

Manual de software

Guía práctica para la **Impresora de cassetes láser con seis cargadores PiSmart** StatLab
PISMART-CL6



Índice

Introducción.....	5
Cómo utilizar el manual.....	5
Primeros pasos	5
Desembalaje y configuración.....	5
Encendido.....	5
Conexión de dispositivos a la impresora	6
Creación del primer usuario.....	7
Acceso de usuario invitado.....	7
Permisos del usuario invitado.....	7
Iniciar sesión como invitado.....	7
Creación de un Usuario administrador	8
Inicio y cierre de sesión	9
Configuración de la impresora.....	10
Gestión de usuarios	10
Inicio de sesión para servicio	11
Inicio de sesión para aplicaciones	12
Inicio de sesión automático.....	12
Pantalla principal de la impresora	13
Diseño y características de la pantalla.....	13
Creación de una secuencia de cassetes	15
Para crear una secuencia de cassetes:	15
Protocolos.....	16
Creación de un protocolo	16
Recuperación de un protocolo.....	16
Menú de configuración de la impresora	17
Menú Acerca de	17
Conexión.....	18
Configuración de conexión.....	18
Menú Impresora	20
Control de acceso	20
Restablecer impresora.....	20

Sonido.....	21
Visualización.....	22
Teclado.....	23
Teclados externos.....	23
Hora de red.....	24
Uso de Hora de red.....	25
Ajustes de calor.....	25
Configuración de cargador.....	26
Diseñador de etiquetas interno.....	28
Elementos.....	30
Personalización.....	30
Uso de una lista.....	31
Objetos.....	32
Traductores.....	33
Adición de un nuevo traductor para texto con delimitadores.....	34
Creación de un traductor para el formato de archivo Zebra (ZPL).....	38
Añadir un nuevo traductor para texto sin delimitadores.....	39
Reglas del traductor.....	44
Cómo funcionan las reglas.....	44
Cómo crear una regla.....	45
Plantillas.....	47
Descripción general.....	47
Cómo crear una nueva plantilla.....	47
Cómo ajustar el diseño de la plantilla.....	48
Para borrar un elemento.....	49
Software.....	50
Actualización del software.....	50
Actualización con USB.....	50
Archivos de configuración.....	52
Exportar los archivos del sistema (configuración de usuario).....	54
Importar un archivo de configuración.....	54
Idiomas.....	55

Sustitución del filtro	55
Solución de problemas y asistencia técnica	57
Limpieza de la pantalla táctil.....	57
Glosario de iconos / botones.....	58

Introducción


Todas las impresoras PiSmart permiten la conexión a redes y están diseñadas para una integración perfecta en los flujos de trabajo de los laboratorios. Esta guía proporciona instrucciones detalladas para la instalación, la configuración, la gestión de usuarios, el diseño de etiquetas internas y el funcionamiento general de la Impresora de casetes láser con seis cargadores PiSmart.

Cómo utilizar el manual

Utilice el índice para desplazarse por los distintos apartados. Siga los pasos para los procedimientos y preste atención a los avisos, tales como:

 **Advertencia:** Indica acciones que pueden implicar la pérdida de datos.

 **Consejo:** Sugerencias útiles de buenas prácticas.

 **Importante:** Es posible que se requiera información específica.


Primeros pasos


Desembalaje y configuración

- Compruebe que estén incluidos todos los componentes.
- Asegúrese de que el interruptor de encendido situado en la parte posterior de la impresora esté en OFF.
- Conecta los cables de alimentación y USB o de red (si procede).
- Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable.
- Enchufe el cable de alimentación a la impresora y a la red eléctrica.

Encendido

- Presione el botón de encendido situado en la parte posterior de la unidad, posición ON. En unos segundos, la pantalla situada en el frontal de la impresora debería iluminarse.
- La impresora restablece automáticamente todos los motores como parte de su proceso de inicialización.
- Cualquier error que se produzca durante la inicialización se mostrará en la pantalla.

 **Consejo:** Consulte la guía de manejo de la Impresora de casetes láser con seis cargadores PiSmart.

 **Consejo:** Puede desplazarse por la pantalla tocando y manteniendo pulsado con un lápiz óptico o con el dedo y, a continuación, deslizando hacia arriba o hacia abajo. También es posible utilizar las flechas arriba y abajo, si están disponibles.

Conexión de dispositivos a la impresora

Los dos puertos USB A situados en la parte posterior de la impresora se utilizan de forma muy similar a los puertos USB de los ordenadores de sobremesa o portátiles. Es posible conectar ciertos dispositivos a estos puertos.

Entre ellos se incluyen:

- Memorias USB (pendrives)
- Escáneres de códigos de barras externos (solo escáneres modelo Zebra).
- Teclados con cable (cualquier modelo o tipo).
- Ratón con cable (cualquier modelo o tipo).
- Teclados inalámbricos (cualquier modelo o tipo).
- Ratón inalámbrico (cualquier modelo o tipo).
- Conjunto combinado inalámbrico, teclado y ratón (cualquier modelo o tipo).
- Escáneres de códigos de barras inalámbricos (solo escáneres modelo Zebra).

⚠ Nota: El rendimiento puede variar según el modelo de teclado o ratón.

💡 Consejo: Al conectar o desconectar un dispositivo, la impresora debe estar apagada.

Es posible utilizar un puerto RJ45 situado detrás de la impresora para conectarse a redes.

Estos métodos de conexión a redes incluyen:

1. Cable Ethernet que conecta la impresora a un puerto Ethernet de red estándar.
2. Adaptador de Ethernet a Wi-Fi. Encontrará adaptadores estándar en la mayoría de los sitios web que venden dispositivos de red. Siga las instrucciones del fabricante para la conexión.

Es posible utilizar un puerto RJ45 situado detrás de la impresora para conectarla a un PC. Las impresoras PiSmart incluyen un cable estándar USB-A a USB-B 2.0.

Creación del primer usuario

Acceso de usuario invitado

Todas las impresoras PiSmart nuevas se envían con una cuenta de **Usuario invitado** para permitir el acceso básico durante la configuración inicial y la impresión.

Permisos del usuario invitado

El usuario invitado tiene acceso limitado y puede realizar estas acciones:

- Imprimir desde la pantalla principal.
- Cambiar el idioma de la pantalla.
- Crear un Usuario administrador (solo el primer usuario administrador).

Iniciar sesión como invitado

Para acceder a la impresora como usuario invitado:

- Pulse el botón **Iniciar sesión**.
- Pulse el botón **Usuario invitado**.

Se mostrará la pantalla principal de impresión.



Creación de un Usuario administrador

Se **recomienda encarecidamente** crear un usuario administrador antes de realizar cualquier operación con la impresora.

Para crear el primer Usuario administrador:

1. Pulse el botón **Configuración**.
2. Seleccione **Usuarios**.
3. Pulse el botón **Añadir usuario**.
4. Pulse el icono **Editar** junto a cada campo para introducir los datos de usuario.
5. Pulse **Añadir usuario** para guardar.

Una vez creado el Usuario administrador:

- Cierre la sesión de la impresora.
- Inicie sesión con las credenciales del Usuario administrador recién creado.

Tras iniciar sesión como Usuario administrador, tendrá acceso completo a todos los menús de programación y configuración. Cree usuarios adicionales según sea necesario; el acceso de los usuarios a la función se puede restringir activando la opción Admin al crear un usuario.



Inicio y cierre de sesión

La impresora ofrece dos opciones para iniciar sesión.

Iniciar sesión está disponible cuando ningún usuario ha iniciado sesión en la impresora.

Cambiar usuario está disponible cuando un usuario ha iniciado sesión en la impresora, pero ha bloqueado la pantalla. Se considera que este usuario sigue conectado a la impresora, pero permite que otro usuario la utilice.

Para **Iniciar sesión** en la impresora:

1. En la pantalla de inicio de sesión, pulse el botón **Iniciar sesión** o **Cambiar usuario**.
2. Si es necesario, seleccione el usuario que va a iniciar sesión.
3. Dado el caso, introduzca la contraseña.

La impresora ofrece dos opciones para cerrar sesión.

Bloquear pantalla aparece cuando se pulsa Cerrar sesión y está pensada para que el usuario actual proteja la impresora de un uso involuntario por otro usuario mientras se encuentra lejos de la impresora.

Cerrar sesión debe utilizarse para cerrar completamente la sesión de un usuario, por ejemplo si ha terminado de utilizar la impresora por ese día.

Para **Bloquear pantalla** o **Cerrar sesión** de la impresora

1. Desde la pantalla de impresora principal.
2. Pulse el botón Cerrar sesión situado en la parte superior izquierda de la pantalla principal.
3. Seleccione Cerrar sesión o Bloquear pantalla.



