

Manuale del software

Guida all'utilizzo della
**stampante laser per cassette PiSmart a sei
caricatori** di StatLab
PISMART-CL6



Indice

Introduzione.....	5
Come utilizzare questo manuale.....	5
Operazioni preliminari.....	5
Disimballaggio e preparazione.....	5
Accensione.....	5
Collegamento dei dispositivi alla stampante.....	6
Creazione del primo utente.....	7
Accesso utente ospite.....	7
Autorizzazioni utente ospite.....	7
Procedura di accesso come ospite.....	7
Creazione di un utente Admin.....	8
Accesso e disconnessione.....	9
Configurazione della stampante.....	10
Gestione degli utenti.....	10
Accesso all'assistenza.....	11
Accesso alle applicazioni.....	11
Login automatico.....	12
Schermata principale della stampante.....	13
Layout e caratteristiche della schermata.....	13
Creazione di una sequenza di cassette.....	15
Per creare una sequenza di cassette:.....	15
Protocolli.....	16
Creazione di un protocollo.....	16
Richiamo di un protocollo.....	16
Menu Impostazioni stampante.....	17
Informazioni sul menu.....	17
Connessione.....	18
Impostazioni della connessione.....	18
Menu Stampante.....	20
Controllo dell'accesso.....	20
Ripristina stampante.....	20

Suono.....	21
Display.....	22
Tastiera.....	23
Tastiere esterne.....	23
Ora della rete	24
Utilizzo dell'ora della rete	25
Impostazioni calore.....	25
Impostazioni caricatore.....	26
Elaborazione interna delle etichette.....	28
Elementi.....	30
Personalizzazione.....	30
Utilizzo di un elenco	31
Oggetti.....	32
Traduttori	33
Aggiunta di un nuovo traduttore per testo con delimitatori.....	34
Creazione di un traduttore per il formato di file Zebra (ZPL).....	38
Aggiunta di un nuovo traduttore per testo senza delimitatori	39
Regole del Traduttore	44
Come funzionano le regole.....	44
Come creare una regola	45
Modelli.....	47
Panoramica sui modelli	47
Come creare un nuovo modello.....	47
Come modificare il design del modello.....	48
Cancellazione di un elemento	49
Software	50
Aggiornamento del software	50
Aggiornamento tramite USB.....	50
File di configurazione	52
Esportazione dei file di sistema (configurazione utente)	54
Importazione di un file di configurazione	54
Lingue.....	55

Sostituzione del filtro.....	55
Risoluzione dei problemi e assistenza.....	57
Pulizia dello schermo tattile.....	57
Glossario delle icone/dei pulsanti.....	58

Introduzione

Tutte le stampanti PiSmart sono abilitate alla rete e pensate per integrarsi perfettamente nei flussi di lavoro di laboratorio. Questa guida fornisce istruzioni dettagliate per l'installazione, la configurazione, la gestione degli utenti, l'elaborazione interna delle etichette e il funzionamento generale della stampante laser per cassette PiSmart a sei caricatori.

Come utilizzare questo manuale

Utilizzare l'indice per trovare le varie sezioni. Seguire i passaggi delle procedure e prestare attenzione ai vari tipi di avvisi, quali:

 **Avvertimento:** indica le azioni che possono causare la perdita di dati.

 **Suggerimento:** consigli utili per le migliori pratiche.

 **Importante:** potrebbero essere necessarie informazioni specifiche.


Operazioni preliminari


Disimballaggio e preparazione

- Assicurarsi che siano inclusi tutti i componenti.
- Verificare che l'interruttore posto sul pannello posteriore della stampante sia su OFF.
- Collegare i cavi USB o di rete (se applicabile).
- Posizionare la stampante su una superficie piana e stabile.
- Collegare il cavo di alimentazione alla stampante e alla presa di corrente.

Accensione

- Accendere l'interruttore posto sul pannello posteriore della stampante portandolo nella posizione ON. Nell'arco di pochi secondi il display sulla parte anteriore della stampante dovrebbe illuminarsi.
- Nel processo di inizializzazione la stampante eseguirà automaticamente il reset di tutti i motori.
- Qualsiasi errore che dovesse verificarsi durante l'inizializzazione verrà visualizzato sul display.

 **Suggerimento:** consultare il manuale d'uso della stampante laser per cassette PiSmart a sei caricatori.

 **Suggerimento:** è possibile scorrere lo schermo toccando e tenendo premuto con la penna touch o con il dito, quindi trascinando verso l'alto o verso il basso. In alternativa, utilizzare le frecce su e giù, se presenti.

Collegamento dei dispositivi alla stampante

Le due porte USB A presenti sul pannello posteriore della stampante si utilizzano come delle normali porte USB di computer o laptop. È possibile collegarvi alcuni dispositivi, tra cui:

- Chiavette USB (pen drive).
- Scanner esterni per codici a barre (solo scanner del modello Zebra).
- Tastiere cablate (qualsiasi tipo o modello).
- Mouse cablato (qualsiasi tipo o modello).
- Tastiere wireless (qualsiasi tipo o modello).
- Mouse wireless (qualsiasi tipo o modello).
- Set wireless combinato composto da tastiera e mouse (qualsiasi tipo o modello).
- Scanner wireless per codici a barre (solo scanner del modello Zebra).

⚠ Nota: le prestazioni possono variare a seconda del modello di tastiera o di mouse.

💡 Suggerimento: prima di collegare o scollegare un dispositivo, assicurarsi che la stampante sia spenta.

Per la connessione alle reti è possibile utilizzare una porta RJ45 sul pannello posteriore della stampante.

I metodi di connessione alle reti comprende:

1. Cavo Ethernet, che consente di collegare la stampante a una porta Ethernet di rete standard.
2. Adattatore Ethernet-WiFi. Sulla maggior parte dei siti web che vendono dispositivi di rete si possono trovare adattatori standard. Per il collegamento, seguire le istruzioni del produttore.

Per il collegamento al computer è possibile utilizzare una porta USB sul pannello posteriore della stampante. Le stampanti PiSmart sono fornite con cavo standard USB-A - USB-B 2.0 in dotazione.

Creazione del primo utente

Accesso utente ospite

Le nuove stampanti PiSmart sono tutte fornite con un account **Utente ospite** per consentire l'accesso di base necessario durante la configurazione iniziale e la stampa.

Autorizzazioni utente ospite

L'utente ospite gode di un accesso limitato e può eseguire le seguenti azioni:

- Stampare dalla schermata principale.
- Modificare la lingua del display.
- Creare un utente Admin (solo il primo utente Admin).

Procedura di accesso come ospite

Per accedere alla stampante come utente ospite:

- Premere il pulsante **Accedi**.
- Premere il pulsante **Utente ospite**.

Appare la schermata di stampa principale.



Creazione di un utente Admin

Si **raccomanda vivamente** di creare un utente Admin prima di procedere con qualsiasi altra operazione della stampante.

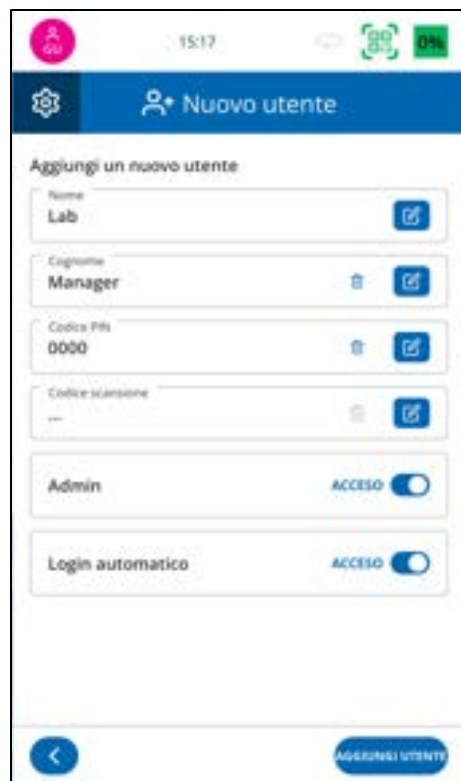
Per creare il primo utente Admin:

1. Premere il pulsante **Impostazioni**.
2. Selezionare **Utenti**.
3. Premere il pulsante **Aggiungi utente**.
4. Premere l'icona **Modifica** accanto a ogni campo per immettere le informazioni sull'utente.
5. Premere **Aggiungi utente** per salvare.

Dopo aver creato un utente Admin:

- Disconnettersi dalla stampante.
- Accedere utilizzando le credenziali dell'utente Admin appena creato.

Una volta entrati come utente Admin sarà possibile accedere a tutti i menu di programmazione e configurazione. Creare ulteriori utenti secondo necessità; è possibile limitare l'accesso dell'utente alle funzioni attivando o disattivando l'opzione Admin durante la creazione di un utente.



Accesso e disconnessione

La stampante dispone di due opzioni per effettuare l'accesso.

L'opzione **Accedi** è disponibile quando nessun utente è connesso alla stampante.

L'opzione **Cambia utente** è disponibile quando un utente ha effettuato l'accesso alla stampante ma ha bloccato la schermata. Tale utente è considerato ancora connesso alla stampante, ma impedisce l'uso della stampante da parte di un altro utente.

Per effettuare l'**accesso** alla stampante:

1. Dalla schermata di accesso premere il pulsante **Accedi** o **Cambia utente**.
2. Se richiesto, selezionare l'utente che effettuerà l'accesso.
3. Se richiesto, immettere il codice di accesso.

La stampante dispone di due opzioni per la disconnessione.

L'opzione **Blocca schermata** diventa disponibile quando viene premuto il pulsante Disconnessione e deve essere utilizzata qualora l'utente corrente, mentre è lontano dalla stampante, desideri evitarne l'uso involontario da parte di un altro utente.

L'opzione **Disconnessione** deve essere utilizzata per disconnettere completamente un utente, ad esempio quando per quel giorno ha terminato di utilizzare la stampante.

Per utilizzare le opzioni **Blocca schermata** o **Disconnessione** della stampante:

1. Dalla schermata principale della stampante.
2. Premere il pulsante Disconnessione nell'angolo in alto a sinistra della schermata principale.
3. Selezionare Disconnessione o Blocca schermata.



Configurazione della stampante

Gestione degli utenti

Creare un nuovo utente

1. Premere il pulsante **Impostazioni**.
2. Premere **Utenti**.
3. Premere **Aggiungi utente**.
4. Immettere:
 - Nome (obbligatorio)
 - Cognome (opzionale)
 - Codice PIN (opzionale). Il codice PIN può essere composto da un massimo di sei cifre (solo numeri).

💡 **Suggerimento:** per consentire l'accesso senza codice PIN, lasciare vuoto il campo Codice PIN.

- Utente Admin (opzionale)
 - Immettere il Codice scansione (opzionale). È anche possibile scansionarlo.
 - Admin (opzionale)
 - Login automatico (opzionale)
5. Premere **Aggiungi utente**.



Modificare un utente esistente

- Dal menu **Utenti**, premere il pulsante **Modifica** accanto all'utente.
- Aggiornare le informazioni secondo necessità.
- Premere **Imposta** per salvare le singole modifiche.
- Premere **APPLICA** per salvare le informazioni aggiornate.



Livelli di accesso e Login automatico

Ruolo	Aggiunge utenti	Modifica la configurazione della stampante	Accede alle impostazioni
Admin	✓	✓	✓
Normale	✗	✗	Limitato
Ospite	Limitato	✗	Limitato

Accesso all'assistenza

L'accesso al menu assistenza della stampante è riservato al personale autorizzato. Per accedere è necessario inserire una speciale chiave USB nella stampante. Una volta inserita, la chiave USB garantisce l'accesso al menu assistenza e sovrascrive le impostazioni standard a livello utente.

Accesso alle applicazioni

Il team Applicazioni dispone di un accesso speciale all'intero sistema dei menu della stampante. Per accedere è necessario inserire un'apposita chiave USB per le applicazioni

nella stampante. Una volta in uso, la chiave USB sblocca l'accesso a tutti i menu e sovrascrive le impostazioni standard a livello utente.

