustes**.



Resolução de problemas e assistência

Limpar o ecrã tátil

A limpeza do ecrã tátil só deve ser efetuada quando for necessário. Como é uma interface sensível ao toque, nunca deve ser limpo enquanto a impressora está ligada.

Instruções de limpeza:

1º Passo: Desligue a impressora.

2º Passo: Limpe o ecrã com um pano macio e um produto para limpar vidros ou com álcool.

3º Passo: Desligue a impressora.

⚠ Nota: Para proteger o ecrã, utilize sempre panos não abrasivos e evite aplicar líquido diretamente sobre o mesmo.

Glossário de ícones/botões



Definições



Eliminar



Sequência



Protocolo



Editar



Para baixo



Para cima



Início



Voltar às definições



Delimitadores



Scanner inativo



Scanner pronto



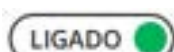
Aumentar



Diminuir



Desativação da impressão automática



Ativação da impressão automática



Seletor (desligado)



Seletor (ligado)



Gravar



Definir



Aplicar



Cancelar



Adicionar utilizador



Imprimir



Imprimir tudo



Parar