Configuración de la impresora

Gestión de usuarios

Crear un Nuevo usuario

1. Pulse el botón **Configuración**.
2. Pulse **Usuarios**.
3. Pulse **Añadir usuario**.
4. Introduzca:
 - Nombre (obligatorio)
 - Apellidos (opcional)
 - Código PIN (opcional) El código PIN puede tener hasta seis dígitos. (solo números)

💡 **Consejo:** Para iniciar sesión sin un código PIN, deje el campo Código PIN en blanco.

- Usuario administrador (opcional)
 - Establecer Código de escaneo (opcional) También se puede escanear.
 - Administrador (opcional)
 - Inicio de sesión automático (opcional)
5. Pulse **Añadir usuario**.



Editar un Usuario existente

- En el menú **Usuarios**, pulse el botón **Editar** situado junto al usuario.
- Actualice la información según convenga.
- Pulse **Establecer** para guardar los cambios realizados.
- Pulse **APLICAR** para guardar la información actualizada.



Niveles de acceso e inicio de sesión automático

Rol	Añadir usuarios	Editar la configuración de la impresora	Configuración de acceso
Administrador	✓	✓	✓
Normal	✗	✗	Limitado
Invitado	Limitado	✗	Limitado

Inicio de sesión para servicio

El acceso al menú de servicio está restringido al personal técnico autorizado. Para iniciar sesión, se debe insertar una llave USB especial en la impresora. Una vez insertada, la llave USB de servicio concede acceso al menú de servicio y anula la configuración estándar del nivel de usuario.

Inicio de sesión para aplicaciones

El equipo de aplicaciones dispone de un acceso especial al sistema de menús completo de la impresora. Este acceso se habilita insertando una llave USB de aplicaciones designada en la impresora. Cuando se utiliza, la llave USB desbloquea el acceso completo al menú y anula la configuración estándar del nivel de usuario.

Inicio de sesión automático

La función de inicio de sesión automático está pensada para laboratorios que prefieren no utilizar el inicio de sesión de usuario estándar. Cuando Inicio de sesión automático está habilitado para un usuario, no se requiere contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Al seleccionar este usuario, se avanzará automáticamente a la pantalla de impresión.

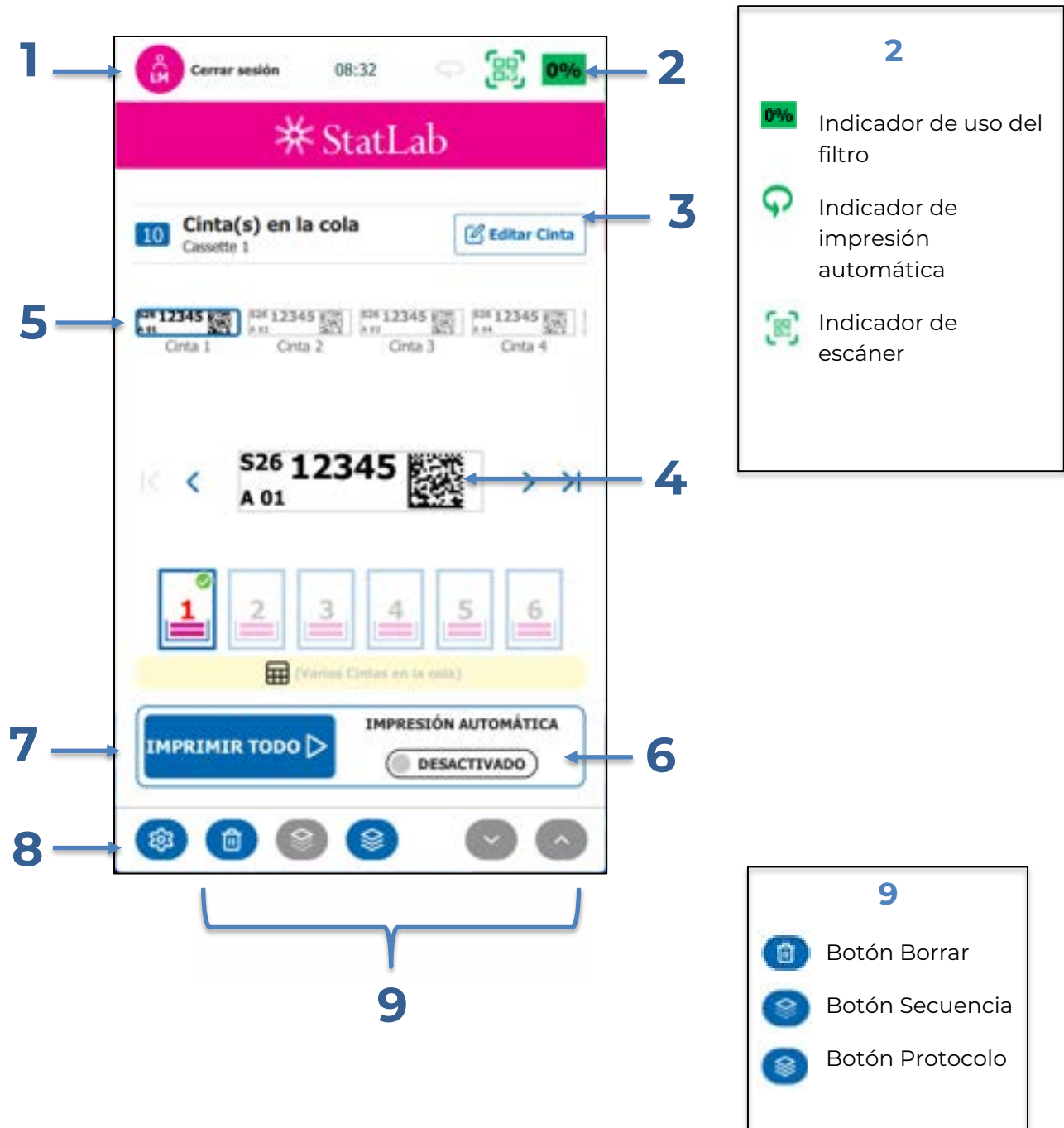
Solo se puede asignar el Inicio de sesión automático a un usuario. Cuando se active el inicio de sesión automático para otro usuario, la opción se deshabilitará automáticamente para el usuario asignado anteriormente.

⚠ Advertencia: Inicio de sesión automático omite la pantalla Inicio de sesión para el usuario designado.

Pantalla principal de la impresora

La **Pantalla principal de la impresora** es la interfaz central para la impresión diaria de casetes. Proporciona acceso a funciones clave, una vista previa en directo de la Cola de impresión y Ajustes básicos.

Diseño y características de la pantalla



Elemento	Descripción
1. Información de usuario y cierre de sesión	Muestra el usuario actual (Invitado o Administrador). Pulse para cerrar sesión o cambiar de usuario.
2. Barra de estado	Indica el estado de la impresora (Vida útil del filtro, Preparada, Imprimiendo, Error) y muestra cualquier advertencia.
3. Cola de impresión y Editor de casetes	Muestra el número de casetes en la cola de impresión. Presionando “Editor de casetes” se puede editar el casete actual.
4. Zona Vista previa de casetes	Muestra una vista previa del diseño del casete antes de imprimir, lo que permite confirmar el contenido y el formato.
5. Cola de impresión	Muestra las tareas de impresión en la cola.
6. Campo de entrada ID de muestra	Muestra los datos de entrada que la impresora recibe. Los datos se pueden capturar escaneando códigos de barras o mediante introducción manual antes de imprimir.
7. Botón Imprimir	<ul style="list-style-type: none"> • IMPRIMIR aparece cuando hay una tarea de impresión en la cola. • IMPRIMIR TODO aparece cuando hay múltiples tareas de impresión en la cola. • Si IMPRESIÓN AUTOMÁTICA está desactivada, el selector aparece en gris y la parte superior del casete está en azul. • Si IMPRESIÓN AUTOMÁTICA está activada, el selector y la parte superior del casete pasan a verde y la impresión comienza automáticamente. Durante la impresión se visualiza el botón verde Detener. Al pulsar Detener, se interrumpirá el proceso de impresión en el siguiente punto conveniente.
8. Atajo a Configuración	<p>Acceso rápido a la configuración general (acceso limitado para usuarios no administradores).</p> <p>El icono de la papelera elimina las tareas de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulse una vez para eliminar UNA tarea de impresión. • Mantenga pulsado el botón para eliminar TODAS las tareas de impresión.
9. Selección dinámica de opciones	Crear Secuencias , seleccionar Protocolos o ajustar Incrementos .