Login automatico

La funzione di login automatico è destinata ai laboratori che preferiscono non utilizzare la funzione standard di login dell'utente. Quando viene abilitato il login automatico per un utente, non è richiesto alcun codice nella schermata di accesso. Selezionando questa opzione, l'utente viene automaticamente reindirizzato alla schermata di stampa.

È possibile assegnare il login automatico a un solo utente. Se si abilita il login automatico per un altro utente, il sistema lo disabiliterà automaticamente per l'utente al quale era stato precedentemente assegnato.

⚠ Avvertimento: con il login automatico, l'utente designato salta la schermata di accesso.

Schermata principale della stampante

La **schermata principale della stampante** è l'interfaccia centrale per la stampa quotidiana delle cassette. Fornisce accesso alle funzioni principali, un'anteprima in tempo reale della coda di stampa e le impostazioni di base.

Layout e caratteristiche della schermata

The screenshot shows the main interface of the StatLab printer. At the top, there is a status bar with a user icon (1), the text 'Disconnessione', the time '15:58', a refresh icon, a scanner icon (2), and a filter usage indicator '0%' (2). Below this is a pink header with the StatLab logo. The main content area includes a section for 'Cassetta/e nella coda' (3) showing '10 Cassetta 1' and a 'Modifica il Cassetta' button. Below this are four cassette slots (5) labeled 'Cassetta 1' through 'Cassetta 4', each with a QR code. A larger cassette preview (4) shows 'S26 12345 A 01' with a QR code. Below the preview are six numbered buttons (1-6) representing the queue. At the bottom, there is a 'STAMPA TUTTO' button (7) and a 'STAMPA AUTOMATICA' section with a 'SPENTO' button (6). A bottom navigation bar (8) contains icons for settings, trash, sequence, protocol, and navigation. A legend (9) explains the icons: a trash can for 'Elimina', a sequence icon for 'Sequenza', and a protocol icon for 'Protocollo'.

1 Disconnessione

2 0%

3 Modifica il Cassetta

4 S26 12345 A 01

5 Cassetta 1 Cassetta 2 Cassetta 3 Cassetta 4

6 SPENTO

7 STAMPA TUTTO

8 [Icona Impostazioni] [Icona Elimina] [Icona Sequenza] [Icona Protocollo] [Icona Menu] [Icona Home]

9

- Icona Elimina: Pulsante Elimina
- Icona Sequenza: Pulsante Sequenza
- Icona Protocollo: Pulsante Protocollo

2

- 0%: Indicazione utilizzo filtro
- Icona Stampante: Indicatore Stampa automatica
- Icona Scanner: Indicatore Scanner

Elemento	Descrizione
1. Informazioni utente e disconnessione	Mostra l'utente corrente (ospite o Admin). Premere per disconnettersi o cambiare utente.
2. Barra di stato	Indica lo stato della stampante (durata del filtro, pronta, in fase di stampa, errore) e mostra eventuali avvertimenti.
3. Coda di stampa ed editor delle cassette	Mostra il numero di cassette nella coda di stampa. Premendo "Modifica cassetta" è possibile modificare la cassetta corrente.
4. Area di anteprima della cassetta	Mostra un'anteprima del layout della cassetta prima della stampa, consentendo all'utente di confermare il contenuto e la formattazione.
5. Coda di stampa	Mostra i lavori di stampa in coda.
6. Campo di immissione dell'ID del campione	Mostra i dati di input ricevuti dalla stampante. I dati possono essere acquisiti scansionando il codice a barre o inseriti manualmente prima della stampa.
7. Pulsante Stampa	<ul style="list-style-type: none"> • La voce STAMPA appare quando nella coda di stampa è presente un lavoro di stampa. • La voce STAMPA TUTTO appare quando nella coda di stampa sono presenti più lavori di stampa. • Quando STAMPA AUTOMATICA è su OFF, il cursore appare disattivato, e la parte superiore della faccia della cassetta appare blu. • Quando STAMPA AUTOMATICA è su ON, il cursore e la parte superiore della faccia della cassetta diventano verdi, e la stampa inizierà automaticamente. Durante la stampa appare un pulsante STOP verde. Premendo Stop, il processo di stampa si interrompe nel punto successivo più opportuno.
8. Pulsante di scelta rapida delle Impostazioni	<p>Accesso rapido alle impostazioni generali (accesso limitato per utenti non Admin).</p> <p>L'icona col cestino consente di eliminare i lavori di stampa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premere una volta per eliminare UN lavoro di stampa. • Premere e tenere premuto per eliminare TUTTI i lavori di stampa.
9. Selezione dinamica delle opzioni	Consente di creare Sequenze , selezionare i Protocolli o regolare l' Incrementatore .

Creazione di una sequenza di cassette

Per creare una sequenza di cassette:

1. Scansionare o inserire manualmente un codice.
2. Premere il pulsante Sequenza.
3. Impostare l'**intervallo di sequenza** utilizzando le due caselle di immissione:

Suggerimento: se i numeri e le lettere immessi nelle due caselle non sono coerenti, appare un avvertimento per segnalare che quella sequenza non genererà alcuna cassetta.

4. Il numero di inizio della sequenza nella casella **Primo elemento** viene inserito automaticamente.
5. Inserire il numero di fine della sequenza nella casella **Ultimo elemento**. Per aumentare o diminuire questa voce è possibile utilizzare le frecce su e giù.
6. Premere **APPLICA** per confermare.

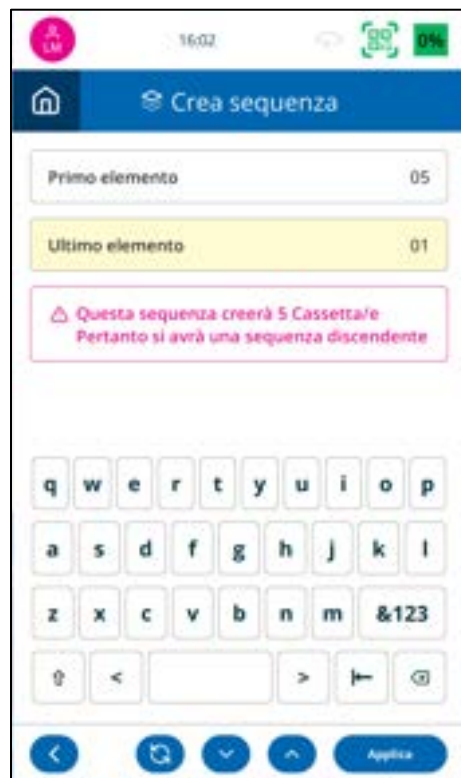
Una volta premuto Applica, il display torna al menu principale, dove verrà visualizzata la coda di stampa per la sequenza selezionata. Utilizzando la funzione sequenza è possibile aggiungere alla coda un massimo di 200 cassette.

Per ottenere una sequenza che inverte l'ordine di stampa, creare un intervallo, quindi premere il pulsante con doppia freccia inversa (Swap) per scambiare il primo valore con l'ultimo, in modo da invertire l'ordine della sequenza.

Nota: per sequenze molto lunghe, la creazione della coda sullo schermo potrebbe richiedere tempo.

Suggerimento: utilizzare le frecce su/giù della tastiera per velocizzare l'inserimento dei numeri.

Importante: affinché appaia il pulsante Sequenza, il modello corrente **deve includere un elemento automatico** (incrementale).



Protocolli

Creazione di un protocollo

Un **protocollo** è una sequenza riutilizzabile di cassette che consente di ridurre l'inserimento di dati ripetitivi.

Per creare un protocollo:

1. **Scansionare o inserire manualmente i dati** necessari per creare la prima cassetta.
2. Creare una sequenza secondo necessità.
3. Modificare i singoli campi (ad esempio, caricatore, tipo di tessuto o qualsiasi altro dato modificabile della cassetta).

💡 **Suggerimento:** gli elementi devono essere impostati sul **tipo di utente** nel modello.

4. Premere il pulsante **Protocollo**.
5. Quando richiesto, inserire il nome del nuovo protocollo. Premere **APPLICA** per salvare il protocollo.

A questo punto il protocollo è stato salvato e potrà essere riutilizzato in qualsiasi momento.

Richiamo di un protocollo

Per utilizzare un protocollo salvato:

1. **Scansionare o inserire manualmente i dati** per avviare una nuova cassetta.
2. Premere il pulsante **Protocollo**.
3. Premere il pulsante **Indietro**.
4. Selezionare il **protocollo** desiderato dall'elenco.
5. Premere **APPLICA**.

La coda verrà creata automaticamente e preparata per la stampa.



Menu Impostazioni stampante

Il **menu Impostazioni stampante** è il fulcro della configurazione della stampante PiSmart.

Accesso al menu Impostazioni

- Premere il pulsante delle impostazioni situato nell'**angolo in fondo a sinistra** della schermata iniziale.

Navigazione nel menu

- Dal **menu Impostazioni** è possibile accedere a tutte le altre opzioni di configurazione della stampante (ad esempio, Utenti, Stampante, Elaborazione etichette, ecc.).
- Le voci di menu non disponibili al livello di accesso dell'utente appariranno **in grigio**, ossia disattivate.

⚠ Nota: Solo gli utenti Admin possono accedere a tutte le opzioni di configurazione.

Comandi per spostarsi nel menu

- Premere il pulsante **HOME** in qualsiasi momento per uscire e tornare alla **schermata iniziale**.
- Premere il pulsante **IMPOSTAZIONI** all'interno di un qualsiasi sottomenu per tornare al menu Impostazioni principale.

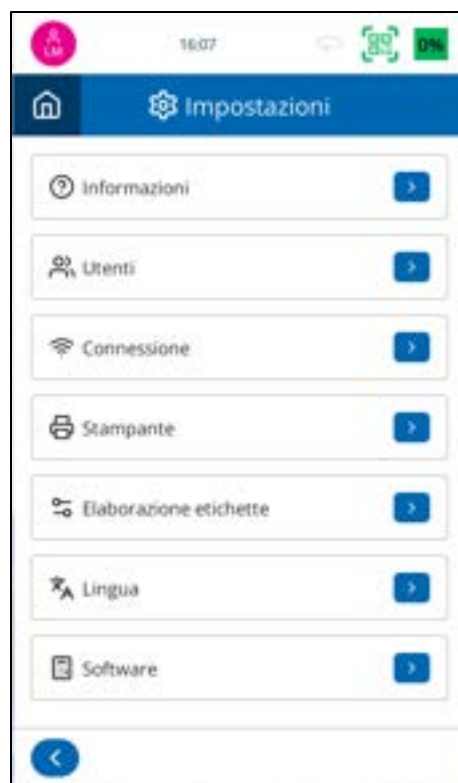
Informazioni sul menu

Il **menu Informazioni** offre informazioni di sola lettura sul sistema della stampante. Da questo menu non è possibile modificare alcuna impostazione.

Informazioni visualizzate:

- **Versione del software** – Versione del firmware attualmente installata nella stampante.
- **Versione del driver** – Versione del driver di stampa in uso.
- **Conteggio stampa** – Numero totale di cassette stampate dal dispositivo.
- **ID Macchina / Indirizzo MAC** – L'identificativo univoco di rete assegnato alla stampante.
- **Nome CPU** – Appare solo quando viene inserita una chiave speciale.

Questa informazione può essere necessaria per l'assistenza tecnica o la ricerca e risoluzione dei problemi.



Connessione

Impostazioni della connessione

Le Impostazioni della connessione consentono di collegare la stampante PiSmart a una rete locale, attivando funzionalità quali la comunicazione con i sistemi LIS, la configurazione da remoto e la sincronizzazione dell'ora.