Creación de una secuencia de casetes

Para crear una secuencia de casetes:

1. Escanee o introduzca un código manualmente.
2. Pulse el botón Secuencia.
3. Establezca el **rango de secuencia** utilizando los dos cuadros de entrada:

- 💡 **Consejo:** Si los números y letras de ambos cuadros de entrada no coinciden, aparecerá una advertencia indicando que esta secuencia producirá 0 casetes.
4. El número por el que comienza la secuencia en el cuadro **Primer elemento** se rellena automáticamente.
 5. Introduzca el número por el que termina la secuencia en el cuadro **Último elemento**. Las flechas arriba y abajo se pueden utilizar para aumentar o disminuir este elemento.
 6. Pulse **APLICAR** para confirmar.

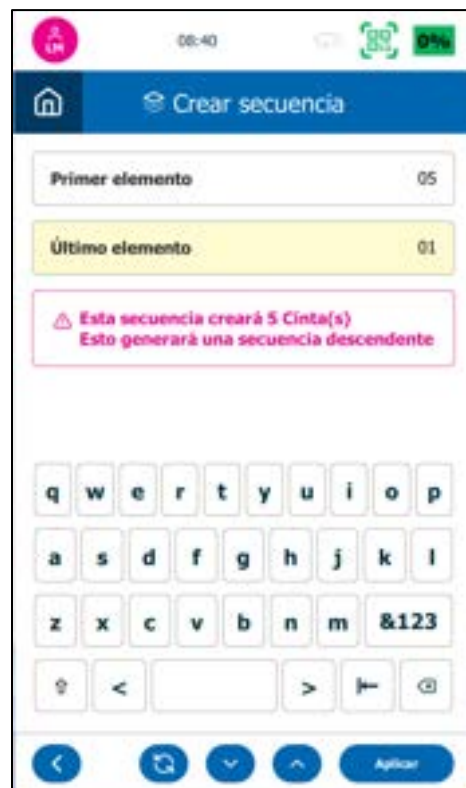
Después de pulsar Aplicar, la pantalla volverá al menú principal, donde se visualizará la cola de impresión de la secuencia seleccionada. Se pueden añadir un máximo de 200 casetes a la cola utilizando la función de secuencia.

Para crear una secuencia que invierta el orden de impresión, cree un rango y, a continuación, pulse el botón Intercambiar para intercambiar el primer y el último valor, lo que creará una secuencia en orden inverso.

⚠️ **Nota:** En el caso de secuencias muy largas, la visualización de la cola en pantalla puede tardar algún tiempo.

💡 **Consejo:** Utilice las flechas arriba/abajo del teclado para acelerar la introducción de números.

🔧 **Importante:** La plantilla actual **debe incluir un Elemento automático** (incremental) para que se visualice el botón Secuencia.



Protocolos

Creación de un protocolo

Un **protocolo** es una secuencia reutilizable de casetes que reduce la introducción repetitiva de datos.

Para crear un protocolo:

1. **Escanee o introduzca manualmente los datos** para crear el primer casete.
2. Cree una secuencia según convenga.
3. Edite los distintos campos (p.ej., cargador, Tipo de tejido, o cualquier otro dato editable del casete).

💡 **Consejo:** Los elementos deben estar configurados como **Tipo de usuario** en la plantilla.

4. Pulse el botón **Protocolo**.
5. Cuando se le solicite, introduzca un nombre para el nuevo protocolo. Pulse **APLICAR** para guardar el protocolo.

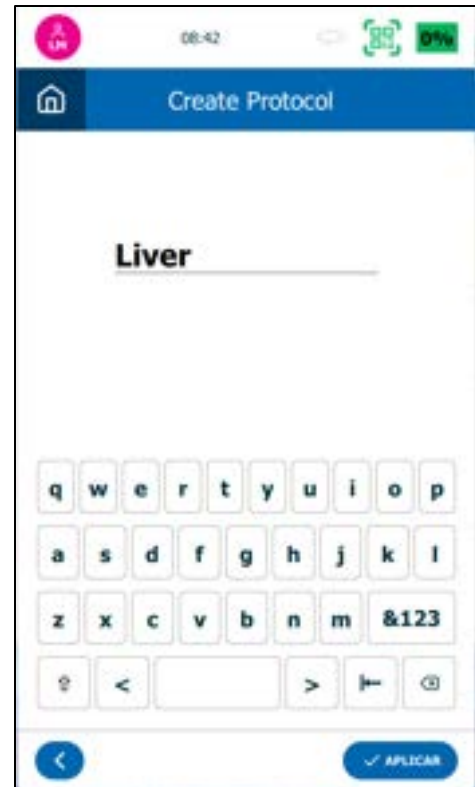
El protocolo queda guardado y se puede reutilizar en cualquier momento.

Recuperación de un protocolo

Para utilizar un protocolo guardado:

1. **Escanee o introduzca manualmente los datos** para iniciar un nuevo casete.
2. Pulse el botón **Protocolo**.
3. Pulse el botón **Atrás**.
4. Seleccione el **protocolo** deseado en la lista.
5. Pulse **APLICAR**.

La cola se creará automáticamente y se preparará para la impresión.



Menú de configuración de la impresora

El **Menú de configuración de la impresora** es el centro neurálgico de la impresora PiSmart.

Acceso al menú de configuración

- Pulse el botón Configuración situado en la **esquina inferior izquierda** de la Pantalla de inicio.

Navegación por el menú

- Desde el **Menú de configuración** se accede al resto de opciones de configuración de la impresora (p.ej., Usuarios, Impresora, Diseñador de etiquetas, etc.).
- Los elementos del menú que no están disponibles para un nivel de acceso de usuario aparecen **en gris**.

Nota: Solo los usuarios administradores tienen acceso a todas las opciones de configuración.

Controles de navegación

Pulse el botón **INICIO** en cualquier momento para salir y volver a la **Pantalla de inicio**.

Pulse el botón **CONFIGURACIÓN** en cualquier submenú para volver al menú principal Configuración.

Menú Acerca de

El **Menú Acerca de** proporciona información de solo lectura sobre el sistema de la impresora. No es posible cambiar ningún ajuste desde este menú.

Información mostrada:

- **Versión de software** – Versión del firmware actual instalado en la impresora.
- **Versión de controlador** – Versión del controlador de impresión en uso.
- **Recuento de impresiones** – Número total de cassetes impresos por el dispositivo.
- **ID de máquina / Dirección MAC** – Identificador de red único asignado a la impresora.
- **Nombre de la CPU** – Se mostrará cuando se inserte cualquier llave especial.

Esta información puede ser necesaria para el soporte técnico o la solución de problemas.



Conexión

Configuración de conexión

La configuración de conexión se utiliza para conectar la impresora PiSmart a una red local, lo que permite funciones como la comunicación LIS, la configuración remota y la sincronización horaria.

Conexión física

La impresora se conecta a una red a través del puerto Ethernet RJ45 estándar situado en el panel trasero. (Cable no incluido)

Conectar utilizando la configuración automática (DHCP) de IP.


Para establecer una conexión de red:

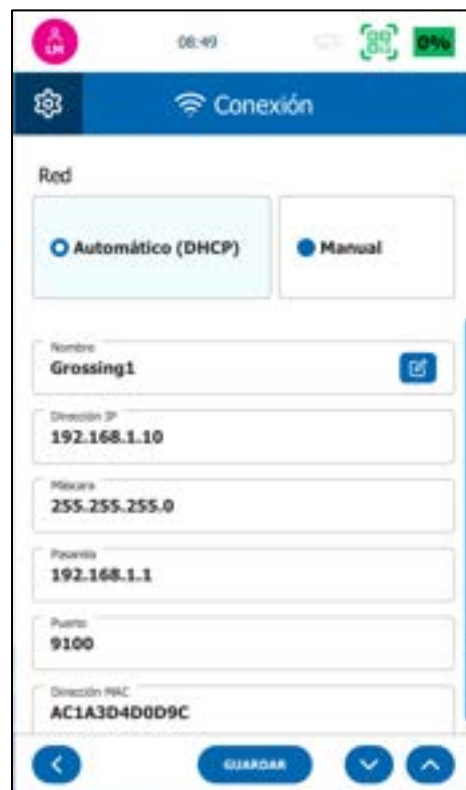
1. Compruebe que la impresora **está apagada**.
2. Inserte un cable Ethernet (de red) estándar en el **puerto RJ45** situado en la parte posterior de la impresora.
3. Conecte el otro extremo del cable a un **puerto de red** activo (p.ej. una toma de pared, un conmutador o un enrutador).
4. Encienda la impresora. Cuando la impresora está completamente encendida, los LED de actividad de red situados junto al puerto de red deberían comenzar a parpadear, indicando que hay actividad de red. Si estos LED no parpadean, significa que la impresora no está conectada a un puerto de red activo.

Visualización del estado de la red

Una vez que la impresora se haya encendido y haya completado el proceso de arranque:

1. Pulse el botón **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Conexión** en el menú de configuración.
3. La pantalla mostrará la configuración de red actual, incluyendo:
 - **Nombre de la impresora**
 - **Dirección IP**
 - **Máscara de subred**
 - **Pasarela**
 - **Puerto**
 - **Dirección MAC**

 **Consejo:** Si no se muestra una dirección IP, compruebe las conexiones de los cables y asegúrese de que la red esté activa.



Cuando Manual (IP fija) está seleccionado.

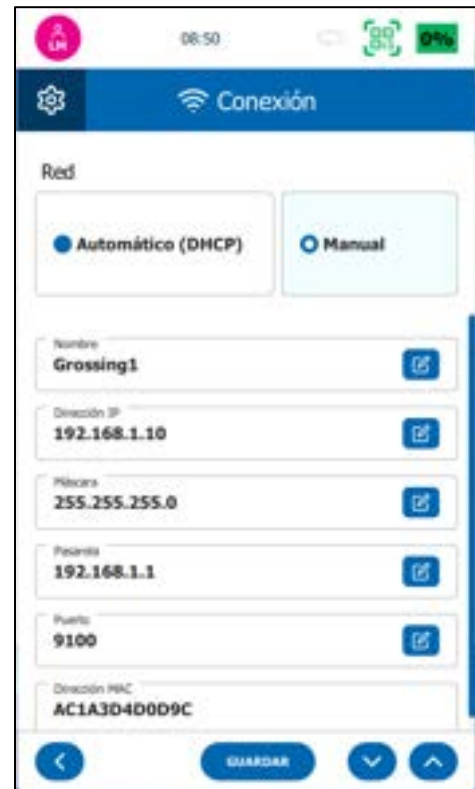
1. Pulse **Configuración > Conexión**.
2. Seleccione **Manual** para configurar **IP fija**.

⚠ **Nota:** Las selecciones siguientes solo se pueden editar en modo **Manual**.

Introduzca los siguientes ajustes de red:

- Dirección IP (solo cuando se utiliza una IP fija)
 - Máscara
 - Pasarela
 - Puerto
3. Pulse **GUARDAR** para aplicar los cambios.

💡 **Consejo:** Utilice una IP fija para un acceso constante.



Menú Impresora

El **menú Impresora** se utiliza para manejar y configurar el hardware de la impresora y proporciona acceso a los menús avanzados **Servicio** y **Producción**.

Control de acceso

- Los menús **Servicio** y **Producción** están **restringidos** y requieren una **clave de acceso especial**.
- El **icono del candado** junto a estos elementos indica que actualmente están **bloqueados**.

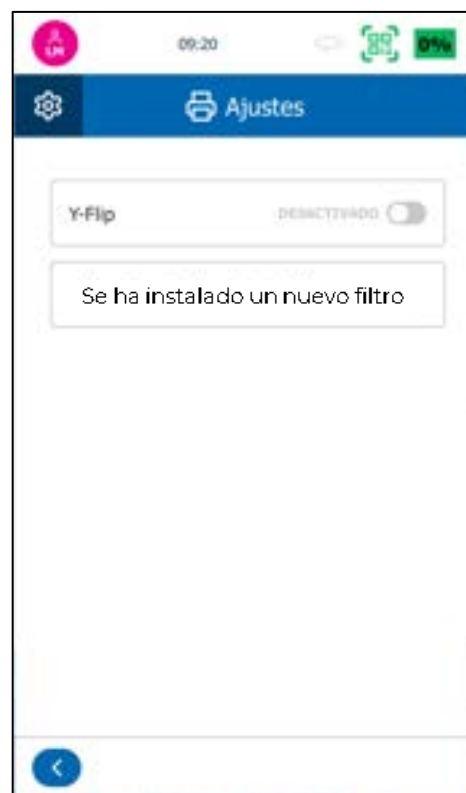
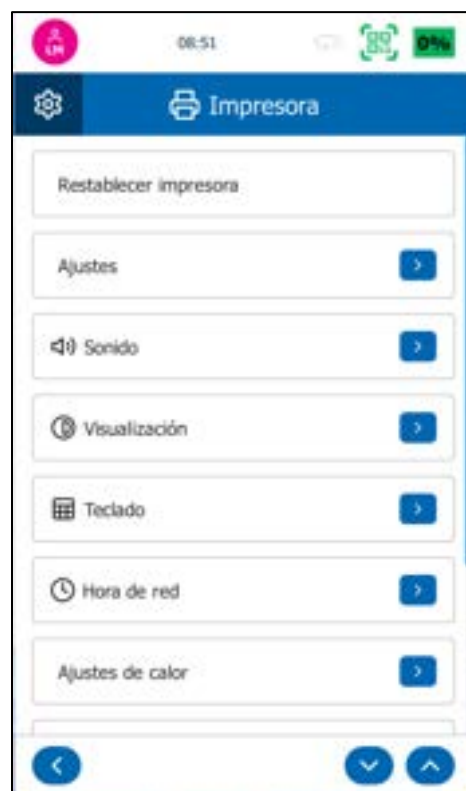
Restablecer impresora

Pulse para **restablecer todos los motores**. Sirve para retirar atascos o para reinicializar componentes de hardware.

Ajustes

Para girar la imagen impresa, active el selector **Y-Flip** en **ON**.

Cuando se sustituya el filtro, será necesario restablecer el contador. Para ello, pulse el botón **Se ha instalado un nuevo filtro** en el menú Ajustes,



Aparecerá un cuadro de confirmación; confirme el cambio de filtro pulsando **Aceptar** o pulse **Cancelar** para deshacer el cambio.



Sonido

Pulse para **activar o desactivar** el sonido de la impresora (por ejemplo, confirmaciones con pitidos, mensajes de error).

Utilice los botones + y - para **ajustar el volumen** según sus preferencias.



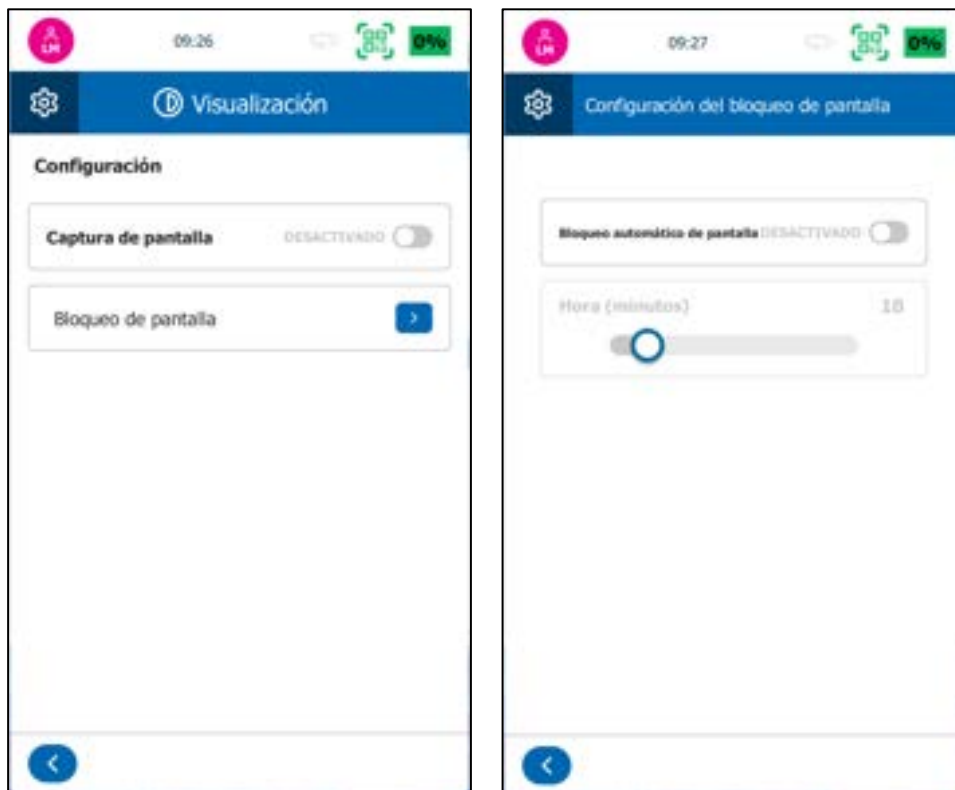
Visualización

Captura de pantalla: Active o desactive esta función para habilitar o deshabilitar la **captura de pantalla** automática. Cuando está habilitada, al pulsar el atajo de captura se guarda una imagen de la pantalla en una **memoria USB conectada**.

⚠ **Nota:** El atajo de captura es un botón invisible donde se muestra la hora.