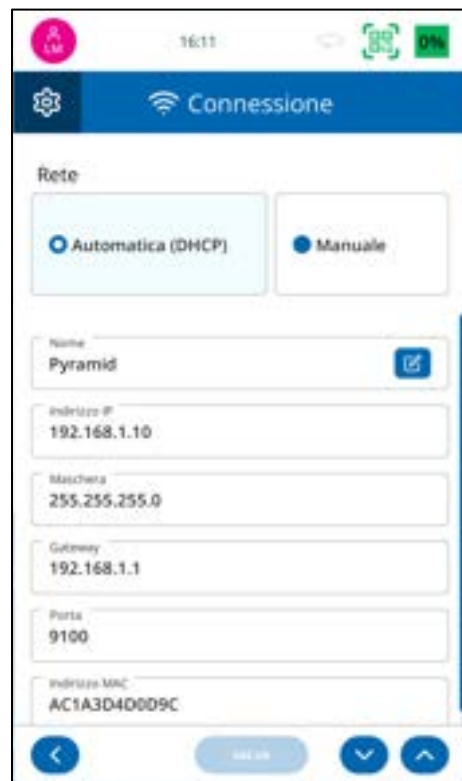
Collegamento fisico

La stampante si collega a una rete tramite una porta Ethernet RJ45 standard situata sul pannello posteriore. (Cavo non incluso)

Collegare utilizzando l'opzione Automatica (DHCP) nelle impostazioni dell'IP.

Per stabilire la connessione di rete:

1. Assicurarsi che la stampante sia **spenta**.
2. Inserire un cavo (di rete) Ethernet standard nella **porta RJ45** presente sul pannello posteriore della stampante.
3. Collegare l'altra estremità del cavo a una **porta di rete** attiva (ad esempio, una presa a muro, un interruttore o un router).
4. Accendere la stampante. Una volta che la stampante è completamente accesa, i LED presenti accanto alla porta di rete dovrebbero iniziare a lampeggiare indicando l'attività di rete. Se non lampeggiano, significa che la stampante non è connessa a una porta di rete attiva.



Visualizzazione dello stato della rete

Una volta che la stampante è accesa e ha completato la fase di avvio:

1. Premere il pulsante **Impostazioni** dalla schermata iniziale.
2. Selezionare **Connessione** nel menu Impostazioni.
3. Sul display apparirà la configurazione di rete attuale, comprensiva di:
 - o **Nome della stampante**
 - o **Indirizzo IP**
 - o **Maschera sottorete**
 - o **Gateway**
 - o **Porta**
 - o **MAC Address**

💡 **Suggerimento:** se non viene visualizzato l'indirizzo IP, verificare i collegamenti dei cavi e assicurarsi che la rete sia attiva.

Quando è selezionata l'opzione Manuale (IP fisso).

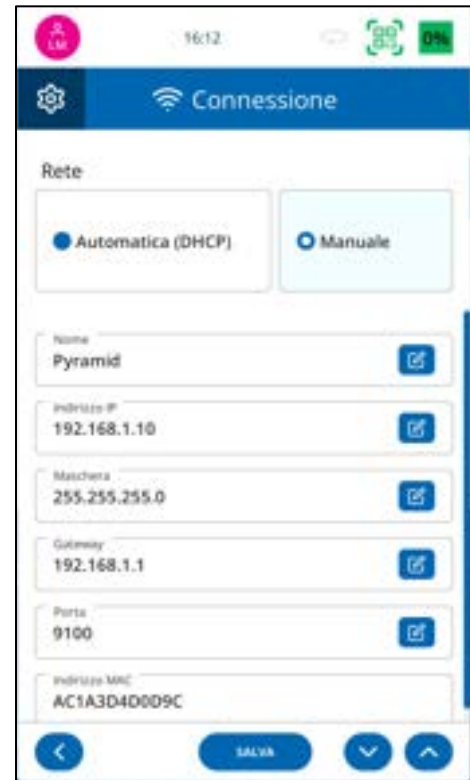
1. Premere **Impostazioni > Connessione**.
2. Selezionare **Manuale** per configurare l'**IP statico**.

⚠ **Nota:** le opzioni di selezione sotto riportate possono essere modificate solo quando è impostata la modalità **Manuale**.

Inserire le seguenti impostazioni di rete:

- Indirizzo IP (solo quando si utilizza l'IP statico)
 - Maschera
 - Gateway
 - Porta
3. Premere **SALVA** per applicare le modifiche.

💡 **Suggerimento:** in caso di accesso continuato e regolare, utilizzare l'IP statico.



Menu Stampante

Il **menu Stampante** consente di utilizzare e configurare l'hardware della stampante e fornisce accesso ai menu avanzati **Assistenza** e **Produzione**.

Controllo dell'accesso

- I menu **Assistenza** e **Produzione** sono **soggetti a restrizioni** e richiedono una **speciale chiave di accesso**.
- Un'**icona a lucchetto** accanto a queste voci indica che al momento sono **bloccate**.

Ripristina stampante

Premere per **ripristinare tutti i motori**. Questa azione è utile per sbloccare gli inceppamenti o reinizializzare i componenti hardware.

Regolazioni

Per ruotare l'immagine di stampa, impostare il selettore di **rotazione** su **ON**.

Una volta sostituito il filtro, sarà necessario resettare il contatore. Per farlo è possibile selezionare la voce **È stato installato un nuovo filtro** nel menu Regolazioni.



Apparirà una finestra di conferma: premere **OK** per confermare la sostituzione del filtro oppure **Annulla** per annullarla.



Suono

Premere per **attivare o disattivare** gli effetti sonori della stampante (ad esempio, bip di conferma, messaggi di errore).

Utilizzare i pulsanti + e - per **regolare il livello del volume** in base alle proprie preferenze.



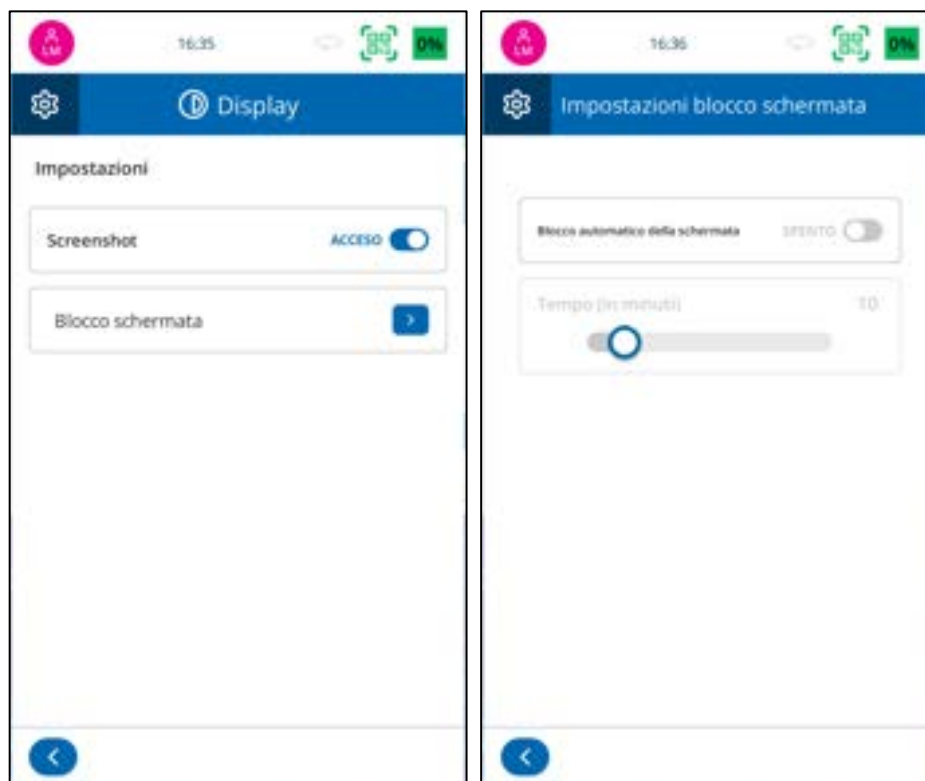
Display

Screenshot: premere per attivare o disattivare la funzione di **screenshot** automatico. Quando è attivata, premendo il pulsante di scelta rapida screenshot verrà salvata un'immagine della schermata su una **chiavetta USB** connessa.

⚠ **Nota:** il pulsante di scelta rapida screenshot è un pulsante invisibile nell'area dell'ora visualizzata.

Blocco schermata: blocca automaticamente la schermata dopo un determinato periodo di inattività.

- Periodo regolabile: **da 1 a 60 minuti**.
- Utile ai fini della sicurezza e per impedire l'accesso non autorizzato.



Tastiera

Consente all'utente di scegliere tra modalità con **lettere minuscole**, **Lettere Miste** o **LETTERE MAIUSCOLE** per il testo da digitare sullo schermo.

Questa impostazione viene applicata a tutti i campi di immissione di testo, compresi gli ID dei campioni, il nome utente e il contenuto dell'etichetta.



Tastiere esterne

La stampante PiSmart supporta la maggior parte delle tastiere esterne. È possibile utilizzare una tastiera esterna per immettere il testo nei vari campi, quali ID del campione, credenziali dell'utente e dati dell'etichetta.

Suggerimento: benché il sistema sia compatibile con molte tastiere USB e wireless standard, la funzionalità può variare a seconda della marca e del modello della tastiera. È possibile che il sistema non supporti del tutto alcune tastiere multimediali o wireless.

Raccomandazioni:

- Per una compatibilità ottimale, utilizzare una tastiera standard.
- Evitare modelli che richiedono driver speciali o software proprietari.
- Provare la tastiera prima di utilizzarla per le operazioni di routine.

Ora della rete

Il menu **Ora della rete** consente agli utenti di impostare **l'ora e la data** sia in modalità **manuale** che **automatica** tramite la sincronizzazione della **rete**.

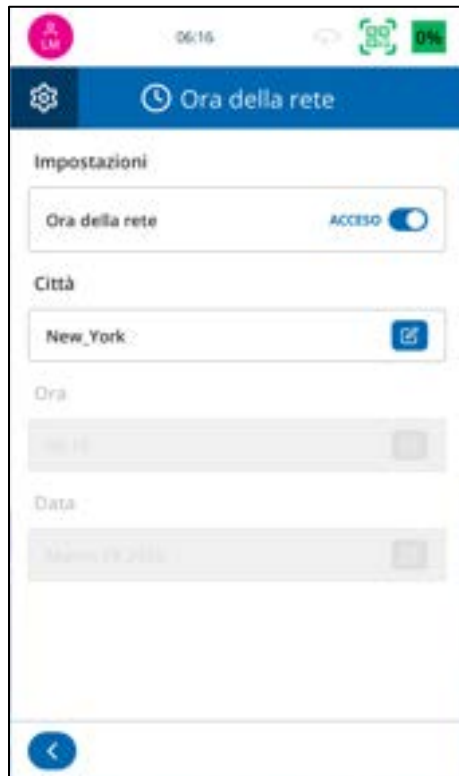
Impostazione di ora e data

Per impostare l'**ora** manualmente:

1. **Impostare la voce Ora della rete su OFF** in modo da consentire l'inserimento manuale.
2. Immettere l'ora desiderata utilizzando il tastierino numerico.
3. Premere **SALVA** per applicare le modifiche.