Bloqueo de pantalla: Bloquea automáticamente la pantalla tras un periodo de inactividad.

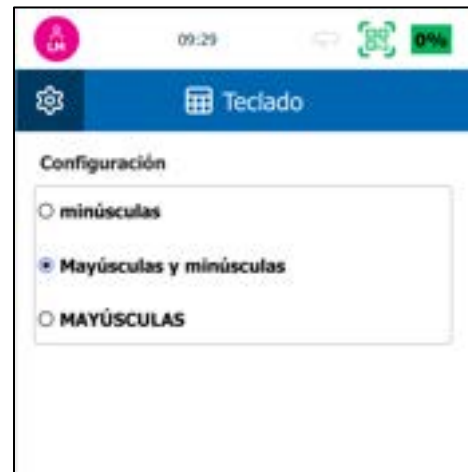
- Tiempo de espera ajustable: **1 a 60 minutos**.
- Útil para la seguridad y para evitar un acceso no autorizado.



Teclado

Permite al usuario elegir entre los modos de entrada **minúsculas**, **Mayúscula Inicial** y **MAYÚSCULAS** cuando escribe en la pantalla.

Este ajuste se aplica a todos los campos de entrada de texto, incluyendo ID de muestra, nombre de usuario y contenido de las etiquetas.



Teclados externos

La impresora PiSmart es compatible con la mayoría de teclados externos. Es posible utilizar un teclado externo para introducir texto en campos como IDs de muestra, credenciales de usuario y datos de etiqueta.

Consejo: Aunque el sistema es compatible con muchos teclados USB e inalámbricos estándar, la funcionalidad puede variar dependiendo de la marca y el modelo del teclado. Puede que algunos teclados multimedia o inalámbricos no sean totalmente compatibles.

Recomendaciones:

- Utilice un teclado básico para garantizar una compatibilidad óptima.
- Evite los modelos que requieran controladores especiales o software propietario.
- Pruebe el teclado antes de utilizarlo para operaciones rutinarias.

Hora de red

El menú **Hora de red** permite a los usuarios configurar **la hora y la fecha** de la impresora **manualmente** o **automáticamente** mediante la sincronización de **red**.

Configuración de hora y fecha:

Para configurar la **hora** manualmente:

1. **Desactive la hora de red** para habilitar la entrada manual.
2. Introduzca la hora deseada desde el teclado numérico.
3. Pulse **GUARDAR** para aplicar los cambios.



Para configurar la **fecha** manualmente:

1. Pulse el campo **FECHA** para abrir el calendario.
2. Utilice las **flechas izquierda y derecha** para desplazarse entre los meses.
3. Seleccione la fecha correcta.
4. Pulse **GUARDAR** cuando haya terminado.



Uso de Hora de red

Cuando la impresora está conectada a una red, **Hora de red** se puede **ACTIVAR** para sincronizar automáticamente la hora y la fecha. Así se garantiza la precisión y la coherencia en todos los sistemas conectados.

Antes de activar la hora de red, se debe configurar la hora real. Este paso configura la zona horaria actual.



Ajustes de calor

Los **Ajustes de calor** controlan la intensidad de la impresión ajustando el nivel de calor aplicado durante el proceso.

Utilice los botones + y - para ajustar el nivel de calor.

Pulse los botones de impresión para obtener una muestra de la oscuridad real.

- **Nivel 9** = Impresión más oscura.
- **Nivel 1** = Impresión más clara.

⚠ **Advertencia:** Si se ajusta un nivel de calor **incorrectamente** para un tipo de casete específico, puede producirse lo siguiente:

- **Mala calidad de impresión** (por ejemplo, imágenes borrosas).
- Reducción de la tasa de lectura correcta de **Códigos de barras**.

💡 **Consejo:** Para casetes de colores más claros, se recomienda el ajuste de calor 5.

Para casetes de colores más oscuros, se recomienda el ajuste de calor 7.



Configuración de cargador

El menú de configuración de cargador se utiliza para:

- Personalizar la imagen que se muestra en los botones de cargador.
- Definir qué debe hacer la impresora cuando un cargador está vacío.
- Modificar la configuración de calor utilizada al imprimir desde cargadores individuales.
- Activar Mostrar en imagen

Para modificar la imagen que se muestra en los botones de cargador:

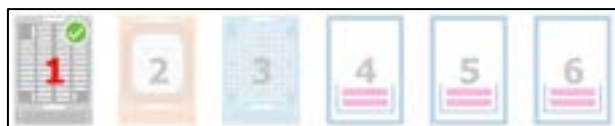
- Pulse el botón **Configuración**.
- Pulse el botón **Impresora**.
- Pulse el botón **Configuración de cargador**.

Cuando la configuración **Mostrar en imagen** está activa, el cargador se mostrará delante de la imagen del casete.



Se mostrará el menú Configuración de cargador. Para modificar un cargador:

- Pulse el botón de la bandeja y pulse **Cambiar imagen**
- Aparecerá un nuevo menú que muestra las imágenes de casete disponibles.
- Pulse la Imagen que desea mostrar.
- Elija botones de cargador adicionales según sea necesario.



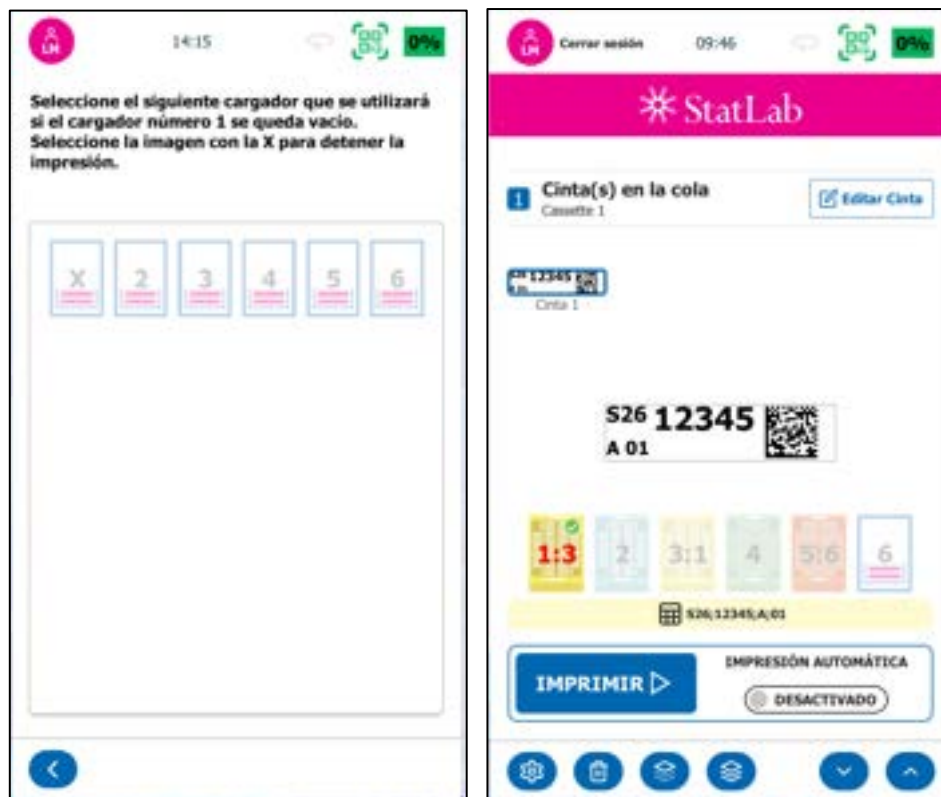
Para elegir qué debe hacer la impresora cuando un cargador está vacío:

- Pulse **Editar** junto al cargador a utilizar cuando esté vacío
- Seleccione la cargador que se debe utilizar cuando el cargador original esté vacío.
- Al cambiar la imagen del cargador en el menú de configuración de cargadores, se guardan automáticamente los cambios pendientes.
- Pulse el botón **Atrás**.

Desde la pantalla principal de impresión, se han aplicado los nuevos ajustes personalizados. En este ejemplo:

Cuando el cargador 1 está vacío, la impresora dispensa desde el cargador 2.

Cuando el cargador 3 está vacío, la impresora dispensa desde el cargador 4.



💡 **Consejo:** Esta función puede aumentar la capacidad al llenar varios cargadores con los mismos casetes. Cuando un cargador se vacía, la impresora puede pasar automáticamente a un cargador adicional y seguir funcionando. Una vez que todos los cargadores con los mismos casetes estén vacíos, la impresora mostrará el mensaje de error Cargador vacío.

Diseñador de etiquetas interno

El **Diseñador de etiquetas interno** es un componente fundamental en la interfaz de la impresora PiSmart. Se encarga de convertir cadenas de texto delimitadas u otros formatos de entrada estructurados en diseños de etiquetas listos para imprimir. Esta función garantiza que los datos entrantes, introducidos manualmente, escaneados o recibidos desde un sistema de información de laboratorio (SIL), se asignen con precisión a los elementos visuales de un casete.

Para convertir datos basados en texto en una etiqueta imprimible, el sistema sigue cuatro pasos esenciales:

1. Configurar el formato de los elementos

Los Elementos son campos de datos individuales (por ejemplo, ID de muestra, nombre de paciente, número de acceso) que contienen valores textuales o numéricos que figuran en una etiqueta. Cada Elemento debe configurarse correctamente con el tipo de datos, el nombre, los valores predeterminados, los límites de caracteres y el formato (texto, lista, numérico, etc.) adecuados.

2. Configurar el formato de los objetos

Los Objetos representan componentes tales como solicitud, envase, casete o portaobjetos. Una vez configurados los Traductores, estos se vinculan a los Objetos, que identifican el tipo de componente escaneado o impreso.

3. Configurar un traductor

Los Traductores actúan como puente entre los datos de entrada sin procesar y el contenido formateado de la etiqueta. Se encargan de:

- Analizar el texto entrante utilizando delimitadores definidos (p.ej. |,).
- Asignar los datos analizados a Elementos.
- Aplicar reglas opcionales para transformar o validar los datos.

Este paso garantiza que los códigos de barras escaneados o los datos SIL se interpreten y se muestren correctamente en la etiqueta del casete.

4. Configurar una plantilla

Las Plantillas definen el diseño de la etiqueta impresa; combinan Objetos, Elementos asignados, Traductores y especificaciones de diseño, tales como la alineación, el tamaño de fuente y el posicionamiento. Una plantilla bien estructurada asegura una impresión coherente y clara de cada casete, según los protocolos de laboratorio.

⚠ Nota: Cabe ejecutar estos pasos con atención para garantizar una traducción precisa de los datos a la etiqueta. Una configuración inadecuada en cualquier parte del proceso puede dar lugar a datos incorrectos o ausentes en los casetes impresos.

Elementos

Los **Elementos** son campos de datos que sirven para almacenar o recibir información que figura en los casetes impresos. Estos campos se pueden rellenar de tres maneras:

1. Entrada manual: introducción directa desde el teclado en pantalla.
2. Integración SIL: datos rellenos automáticamente desde un sistema SIL conectado.
3. Escaneo de códigos de barras: datos obtenidos escaneando un código de barras.

Tipos y funciones de elementos

Los elementos se pueden configurar para:

- Aceptar entrada **alfanumérica**.
- Utilizar una **lista desplegable** de valores predefinidos.
- Funcionar como una **secuencia personalizada**, como los números romanos.

Personalización

En el **menú Elementos** se muestra una lista de los elementos disponibles. Es posible personalizar cada Elemento para que se ajuste a la terminología local o a los requisitos del flujo de trabajo; por ejemplo, renombrando un elemento como "Número de caso" o "Número de acceso".

Para editar un Elemento:

1. Pulse el botón **Editar** junto al nombre del elemento.
2. Se abrirá el **Editor de elementos** y mostrará el nombre de elemento seleccionado en el faldón superior.
 - **Modifique el nombre del elemento.**
Establezca texto predeterminado. (Se utiliza cuando no se aportan datos)
 - **Seleccione un tipo de dato:**
 - Texto.
 - Números.
 - Lista.
 - **Establezca el número de caracteres.** (cantidad máxima de caracteres admisible)
 - **Truncado en impresión** Se trata de un acortamiento no destructivo del campo de texto para impresión.



Una vez completados todos los cambios, pulse **APLICAR** para guardar.

Uso de una lista

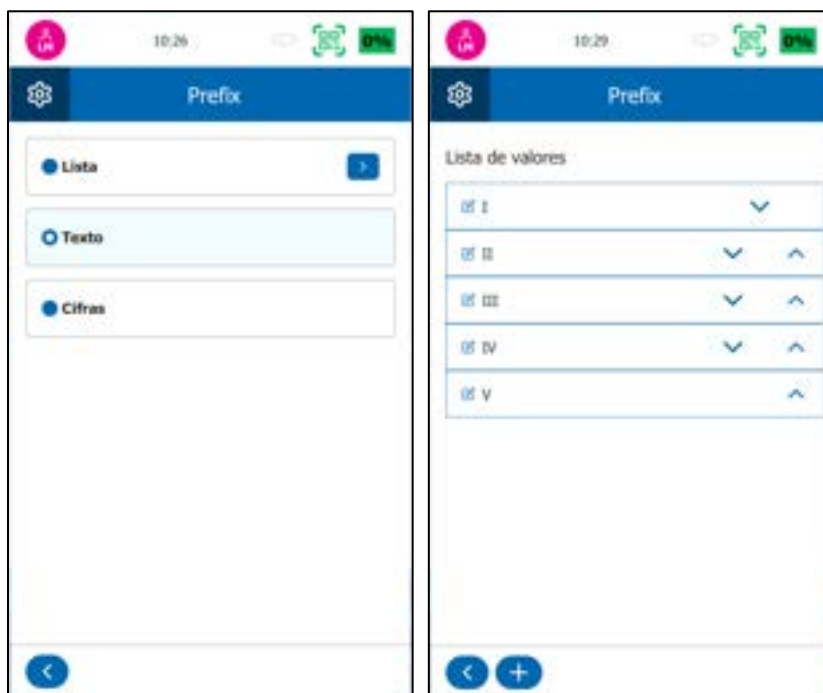
Para configurar un Elemento que utilice una Lista predefinida, con selección desplegable o entrada basada en secuencias.

Ejemplo: Creación de una Lista de números romanos para el elemento "Prefix".

1. Abra el elemento **Prefijo**.
2. Cambie el **Tipo de dato** a **Lista**.
3. Se abrirá el **menú Lista de valores**.
4. Pulse el **botón +** para añadir un nuevo valor de la lista.
5. Introduzca **I** con el teclado de la pantalla.
6. Pulse **APLICAR** – "I" aparecerá ahora en la Lista de valores.
7. Continúe añadiendo valores (p.ej. II, III, IV...) según convenga.
8. Cuando finalice, pulse el botón **Atrás** para salir del editor de listas.



Los números romanos definidos se pueden seleccionar ahora en un menú desplegable o utilizarse como valor incremental (si se configura como automático) al crear una secuencia.



Objetos

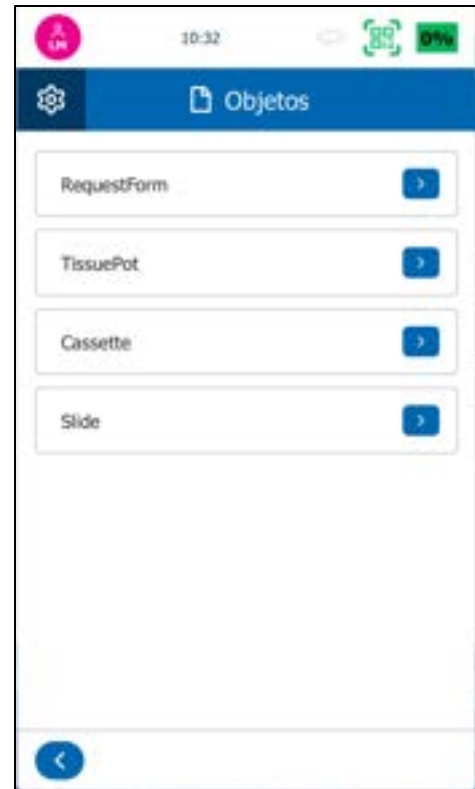
Los Objetos representan los componentes (p.ej. solicitud, envase, casete o portaobjetos). Una vez configurados los traductores, estos se vinculan a los objetos, que identifican el tipo de componente escaneado o impreso.

- Identificar el elemento/objeto (p.ej., formulario de solicitud, recipiente de tejido, casete o portaobjetos).
- Pulse **Diseñador de etiquetas > Objetos**.
- El Objeto está vinculado para uso en el software PathSmart.

⚠ Nota: PathSmart es una herramienta de configuración de impresoras y un sistema de seguimiento de muestras comercializado por StatLab.

La impresora se suministra con cuatro objetos estándar configurados del siguiente modo:

- Formulario de solicitud (Prefijo y Número de caso).
- Recipiente de tejido (Sufijo 1).
- Casete (Sufijo 2).
- Portaobjetos (Nivel).



Traductores

Los Traductores se utilizan para controlar cómo se filtran, interpretan y formatean los datos entrantes y salientes dentro del sistema.