Per impostare la **data** manualmente:

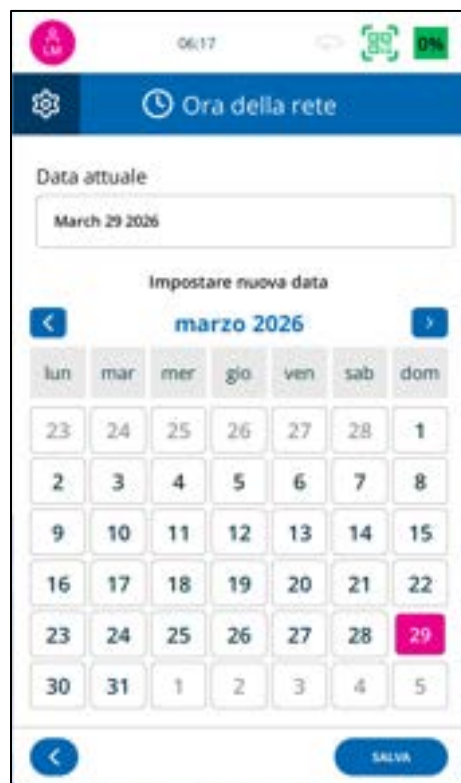
1. Premere il campo **DATA** per aprire il calendario.
2. Utilizzare le **frecche destra e sinistra** per spostarsi tra i mesi.
3. Selezionare la data corretta.
4. Una volta terminato, premere **SALVA**.



Utilizzo dell'ora della rete

Quando la stampante è connessa a una rete è possibile impostare la voce **Ora della rete** su **ON** per ottenere la sincronizzazione automatica dell'ora e della data. Questa opzione garantisce precisione e consente di avere data e ora identiche su tutti i sistemi connessi.

Prima di attivare la sincronizzazione dell'ora della rete è necessario impostare l'orario corretto. Questo passaggio consente di impostare il fuso orario corrente.



Impostazioni calore

Le **Impostazioni calore** controllano l'intensità delle tinte scure di stampa regolando il livello di calore applicato durante la stampa.

Utilizzare i pulsanti **+** e **-** per regolare il livello di calore.

Premere i pulsanti **Stampa** per testare l'intensità effettiva delle tinte scure.

- **Livello 9** = stampa più scura.
- **Livello 1** = stampa più chiara.

⚠ **Avvertimento:** l'impostazione di un livello di calore **non corretto** per un determinato tipo di cassetta può causare:

- **Scarsa qualità di stampa** (es., sfocatura).
- Ridotta percentuale di lettura corretta dei **codici a barre**.

💡 **Suggerimento:** per cassette di colore più chiaro, si consiglia l'impostazione di calore 5.

Per cassette di colore più scuro, si consiglia l'impostazione di calore 7.



Impostazioni caricatore

Il menu delle impostazioni del caricatore serve per:

- Personalizzare l'immagine mostrata sui pulsanti del caricatore.
- Stabilire cosa deve fare una stampante quando un caricatore è vuoto.
- Modificare l'impostazione del calore utilizzata nella stampa dai singoli caricatori.
- Attivare la voce Mostra nell'immagine.

Per modificare l'immagine mostrata sui pulsanti del caricatore:

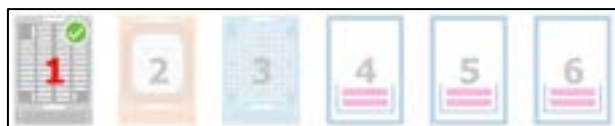
- Premere il pulsante **Impostazioni**.
- Premere il pulsante **Stampante**.
- Premere il pulsante **Impostazioni calore**.

Quando l'impostazione **Mostra nell'immagine** è attiva, verrà mostrato il caricatore davanti all'immagine della cassetta.



Apparirà il menu delle Impostazioni caricatore. Per modificare un caricatore:

- Premere il pulsante del caricatore e premere **Cambia immagine**.
- Apparirà un nuovo menu che mostra le immagini delle cassette disponibili.
- Premere l'immagine da visualizzare.
- Scegliere ulteriori pulsanti dei caricatori secondo necessità.



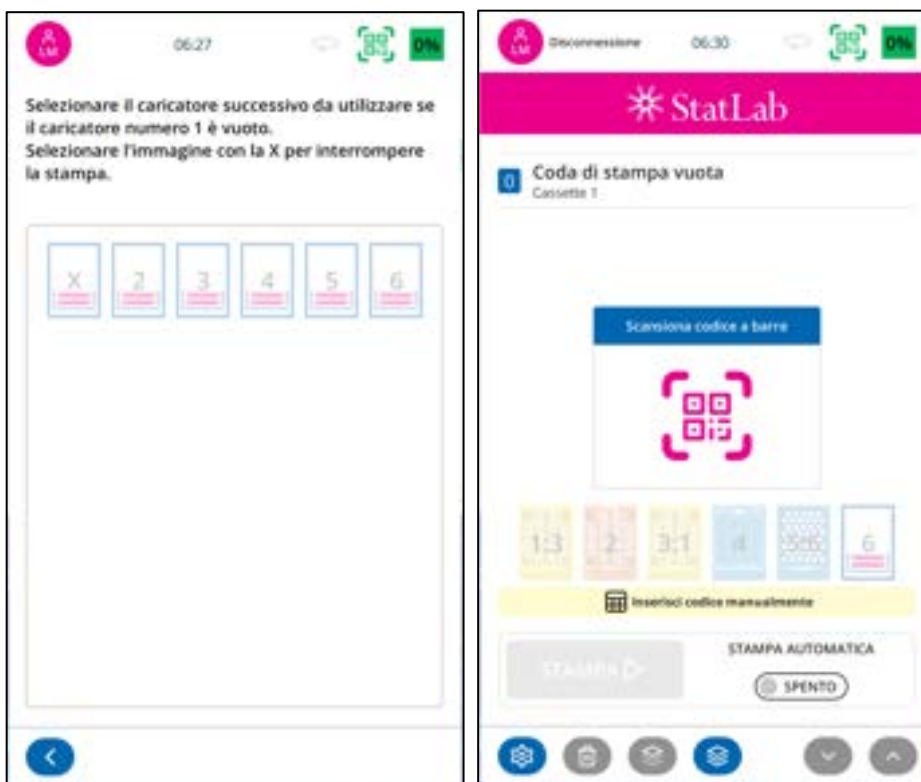
Per scegliere cosa deve fare una stampante quando un caricatore è vuoto:

- Premere il pulsante **Modifica** accanto al caricatore da usare quando vuoto.
- Selezionare il caricatore da utilizzare quando quello originale è vuoto.
- Modificando l'immagine del caricatore nel menu delle impostazioni del caricatore, le modifiche in sospeso vengono salvate automaticamente.
- Premere la freccia **Indietro**.

Le nuove impostazioni personalizzate sono state applicate e sono visibili nella schermata di stampa principale. In questo esempio:

Quando il caricatore 1 è vuoto, la stampante preleverà dal caricatore 2.

Quando il caricatore 3 è vuoto, la stampante preleverà dal caricatore 4.



💡 **Suggerimento:** questa funzione consente di aumentare la capacità riempiendo diversi caricatori con le stesse cassette. Quando un caricatore si svuota, la stampante può passare automaticamente a un altro caricatore e continuare a funzionare. Una volta che tutti i caricatori con le stesse cassette sono vuoti, la stampante mostra il messaggio di errore Caricatore vuoto.

Elaborazione interna delle etichette

L'**Elaborazione interna delle etichette** è un elemento fondamentale dell'interfaccia della stampante PiSmart. Serve a convertire stringhe di testo delimitato o altri formati di input strutturati in design di etichette stampabili. Questa funzionalità fa sì che i dati in ingresso, immessi manualmente, scansionati o ricevuti da un Laboratory Information System (LIS), vengano accuratamente mappati e trasformati in elementi visivi su una cassetta.

Per convertire questi dati basati su testo in un'etichetta stampabile, il sistema segue quattro passaggi di configurazione essenziali:

1. Configurazione del formato degli elementi

Gli elementi sono singoli campi di dati (ad esempio, ID del campione, nome del paziente, numero di accesso) contenenti valori testuali o numerici che verranno visualizzati su un'etichetta. Ogni elemento deve essere correttamente configurato con tipo di dati, nome, valori predefiniti, limiti di caratteri e formato adeguati (testo, elenco, numero, ecc.).

2. Configurazione del formato degli oggetti

Gli oggetti rappresentano componenti quali modulo di richiesta, contenitore, cassetta o vetrino. Una volta configurati i traduttori, il sistema li collega agli oggetti, consentendo di identificare il tipo di componente precedentemente scansionato o stampato.

3. Configurazione di un traduttore

I traduttori fanno da collegamento tra i dati di input non elaborati e il contenuto dell'etichetta formattato. Nello specifico:

- Analizzano e scompongono il testo in entrata utilizzando determinati delimitatori (ad esempio, |, ,)
- Assegnano i dati analizzati agli elementi.
- Applicano regole opzionali per trasformare o convalidare i dati.

Questo passaggio fa sì che i codici a barre scansionati o i dati ricevuti da un LIS vengano interpretati e visualizzati correttamente sull'etichetta della cassetta.

4. Configurazione di un modello

I modelli definiscono il layout dell'etichetta stampata. Essi mettono insieme oggetti, elementi assegnati, traduttori e specifiche dell'elaborazione, quali allineamento, dimensioni del font e posizionamento. Un modello ben strutturato garantisce che ogni cassetta venga stampata in modo chiaro e con una qualità costante, conformemente ai requisiti del laboratorio.

⚠ **Nota:** è necessario portare a termine con cura ciascuno dei suddetti passaggi al fine di poter garantire una conversione precisa da dati a etichetta. Eventuali errori di configurazione in qualsiasi fase del processo possono causare informazioni errate o mancanti sulle cassette stampate.

Elementi

Gli **Elementi** sono campi di dati utilizzati per contenere o ricevere le informazioni che figurano sulle cassette stampate. Questi campi possono essere compilati in uno dei tre modi seguenti:

1. Inserimento manuale - Compilati direttamente utilizzando la tastiera.
2. Integrazione con LIS - Compilati automaticamente da un sistema LIS connesso.
3. Scansione di codici a barre - Recuperati scansionando un codice a barre.

Tipologie di elementi e relative funzioni

Gli elementi possono essere configurati per:

- Accettare l'inserimento **alfa-numeric**.
- Utilizzare un **elenco a discesa** di valori predefiniti.
- Funzionare come una **sequenza personalizzata**, come i numeri romani.

Personalizzazione

All'interno del **menu Elementi** appare un elenco degli elementi disponibili. Ogni elemento può essere personalizzato in base alla terminologia locale o ai requisiti del flusso di lavoro, ad esempio, rinominando un elemento in "Numero di caso" o "Numero di accesso".

Per modificare un elemento:

1. Premere il pulsante **Modifica** accanto al nome dell'elemento.
2. Si aprirà l'**Editor dell'elemento**, che mostra il nome dell'elemento selezionato nella barra superiore.

- **Modificare il Nome dell'elemento.**
- **Inserire il Testo predefinito** (utilizzato se non sono stati forniti dati).
- **Scegliere un Tipo di dati:**
 - Testo.
 - Numero.
 - Elenco.
- **Impostare il Conteggio caratteri** (numero massimo di caratteri consentito).
- **Tronca in stampa** Consente di abbreviare il campo di testo per la stampa senza modificarne il contenuto.



Una volta completate tutte le modifiche, premere **APPLICA** per salvare.