- **Traducción de datos entrantes:** Cuando se reciben datos, como el escaneo de un código de barras, estos pasan por un **traductor entrante**. El traductor extrae segmentos específicos de la entrada sin procesar y los asigna a elementos de datos definidos, lo que permite al sistema utilizar la información relevante cuando se imprime.
- **Traducción de datos salientes:** Sirve para estructurar uno o varios elementos en una cadena de datos. Resulta especialmente útil para elaborar códigos de barras.

Ejemplo: Datos entrantes de un código de barras escaneado

Supongamos que se escanea un código de barras con estos datos sin procesar:

123456|DOE|JANE|05/22/2025

Se podría configurar un **traductor entrante** para extraer y asignar los datos de este modo:

Position	Field	Value
1	Patient ID	123456
2	Last Name	DOE
3	First Name	JANE
4	Date of Birth	05/22/2025

El traductor utiliza el delimitador “|” para separar los valores y asignarlos a los respectivos campos de datos.

Adición de un nuevo traductor para texto con delimitadores

Los Traductores permiten controlar cómo se formatean y asignan los datos a los elementos de la etiqueta.

Crear un Traductor nuevo

- Pulse **Diseñador de etiquetas** en el menú Configuración.
- Pulse el botón **Traductores**.
- Pulse el botón **Añadir (+)**.

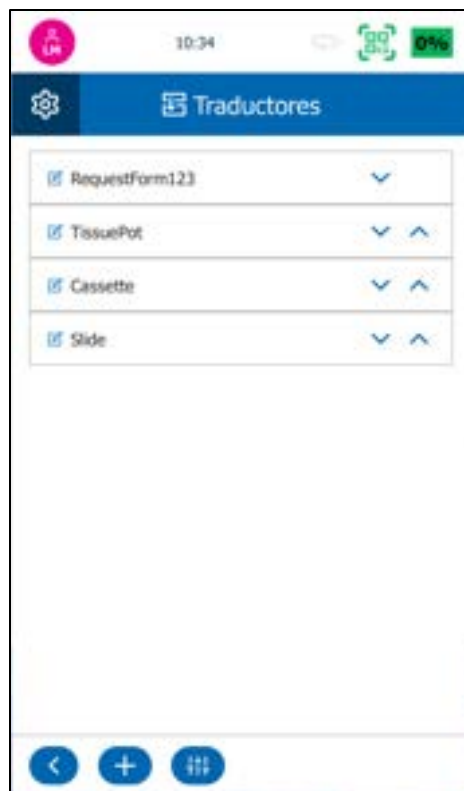
Aparecerá una nueva entrada de traductor, solicitando que la configure.

Introducir datos de muestra

Proporcione datos de muestra que representen lo que se utilizará en la etiqueta.

- **Usuarios de códigos de barras:** Escanee un código de barras con el Escáner integrado para rellenar el campo de forma automática.
- **Entrada manual:** Escriba a mano los datos de muestra, asegurándose de que respeten el formato correcto.

💡 **Consejo:** Compruebe que los datos de muestra cumplen los requisitos de la etiqueta (p.ej. número de dígitos, formato, delimitadores).



Asignar un nombre a la plantilla

Introduzca un **Nombre de plantilla** claro y descriptivo (p.ej. “Etiqueta de casete rutinaria”, “Etiqueta de recipiente de tejido”).

- 💡 **Consejo:** Utilice nombres significativos para evitar confusiones si existen varias plantillas.

Editar

Nombre: Routine

Código: SP26,10009,A

Objeto: Cassette

Delimitadores

Asignaciones de elementos

APLICAR

Seleccionar el tipo de objeto

Elija el objeto al que se aplicará esta etiqueta:

Las opciones son:

- Formulario de solicitud
- Recipiente de tejido
- Casete
- Portaobjetos

- 💡 **Consejo:** Seleccionar el objeto correcto garantiza que los datos se muestren adecuadamente.

Traductores

Objetos

RequestForm

TissuePot

Cassette

Slide

Establecer los delimitadores adecuados

Defina cómo se dividirán los datos entrantes:

- **Ejemplos:** |, coma, tabulador \t o símbolos personalizados.

Si trabaja con códigos de barras, es posible que deba establecer **caracteres delimitadores**.

- **Ejemplo:** Para 123456|DOE|JANE, utilice “|” como delimitador.

💡 **Consejo:** Sus delimitadores deben coincidir con la estructura real de los datos entrantes.

Asignar elementos de datos

Pulse el botón **ASIGNACIONES DE ELEMENTOS**.

Asegúrese de que el bit de datos esté configurado para el Elemento correcto.

- Ejemplo: SP25 para el elemento Prefijo.

Para asignar otro elemento, pulse **Editar** y seleccione un **Elemento** distinto.

💡 **Consejo:** Compruebe dos veces las asignaciones para evitar discrepancias en las etiquetas impresas.



Añadir Elementos de etiqueta adicionales (si es necesario)

Si se necesitan más objetos (por ejemplo, un código de barras adicional, texto, logotipo):

- Pulse el botón **Añadir (+)** dentro del traductor.
- Asigne un Elemento de la lista.

💡 **Consejo:** El fondo **Amarillo** indica que hay **Reglas** asociadas a este elemento.

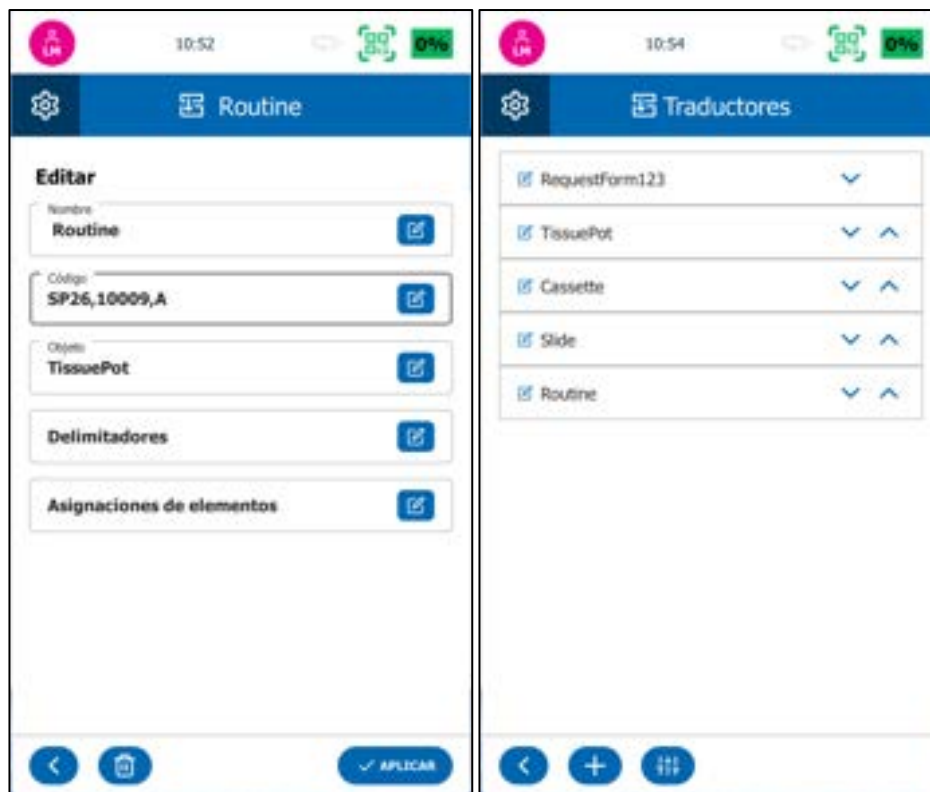
💡 **Consejo:** Mantenga una alineación y un espaciado uniformes para conseguir un diseño profesional.



Aplicar los cambios

Una vez finalizada la configuración, pulse **APLICAR** para guardar el traductor y la plantilla.

💡 **Consejo:** Revise todas las asignaciones, ajustes y diseño antes de aplicar los cambios.



Creación de un traductor para el formato de archivo Zebra (ZPL)

Las impresoras PiSmart están diseñadas para reconocer automáticamente los archivos con formato Zebra y convertir la cadena de texto de varias líneas en asignaciones de elementos sin necesidad de seleccionar un delimitador. Para configurar un traductor para archivos Zebra, siga los pasos que se indican a continuación.

Al configurar un Traductor de formato Zebra, es preciso introducir la cadena de datos de otra manera.

- Desde el menú Diseñador de etiquetas, pulse el **botón Traductores**.
- Pulse el botón **Añadir (+)**.
- Aparecerá una nueva entrada de traductor, solicitando que la configure.

💡 **Consejo:** **NO** introduzca datos de muestra como parte de esta configuración.