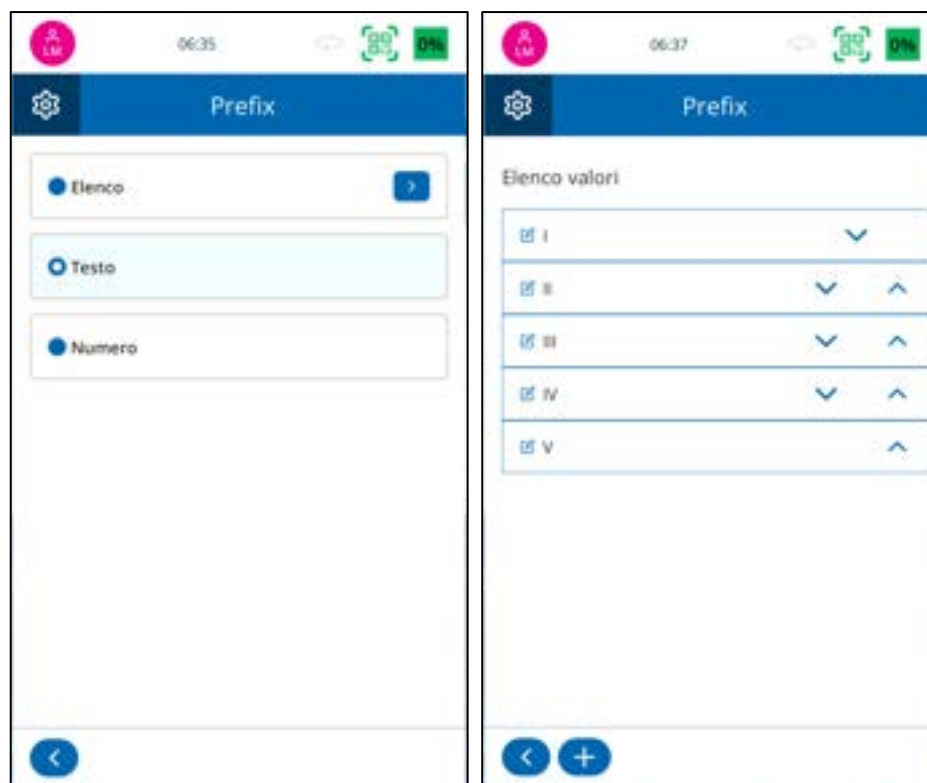
Utilizzo di un elenco

Serve a configurare un elemento in modo che utilizzi un elenco predefinito, consentendo la selezione da un menu a tendina o l'inserimento basato su una sequenza.

Esempio: creazione di un elenco di numeri romani per l'elemento "Prefix".

1. Aprire l'elemento **Prefix**.
2. Cambiare il **Tipo di dati** selezionando **Elenco**.
3. Si aprirà il menu **Elenco valori**.
4. Premere il **pulsante +** per aggiungere un nuovo elenco valori.
5. Inserire **I** utilizzando la tastiera su schermo.
6. Premere **APPLICA** – "I" non apparirà nell'elenco valori.
7. Continuare aggiungendo altri valori (ad esempio, II, III, IV, ecc.) secondo necessità.
8. Una volta terminato, premere il pulsante **Indietro** per uscire dall'editor dell'elenco.

A questo punto è possibile selezionare i numeri romani definiti dall'elenco a discesa o utilizzarli come valore incrementale (se impostato come Automatico) nella creazione di una sequenza.



Oggetti

Gli oggetti rappresentano i componenti (ad esempio, modulo di richiesta, contenitore, cassetta o vetrino). Una volta configurati i traduttori, il sistema li collega agli oggetti, consentendo di identificare il tipo di componente precedentemente scansionato o stampato.

- Individuare l'elemento/oggetto (ad esempio, modulo di richiesta, contenitore campioni tessuto, cassetta o vetrino).
- Premere **Elaborazione etichette > Oggetti**.
- Il sistema collega l'oggetto per utilizzarlo nel software PathSmart.

⚠ Nota: PathSmart è uno strumento di configurazione di stampanti e un sistema di tracciamento di campioni venduto da StatLab.

La stampante viene fornita con quattro oggetti standard configurati nel seguente modo:

- Modulo di richiesta (Prefix e Numero di caso).
- Contenitore campioni tessuto (Suffix 1).
- Cassetta (Suffix 2).
- Vetrino (Livello).



Traduttori

I traduttori sono utilizzati per controllare in che modo vengono filtrati, interpretati e formattati i dati in entrata e in uscita nel sistema.

- **Traduzione di dati in entrata:** quando il sistema riceve dei dati, ad esempio tramite la scansione di un codice a barre, li trasmette attraverso un **traduttore in entrata**. Questo traduttore estrae specifici segmenti dai dati di input non elaborati e li assegna a determinati elementi di dati. In questo modo il sistema utilizza le informazioni pertinenti al momento della stampa.
- **Traduzione di dati in uscita:** questa funzione serve a raccogliere uno o più elementi in una stringa di dati, ed è particolarmente utile nella creazione dei codici a barre.

Esempio: dati in entrata da un codice a barre scansionato

Supponiamo che venga scansionato un codice a barre con i seguenti dati non elaborati:

123456|DOE|JANE|05/22/2025

Potrebbe essere configurato un **traduttore in entrata** per estrarre e assegnare i dati nel seguente modo:

Position	Field	Value
1	Patient ID	123456
2	Last Name	DOE
3	First Name	JANE
4	Date of Birth	05/22/2025

Il traduttore utilizza il delimitatore "|" per separare i valori e mapparli nei rispettivi campi di dati.

Aggiunta di un nuovo traduttore per testo con delimitatori

I traduttori consentono di controllare il modo in cui i dati vengono formattati e assegnati agli elementi dell'etichetta.

Creare un nuovo traduttore

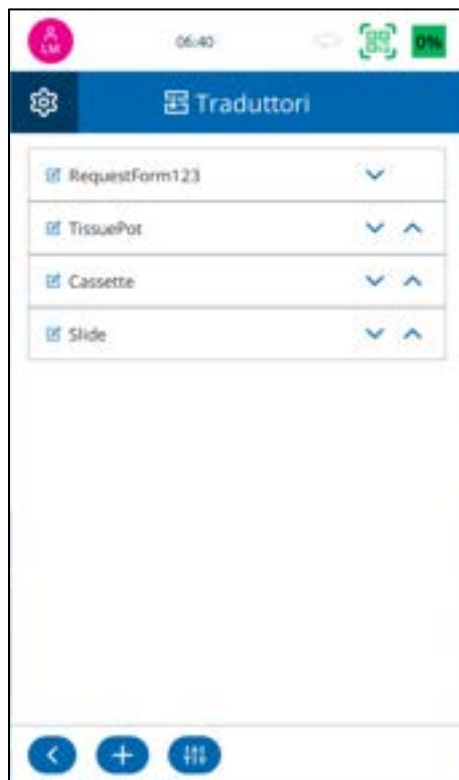
- Selezionare **Elaborazione etichette** nel menu Impostazioni.
- Premere il pulsante **Traduttori**.
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)**.

Appare la finestra per inserire un nuovo traduttore, che richiederà la configurazione.

Immettere i dati del campione

Inserire dati del campione che rappresentino ciò che verrà utilizzato sull'etichetta.

- **Codice a barre utenti:** scansionare un codice a barre utilizzando lo scanner integrato per compilare automaticamente il campo.
 - **Inserimento manuale:** digitare i dati del campione manualmente, assicurandosi che seguano il formato corretto.
- 💡 **Suggerimento:** verificare che i dati del campione corrispondano ai requisiti dell'etichetta (ad esempio, numero di cifre, formattazione, delimitatori).



Dare un nome al modello

Inserire un **nome modello** chiaro e descrittivo (ad esempio, "etichetta cassetta Routine", "etichetta contenitore campioni tessuto").

- 💡 **Suggerimento:** utilizzare nomi significativi per evitare confusione qualora esistano più modelli.



Selezionare il tipo di oggetto

Scegliere l'oggetto al quale si applica l'etichetta:

Le opzioni comprendono:

- Modulo di richiesta
- Contenitore campioni tessuto
- Cassette
- Vetrino

- 💡 **Suggerimento:** la scelta dell'oggetto giusto garantisce la corretta visualizzazione dei dati.



Impostare delimitatori appropriati

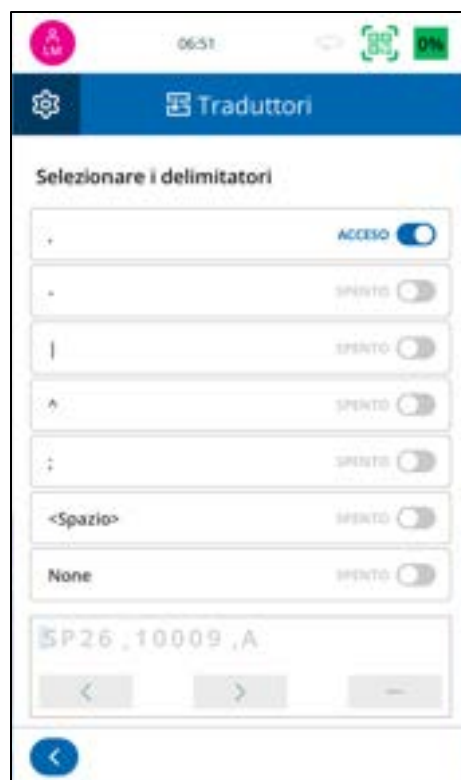
Definire il modo in cui verranno suddivisi i dati in entrata:

- **Esempi:** |, virgola, tabulazione \t o simboli personalizzati.

Se si lavora con codici a barre, potrebbe essere necessario impostare dei **caratteri delimitatori**.

- **Esempio:** per 123456|DOE|JANE, utilizzare "|" come delimitatore.

💡 **Suggerimento:** i delimitatori devono corrispondere alla struttura effettiva dei dati in entrata.



Assegnare elementi di dati

Premere il pulsante **ASSEGNAZIONE ELEMENTI**.

Assicurarsi che sia impostato il bit di dati per l'elemento corretto.

- Esempio: SP25 per l'elemento Prefix.

Per assegnare un elemento diverso, premere il pulsante **Modifica** e selezionare un **Elemento** diverso.

💡 **Suggerimento:** ricontrollare le assegnazioni per evitare corrispondenze errate sulle etichette stampate.



Aggiungere ulteriori elementi dell'etichetta (se necessari)

Qualora fossero necessari ulteriori oggetti (ad esempio, codice a barre aggiuntivo, testo, logo):

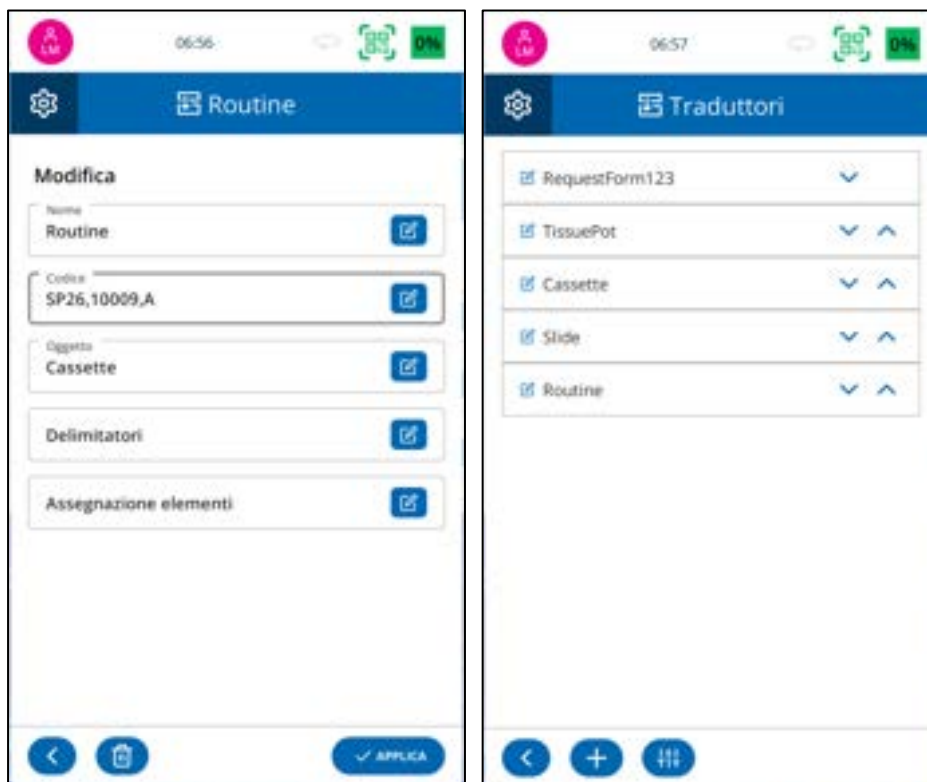
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)** all'interno del traduttore.
 - Assegnare un elemento dall'elenco.
- 💡 **Suggerimento:** lo sfondo **giallo** indica che vi sono delle **Regole** associate all'elemento in questione.
- 💡 **Suggerimento:** mantenere allineamento e spaziatura uniformi per ottenere un layout professionale.



Applicare le modifiche

Una volta completata la configurazione, premere il pulsante **APPLICA** per salvare il traduttore e il modello.

- 💡 **Suggerimento:** prima di applicare le modifiche, rivedere tutte le assegnazioni, le impostazioni e il layout.



Creazione di un traduttore per il formato di file Zebra (ZPL)

Le stampanti PiSmart sono progettate per riconoscere automaticamente i file Zebra formattati e convertire le stringhe di testo su più righe in assegnazioni di elementi senza selezionare un delimitatore. Per configurare un traduttore per i file Zebra, seguire i passaggi sotto riportati.

Quando si configura un traduttore per il formato Zebra, è necessario inserire la stringa di dati in modo diverso.

- Dal menu Elaborazione etichette, premere il pulsante **Traduttori**.
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)**.
- Appare la finestra per inserire un nuovo traduttore, che richiederà la configurazione.

💡 **Suggerimento: NON** inserire dati del campione nell'ambito di questa configurazione.

- **Dare un nome al modello**
Inserire un **nome modello** chiaro e descrittivo (ad esempio, "Zebra").

💡 **Suggerimento:** utilizzare nomi significativi per evitare confusione qualora esistano più modelli.

- **Selezionare il tipo di oggetto**
Scegliere l'oggetto al quale si applica l'etichetta:

💡 **Suggerimento:** non è necessario selezionare alcun delimitatore.

- **Assegnare gli elementi di dati**
Aggiungere un elemento per ciascun elemento di dati inviato all'interno del file Zebra.
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)** all'interno del traduttore.
- Assegnare un elemento dall'elenco.
- Ripetere questi passaggi fino a quando non saranno stati aggiunti tutti gli elementi necessari.

Una volta completata la configurazione, premere il pulsante **APPLICA** per salvare il traduttore e il modello.

💡 **Suggerimento:** prima di applicare le modifiche, rivedere tutte le assegnazioni, le impostazioni e il layout.



Aggiunta di un nuovo traduttore per testo senza delimitatori

A volte i dati non includono caratteri delimitatori. In questi esempi i dati devono contenere lo stesso numero di elementi di testo affinché il traduttore possa funzionare correttamente. Seguire gli step sotto descritti per creare un nuovo Traduttore che **NON** includerà delimitatori:

Esempio: dati in entrata da un codice a barre scansionato

Supponiamo che venga scansionato un codice a barre con i seguenti dati non elaborati:

S2512567A01

Potrebbe essere configurato un **traduttore in entrata** per estrarre e assegnare i dati nel seguente modo:

Posizione	Campo	Valore
1	Prefix	S25
2	N. caso	12567
3	Suffix 1	A
4	Suffix 2	01

Il traduttore utilizza il numero di caratteri per separare i valori e mapparli nei rispettivi campi di dati.

- Nel menu Elaborazione etichette, premere il pulsante **Traduttori**.
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)**.
Appare la finestra per inserire un nuovo traduttore, che richiederà la configurazione.
- **Immettere i dati del campione**
 - Inserire dati del campione che rappresentino ciò che verrà utilizzato sull'etichetta.
 - **Codice a barre utenti:** scansionare un codice a barre utilizzando lo scanner per compilare automaticamente il campo.
 - **Inserimento manuale:** digitare i dati del campione manualmente, assicurandosi che seguano il formato corretto.

💡 **Suggerimento:** verificare che i dati del campione corrispondano ai requisiti dell'etichetta (ad esempio, numero di cifre).



- **Dare un nome al modello**

Inserire un **nome modello** chiaro e descrittivo (ad esempio, "etichetta cassetta Routine", "etichetta contenitore campioni tessuto").

💡 **Suggerimento:** utilizzare nomi significativi per evitare confusione qualora esistano più modelli.



- **Selezionare il tipo di oggetto**

💡 **Suggerimento:** la scelta dell'oggetto giusto garantisce la corretta visualizzazione dei dati.



- **Selezionare i delimitatori**

Se non esistono delimitatori, selezionare **Nessuno**.

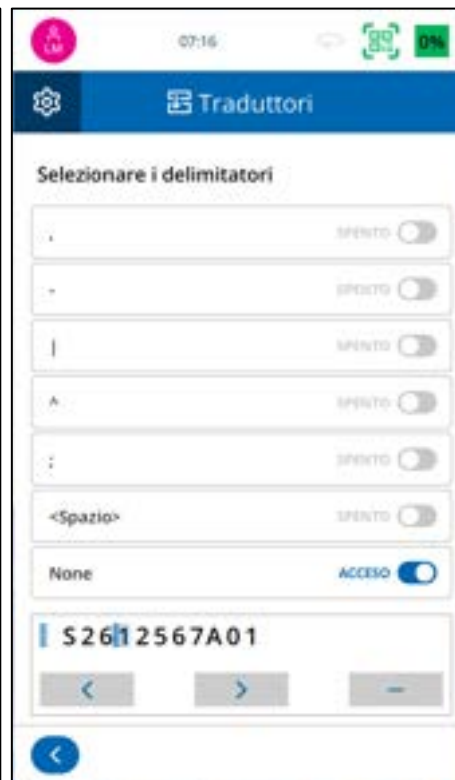
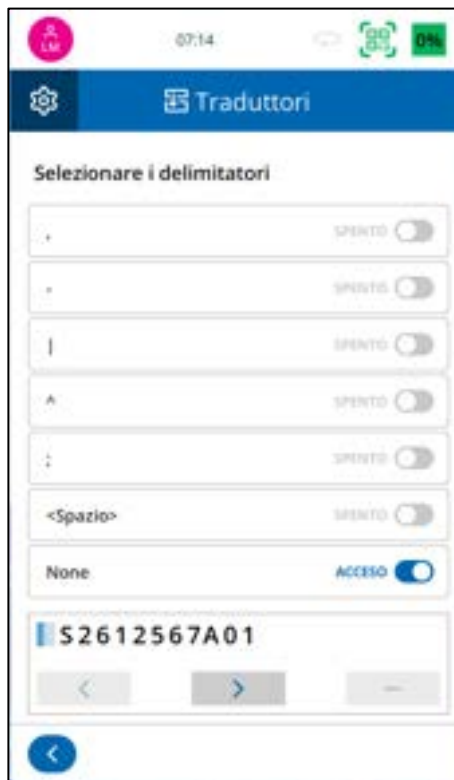
Esempio: per S2612567A01, utilizzare **Nessuno** come delimitatore.

💡 **Suggerimento:** la lunghezza dei dati in entrata deve essere sempre la stessa affinché questo metodo funzioni correttamente.

Quando è selezionata la voce **Nessuno**, la sezione inferiore diventerà attiva e consentirà di **delimitare manualmente** i dati. All'inizio dei dati appare un separatore.

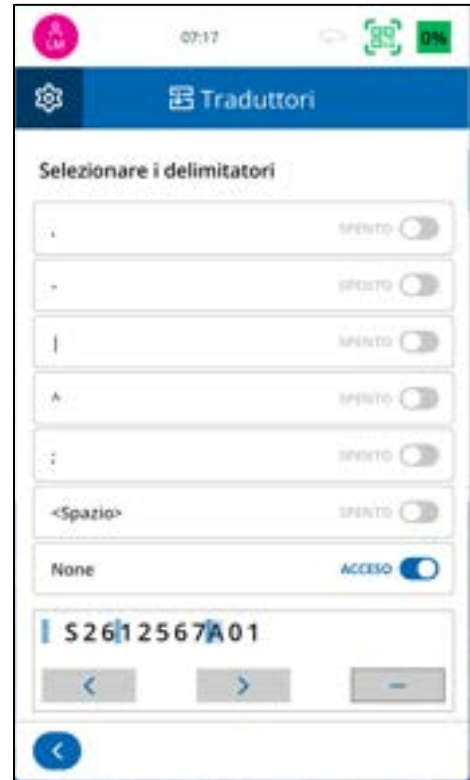
- Premere la freccia destra per muovere il cursore a destra del **primo** valore. In questo caso è tra il 5 e l'1; premere quindi il pulsante +.

Tra il 5 e l'1 appare un separatore.



- Premere la freccia destra per muovere il cursore a destra del **secondo** valore. In questo caso è tra il 7 e la A; premere quindi il pulsante +.

Tra il 7 e la A appare un separatore.



- Premere la freccia destra per muovere il cursore a destra del **terzo** valore. In questo caso è tra la A e lo 0; premere quindi il pulsante +.

Tra la A e lo 0 appare un separatore.

- Una volta terminato, premere il pulsante **Indietro**.



Assegnare elementi di dati

- Premere il pulsante **ASSEGNAZIONE ELEMENTI**.
- Assicurarsi che sia impostato il bit di dati per l'elemento corretto.

Esempio: S25 per l'elemento Prefix.

- Per assegnare un elemento diverso, premere il pulsante **Modifica** e selezionare un **Elemento** diverso.

💡 **Suggerimento:** ricontrollare le assegnazioni per evitare corrispondenze errate sulle etichette stampate.



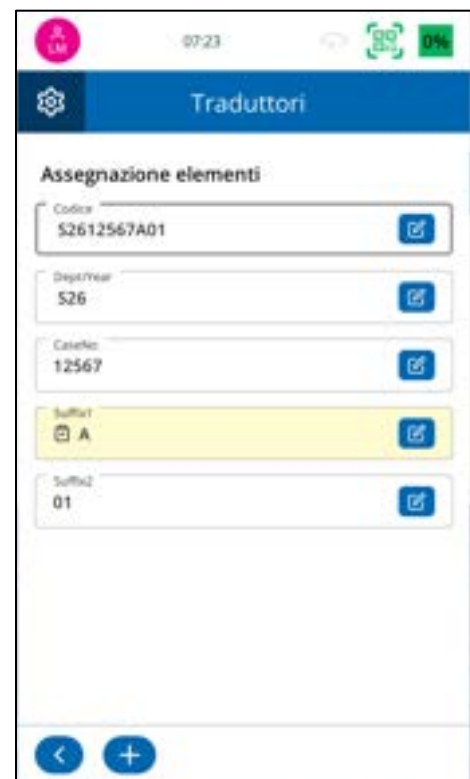
Aggiungere ulteriori elementi dell'etichetta (se necessari)

- Premere il pulsante **Aggiungi (+)** all'interno del traduttore.
- Assegnare gli elementi dall'elenco.
- Lo sfondo **giallo** indica che vi sono delle **Regole** associate all'elemento in questione.

💡 **Suggerimento:** mantenere allineamento e spaziatura uniformi per ottenere un layout professionale.

- Una volta completata la configurazione, premere il pulsante **APPLICA** per salvare il traduttore e il modello.

💡 **Suggerimento:** prima di applicare le modifiche, rivedere tutte le assegnazioni, le impostazioni e il layout.



Regole del Traduttore

Le **Regole** si utilizzano per **automatizzare i processi** o **trasformare i dati in entrata** all'interno del sistema di elaborazione delle etichette. Esse aiutano a ottimizzare la gestione dei dati applicando una logica predefinita alle informazioni in ingresso, garantendo una formattazione coerente, la convalida o l'attivazione di azioni.

Come funzionano le regole

Le regole funzionano sulla base di due componenti principali:

1. Test (condizione)

Si tratta di una condizione logica che valuta i dati in entrata.

Se la condizione è **VERA**, viene attivata la regola.

Esempi:

- Se il **caricatore corrisponde a "Magazine1"**.
- Se il **Tipo di colorante è "H&E"**.
- Se il **Tipo di tessuto è "Fegato"**.

2. Azione (risultato)

Definisce ciò che avviene quando la condizione del test è **VERA**.

Le azioni possono comprendere:

- Modifica o riformattazione dei dati.
- Assegnazione di valori a diversi campi.
- Attivazione di un altro processo.
- Selezione di un modello specifico.

Esempi di casi d'uso

- **Modifica di dati:** convertire i dati da "Magazine1" a "H1".
- **Selezione del modello:** se i dati scansionati comprendono "SLD", impostare il modello come "Routine".
- **Esecuzione di un processo:** se un elemento equivale a "Fegato", avviare il protocollo fegato.

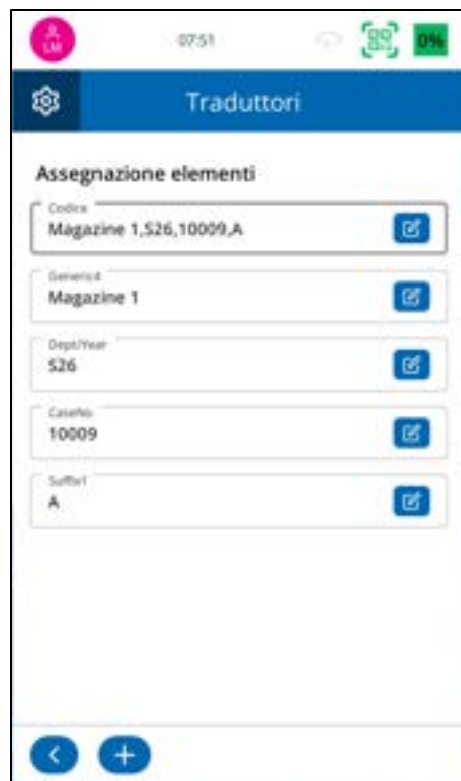
Vantaggi dell'uso delle regole

- **Riduce gli errori manuali** standardizzando la gestione dei dati.
- **Migliora l'efficienza** automatizzando le decisioni ripetitive.
- **Migliora la flessibilità** nell'elaborazione e formattazione dei dati.
- **Supporta i flussi di lavoro personalizzati** adattandoli in base alla struttura o al contenuto dei dati in entrata.

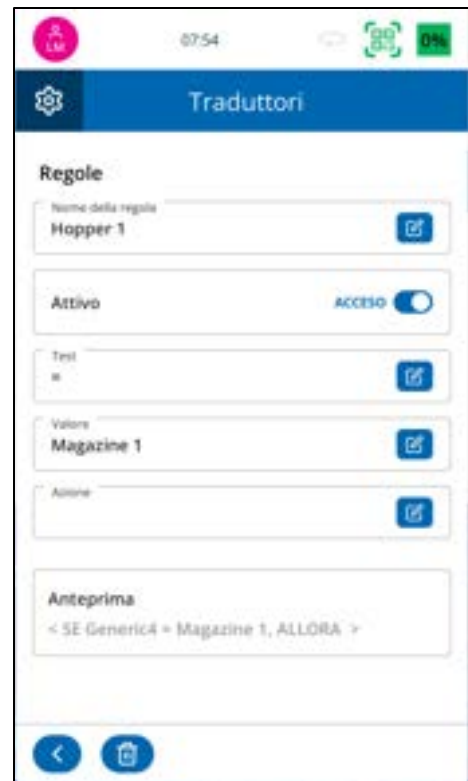
Come creare una regola

Le regole vengono configurate all'interno di un traduttore e assegnate a specifici elementi di dati. Per creare una nuova regola, seguire gli step sotto descritti:

- Aprire il **traduttore**.
 - Premere il pulsante **Assegnazione elementi** per vedere come sono mappati i campi di dati negli oggetti dell'etichetta.
 - Nella finestra Assegnazione elementi, **selezionare l'elemento di dati** al quale si desidera applicare una regola (ad esempio, ID paziente, tipo di oggetto, data).
 - Premere il pulsante **Regole**.
 - Premere il pulsante **Aggiungi (+)** per iniziare a creare una nuova regola.
-
- Inserire il **nome** della regola.

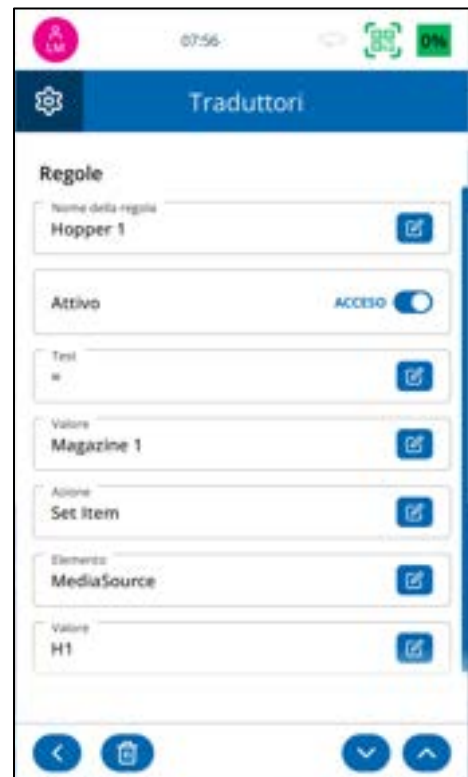


- **Condizione/Test** – Definire i criteri per l'attivazione della regola (ad esempio, se il campo contiene "Magazine 1").
- **Valore/Target** – A seconda del tipo di regola, inserire il nuovo valore, il target dell'azione o l'output della trasformazione (ad esempio, "in H1").



- **Azione** – Specificare cosa dovrebbe accadere se la condizione è soddisfatta (ed esempio, impostare MediaSource).
- Una volta riempiti tutti i campi, premere **APPLICA**.

- 💡 **Suggerimento:** assicurarsi che le condizioni siano sufficientemente specifiche da evitare corrispondenze accidentali.
- 💡 **Suggerimento:** qualora si abbia più di una regola vera, verrà utilizzata l'ultima regola da applicare.



Modelli

Panoramica sui modelli

I **modelli** vengono utilizzati per organizzare i campi di dati e i codici a barre in un layout formattato che viene stampato sulle cassette. Essi consentono di personalizzare l'elaborazione utilizzando font, dimensioni del font e stili di codici a barre per soddisfare specifici casi d'uso.

- 💡 **Suggerimento:** lasciare uno spazio vuoto sufficiente attorno ai bordi dell'etichetta e ai codici a barre per garantire la leggibilità e una stampa corretta.

Vantaggi dell'uso di un traduttore con un modello

Quando si seleziona un **traduttore** durante la creazione di un modello, il sistema può compilare automaticamente il modello con gli elementi di dati pertinenti. Ciò riduce il tempo di configurazione e minimizza gli errori legati all'inserimento manuale.

Come creare un nuovo modello


- Dal menu **Elaborazione etichette**, premere **Modelli**.
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)**.
- Inserire un nome chiaro e descrittivo per il nuovo modello.
- Premere **APPLICA**.
- selezionare un traduttore.
 - Scegliere un **traduttore** esistente da associare al modello.
 - Il modello verrà automaticamente compilato con gli elementi definiti nel traduttore.
- A questo punto la schermata del modello mostrerà gli elementi predefiniti nel traduttore.
- Selezionare uno alla volta ogni singolo elemento per:
 - Regolare la posizione sull'etichetta.
 - Scegliere lo stile del font.
 - Impostare dimensioni del font adeguate.
- Premere il pulsante **Aggiungi (+)** per inserire elementi aggiuntivi.
- Scegliere un elemento di dati dall'elenco a discesa per aggiungerlo al design dell'etichetta.
- Scegliere il font e le dimensioni desiderati per l'elemento.
- impostare il tipo di elemento.



- Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Normale** – Visualizzazione di testo standard.
 - **Utente** – Il campo può essere modificato al momento della stampa dell'etichetta.
 - **Auto** – Valori generati automaticamente (ad esempio, timestamp, numeri di serie).
 - **Codice a barre** – Converte i dati in un formato di codice a barre.
- Premere **APPLICA**.

Come modificare il design del modello



- Evidenziare l'elemento sul modello.

💡 **Suggerimento:** l'elemento evidenziato apparirà tra degli  angolari rosa.

- Utilizzare le frecce laterali per muoversi avanti e indietro fino all'articolo successivo.
- Aggiornare il font, le sue dimensioni o modificare il tipo di elemento (Normale, Utente, Auto, Codice a barre).



💡 **Suggerimento:** è possibile spostare l'elemento su, giù, a sinistra e a destra utilizzando il tastierino con le frecce.

- È possibile aumentare o diminuire il font utilizzando gli appositi .
- Selezionare Grassetto, Corsivo o Allinea utilizzando la .

- Premere **APPLICA** per salvare le modifiche.

Cancellazione di un elemento

- Selezionare l'elemento che si desidera rimuovere.
- Premere **Elimina**.
- L'elemento verrà rimosso dal layout del modello.



Software

Aggiornamento del software

Le stampanti PiSmart supportano gli aggiornamenti del software/firmware per garantire continuità delle funzionalità, miglioramenti delle prestazioni e accesso a nuove funzioni.

Gli aggiornamenti del software possono essere applicati utilizzando la porta USB presente sul pannello posteriore della stampante.

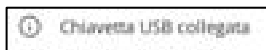
Aggiornamento tramite USB

- Assicurarsi che il file di upgrade venga fornito da StatLab o da un rappresentante autorizzato.
- Copiare il file di aggiornamento su una chiavetta USB (formattata come FAT32). Il file deve essere copiato nella directory: I:\upgrade\L6, dove I è l'etichetta per la chiavetta USB.



Name	Date modified	Type	Size
pio_20250627	8/27/2024 5:29 AM	File	4,969 KB

- Inserire la chiavetta USB nella porta USB della stampante.
- Quando viene inserita una chiavetta USB riconosciuta dal sistema, è possibile vedere un'indicazione nel menu Software.



- Selezionare **Impostazioni > Software > Aggiornamento.**

- Seguire le istruzioni sullo schermo per iniziare e completare il processo di aggiornamento.

⚠ Avvertimento:

- **NON spegnere** o scollegare la stampante durante l'aggiornamento.
- Utilizzare solo **file di aggiornamento ufficiali** forniti da StatLab per evitare errori o danni al sistema.
- Dopo l'aggiornamento, la stampante si riavvierà automaticamente per applicare le modifiche.

- 💡 Suggerimento:** prima di installare un aggiornamento, eseguire sempre il backup dei modelli delle etichette e delle impostazioni utente.



File di configurazione

I file di configurazione consentono agli amministratori di sistema di eseguire il backup delle impostazioni della stampante PiSmart CL6, di ripristinarle o di replicarle su più dispositivi. Questa caratteristica garantisce coerenza in ambienti con più stampanti o in scenari che richiedono il ripristino del sistema.

I file di sistema sono suddivisi in due categorie: impostazioni utente e impostazioni macchina. Le impostazioni utente possono essere le stesse per tutte le stampanti, mentre le impostazioni macchina sono specifiche per le singole stampanti, e sono meglio definite di seguito.

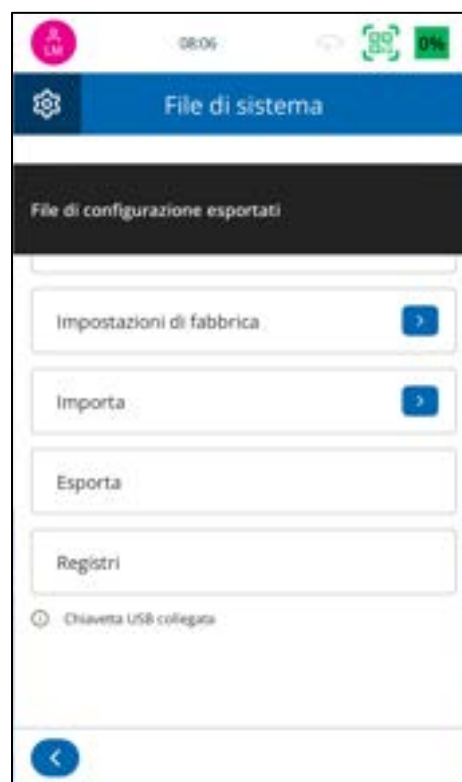
Cosa può essere memorizzato in un file di configurazione?

Un file di configurazione può comprendere:

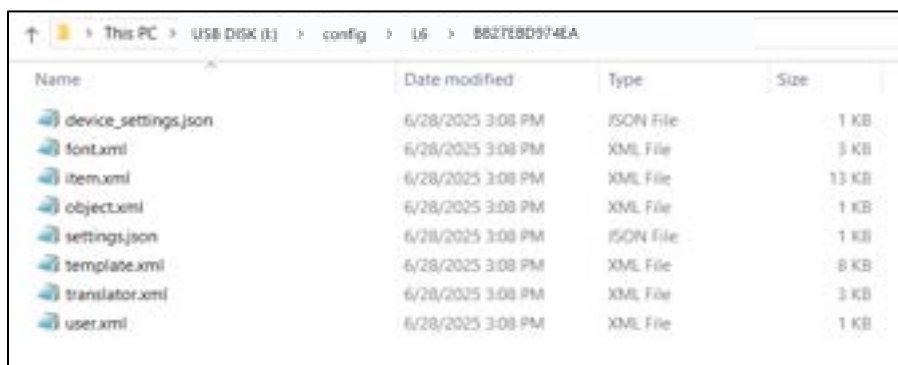
- Impostazioni dell'utente.
- Account utente e livelli di accesso.
- Preferenze della stampante (ad esempio, suono, display, tastiera).
- Elementi, oggetti, traduttori e modelli dell'elaborazione interna delle etichette.
- Lingua e impostazioni regionali.
- Impostazioni dell'ora del sistema.
- Impostazioni della macchina.
- Impostazioni della rete e della connessione.
- Impostazioni di calore e stampa.
- Impostazioni della calibrazione dei motori.

Durante l'importazione o l'esportazione di dati, è possibile utilizzare l'impostazione denominata **Usare l'ID macchina univoco**. Quando tale impostazione è attiva **(ON)**, i file vengono salvati in una cartella denominata con l'indirizzo MAC della stampante.

Prima di utilizzare questa funzione è necessario creare una cartella denominata "config" nella directory principale della chiavetta USB.



Nell'esempio qui sotto, si tratta della cartella denominata **I:\config\L6 B827EBF31242**, che è l'indirizzo MAC della stampante.




The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'This PC > USB DISK (E:) > config > L6 > B827EBF31242'. The main area displays a list of files with columns for Name, Date modified, Type, and Size.

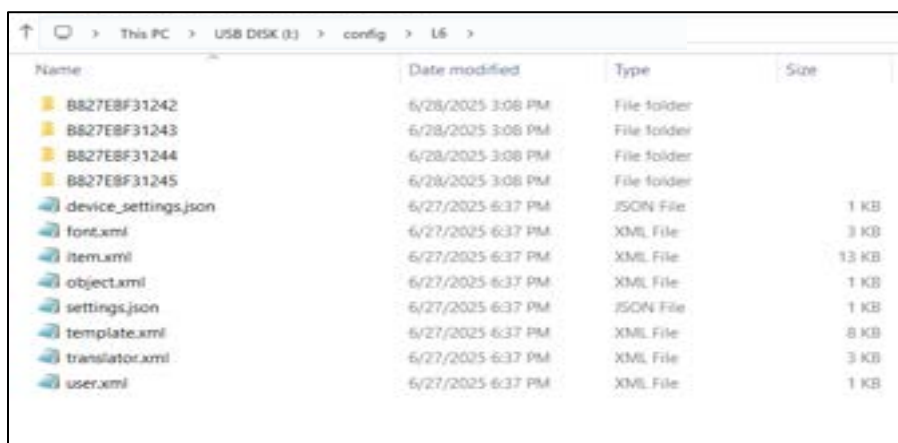
Name	Date modified	Type	Size
device_settings.json	6/28/2025 3:08 PM	JSON File	1 KB
font.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	3 KB
item.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	13 KB
object.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	1 KB
settings.json	6/28/2025 3:08 PM	JSON File	1 KB
template.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	8 KB
translator.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	3 KB
user.xml	6/28/2025 3:08 PM	XML File	1 KB

qualora sulla chiavetta USB non sia presente la struttura del file corretta, quest'ultima verrà creata nell'ambito del processo di esportazione.

se i file vengono salvati in questo modo, quando si utilizza la funzione di importazione potranno soltanto essere caricati su una stampante con lo stesso indirizzo MAC.

Se l'impostazione **Usare l'ID macchina univoco** è su **OFF**, i file verranno salvati nella cartella I:\config\L6. Una volta salvati in questo modo, i file possono essere importati in qualsiasi stampante.

 **Suggerimento:** se i file vengono salvati in questo modo, quando si utilizza la funzione di importazione possono essere importati su qualsiasi stampante. Questa funzione è particolarmente utile per clonare la configurazione di una stampante su un'altra.



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'This PC > USB DISK (E:) > config > L6'. The main area displays a list of files and folders with columns for Name, Date modified, Type, and Size.

Name	Date modified	Type	Size
B827EBF31242	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
B827EBF31243	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
B827EBF31244	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
B827EBF31245	6/28/2025 3:08 PM	File folder	
device_settings.json	6/27/2025 6:37 PM	JSON File	1 KB
font.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	3 KB
item.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	13 KB
object.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	1 KB
settings.json	6/27/2025 6:37 PM	JSON File	1 KB
template.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	8 KB
translator.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	3 KB
user.xml	6/27/2025 6:37 PM	XML File	1 KB

Esportazione dei file di sistema (configurazione utente)

Quando si esportano dei file di sistema, è necessario esportare tutti i file di sistema nella chiavetta USB.

Per esportare un file di configurazione:

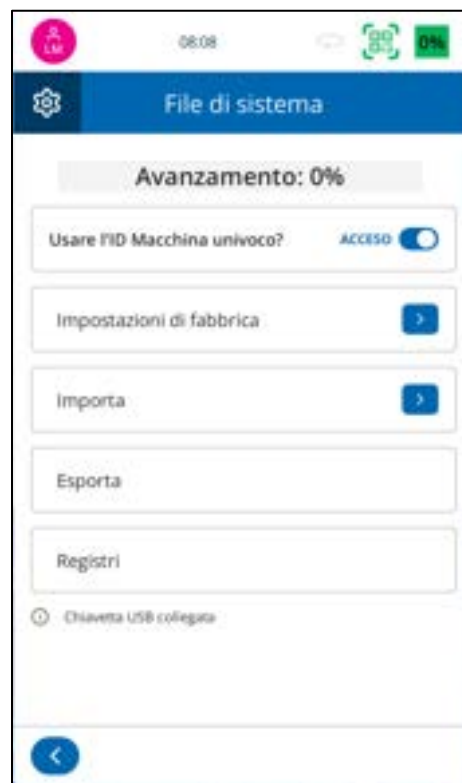
1. Inserire una chiavetta USB (con configurazione adeguata) nella stampante.
2. Selezionare **Impostazioni > Software > File di sistema > Esporta**. Dovrebbe apparire un messaggio a conferma dell'avvenuto trasferimento dei file.
Il file di configurazione verrà salvato sulla chiavetta USB.

Importazione di un file di configurazione

Importare file di configurazione salvati per una specifica stampante:

1. Inserire la chiavetta USB contenente il file nella stampante.
2. Selezionare **Impostazioni > Software > File di sistema > Importa**.
3. Impostare **Usare l'ID macchina univoco** su ON
4. Selezionare **Tutti i file** o **SOLO i file dell'utente** (in caso di dubbio, selezionare SOLO i file dell'utente)
5. La stampante si riavvierà automaticamente per applicare l'aggiornamento.

⚠ Avvertimento: quando si importa un file di configurazione, il sistema **sovrascrive tutte le impostazioni correnti** nel dispositivo.



I **log** sono file che registrano eventi, azioni o transazioni che avvengono all'interno di un sistema. Possono essere utilizzati per individuare e risolvere eventuali problemi del software della stampante.

Per scaricare i log degli eventi:

1. Inserire la chiavetta USB contenente il file nella stampante.
2. Selezionare Impostazioni > Software > File di sistema
3. Impostare **Usare l'ID macchina univoco** su ON
4. Premere il pulsante Logs.
5. Apparirà un messaggio a conferma dell'avvenuto trasferimento dei file.

I file verranno copiati in una cartella denominata con l'indirizzo MAC della stampante. I file verranno datati all'interno del nome; la data sarà leggibile come pyramid.log_ggmmaaaa.log.

Name	Date modified	Type	Size
pyramid.log_27062025.log	6/29/2025 4:50 PM	Text Document	234 KB
pyramid.log_28062025.log	6/29/2025 4:50 PM	Text Document	40 KB
pyramid.log_29062025.log	6/29/2025 4:50 PM	Text Document	103 KB

Lingue

Le stampanti PiSmart supportano diverse lingue dell'interfaccia, consentendo agli utenti di utilizzare il dispositivo nella loro lingua preferita.

Per impostazione predefinita, la stampante viene fornita impostata su **English**. Gli utenti possono cambiare la lingua del display in qualsiasi momento utilizzando il menu Impostazioni.

Per cambiare lingua:

1. Selezionare **Impostazioni > Lingua**.
2. Selezionare la lingua desiderata tra quelle disponibili nell'elenco. (Le opzioni attualmente disponibili sono inglese, francese, tedesco, italiano e spagnolo).
3. Confermare la selezione premendo **Salva**.
4. L'interfaccia si aggiornerà immediatamente e sarà visualizzata nella nuova lingua.

⚠ **Nota:** il numero di lingue disponibili può variare a seconda della versione del firmware e della configurazione regionale.



Sostituzione del filtro

Il filtro antiparticolato della stampante deve essere sostituito periodicamente. La percentuale di utilizzo del filtro è indicata nell'angolo in alto a destra del display.

95%

Quando l'utilizzo del filtro raggiunge il **95%**, sul display compare un messaggio che avvisa l'utente della necessità di sostituire il filtro a breve. Inoltre, la casella che mostra la durata del filtro passerà da verde a gialla.



100%

Quando il filtro esaurisce la sua durata, viene visualizzato un messaggio sul pannello frontale della stampante. Tale messaggio informa l'utente che il filtro ha raggiunto il **100% di utilizzo** e deve essere sostituito.

Se non si provvede a sostituirlo, l'avviso verrà visualizzato nuovamente dopo un ulteriore 1% di utilizzo o il giorno successivo, a seconda di quale evento si verifichi per primo.



Una volta sostituito il filtro, sarà necessario resettare il contatore. Per farlo è possibile selezionare la voce **È stato installato un nuovo filtro** nel menu **Regolazioni**.

È stato installato un nuovo filtro

Risoluzione dei problemi e assistenza

Pulizia dello schermo tattile

Pulire lo schermo tattile solo se necessario. Poiché è un'interfaccia touch, non deve mai essere pulito mentre la stampante è accesa.

Istruzioni di pulizia:

Step 1: spegnere la stampante.

Step 2: pulire il display con un panno morbido e un detergente per vetri o dell'alcool.

Step 3: accendere la stampante.

⚠ Nota: utilizzare sempre panni non abrasivi ed evitare di applicare il liquido direttamente sullo schermo.

Glossario delle icone/dei pulsanti



Impostazioni



Cancella



Sequenza



Protocollo



Modifica



Giù



Su



Home



Torna alle
impostazioni



Delimitatori



Scanner non attivo



Scanner pronto



Aumenta



Diminuisci



Cursore Stampa
automatica su OFF



Cursore Stampa
automatica su ON



Cursore (OFF)



Cursore (ON)



Salva



Imposta



Applica



Annulla



Aggiungi utente



Stampa



Stampa tutto



Interrompi