- **Asignar un nombre a la plantilla**
Introduzca un **Nombre de plantilla** claro y descriptivo (p.ej. "Zebra").

💡 **Consejo:** Utilice nombres significativos para evitar confusiones si existen varias plantillas.

- **Seleccionar el tipo de objeto**
Elija el objeto al que se aplicará esta etiqueta:

💡 **Consejo:** No es necesario seleccionar delimitadores.

- **Asignar el elemento de datos**
Añada un elemento por cada elemento de datos enviado en el archivo Zebra.
- Pulse el botón **Añadir (+)** dentro del traductor.
- Asigne un Elemento de la lista.
- Repita estos pasos hasta haber añadido todos los Elementos necesarios.

Una vez finalizada la configuración, pulse **APLICAR** para guardar el traductor y la plantilla.

💡 **Consejo:** Revise todas las asignaciones, ajustes y diseño antes de aplicar los cambios.



Añadir un nuevo traductor para texto sin delimitadores

A veces, los datos no incluirán caracteres delimitadores. En estos ejemplos, los datos deben contener el mismo número de elementos de texto para que el traductor funcione correctamente. Siga estos pasos para crear un nuevo traductor que **NO** incluya delimitadores:

Ejemplo: Datos entrantes de un código de barras escaneado

Supongamos que se escanea un código de barras con estos datos sin procesar:

S2512567A01

Se podría configurar un **traductor entrante** para extraer y asignar los datos de este modo:

Posición	Campo	Valor
1	Prefijo	S25
2	Número de caso	12567
3	Sufijo 1	A
4	Sufijo 2	01

El traductor utiliza el número de caracteres para separar los valores y asignarlos a los respectivos campos de datos.

- En el menú Diseñador de etiquetas, pulse el botón **Traductores**.
- Pulse el botón **Añadir (+)**. Aparecerá una nueva entrada de traductor, solicitando que la configure.
- **Introducir datos de muestra**
 - Proporcione datos de muestra que representen lo que se utilizará en la etiqueta.
 - **Usuarios de códigos de barras:** Lea un código de barras con el escáner para rellenar el campo automáticamente.
 - **Entrada manual:** Escriba a mano los datos de muestra, asegurándose de que respeten el formato correcto.

💡 **Consejo:** Compruebe que sus datos de muestra cumplen los requisitos de la etiqueta (p.ej. número de dígitos).

- **Asignar un nombre a la plantilla**



Introduzca un **Nombre de plantilla** claro y descriptivo (p.ej., “Etiqueta de casete rutinaria”, “Etiqueta de recipiente de tejido”).

💡 **Consejo:** Utilice nombres significativos para evitar confusiones si existen varias plantillas.

- **Seleccionar el tipo de objeto**

💡 **Consejo:** Seleccionar el objeto correcto garantiza que los datos se muestren adecuadamente.



- **Seleccionar Delimitadores**

Si no hay delimitadores, seleccione **Ninguno**.

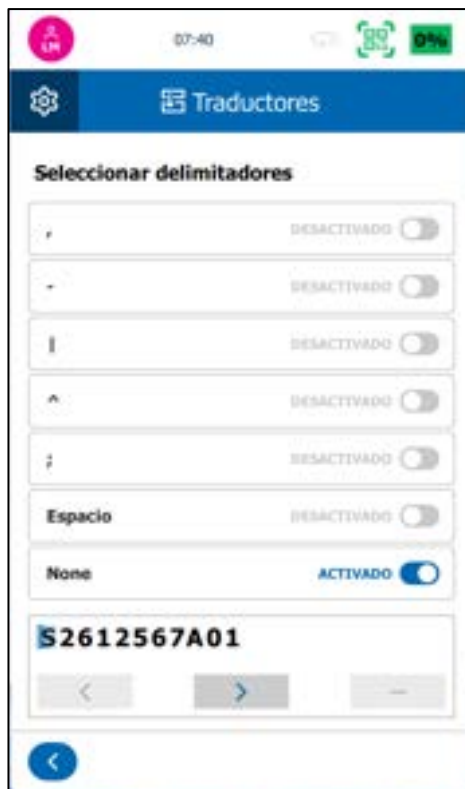
Ejemplo: Para S2512567A01, utilice **Ninguno** como delimitador.

💡 **Consejo:** Para que este método funcione correctamente, la longitud de los datos entrantes debe ser siempre la misma.

Cuando se seleccione **Ninguno**, el área inferior se activará para que los datos **se delimiten manualmente**. Aparecerá un separador al principio de los datos.

- Presione la flecha derecha para mover el cursor a la derecha del **primer** valor. En este caso se encontrará entre el 5 y el 1, luego pulse +.

Aparecerá un separador entre el 5 y el 1.



- Presione la flecha derecha para mover el cursor a la derecha del **segundo** valor. En este caso se encontrará entre el 7 y la A, luego pulse +. Aparecerá un separador entre el 7 y la A.



- Presione la flecha derecha para mover el cursor a la derecha del **tercer** valor. En este caso se encontrará entre la A y el 0, luego pulse +.
- Aparecerá un separador entre la A y el 0.
- Pulse el botón **Atrás** cuando haya terminado.



Asignar Elementos de datos

- Pulse el botón **ASIGNACIONES DE ELEMENTOS**.
- Asegúrese de que el bit de datos esté configurado para el Elemento correcto

Ejemplo: S25 al elemento Prefijo

- Para asignar otro elemento, pulse **Editar** y seleccione un **Elemento** distinto.

💡 **Consejo:** Compruebe dos veces las asignaciones para evitar discrepancias en las etiquetas impresas.

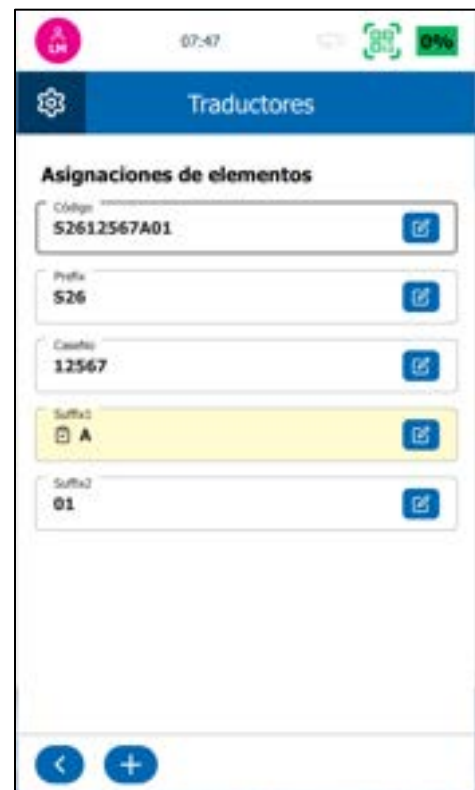
Añadir elementos de etiqueta adicionales (si es necesario)

- Pulse el botón **Añadir (+)** dentro del traductor.
- Asigne elementos de la lista.
- El fondo **Amarillo** indica que hay **Reglas** asociadas a este elemento.

💡 **Consejo:** Mantenga una alineación y un espaciado uniformes para conseguir un diseño profesional.

- Una vez finalizada la configuración, pulse **APLICAR** para guardar el traductor y la plantilla.

💡 **Consejo:** Revise todas las asignaciones, ajustes y diseño antes de aplicar los cambios.



Reglas del traductor

Las **Reglas** sirven para **automatizar procesos** o **transformar datos entrantes** en el sistema de diseño de etiquetas. Ayudan a optimizar el manejo de datos mediante la aplicación de una lógica predefinida a la información entrante, lo que garantiza la coherencia en el formato, la validación o la activación de acciones.

Cómo funcionan las reglas

Las reglas se basan en dos componentes principales:

1. Prueba (Condición)

Es la condición lógica que evalúa los datos entrantes.

Si la condición es **VERDADERA**, se activa la regla.

Ejemplos:

- Si el **Cargador es igual a "Magazine1"**.
- Si el **Tipo de tinción es "H&E"**.
- Si el **Tipo de tejido es "Hígado"**.

2. Acción (Resultado)

Define lo que ocurre cuando la condición de prueba es **VERDADERA**.

Las acciones pueden incluir:

- Modificar o reformatear datos.
- Asignar valores a diferentes campos.
- Activar otro proceso.
- Seleccionar una plantilla específica.

Ejemplos de casos prácticos

- **Modificar datos:** Convertir los datos de "Magazine1" a "H1".
- **Seleccionar plantillas:** Si los datos escaneados incluyen "SLD", ESTABLEZCA Plantilla como "Rutina".
- **Ejecutar procesos:** Si un Elemento es igual a "Hígado", Ejecute el protocolo Hígado.

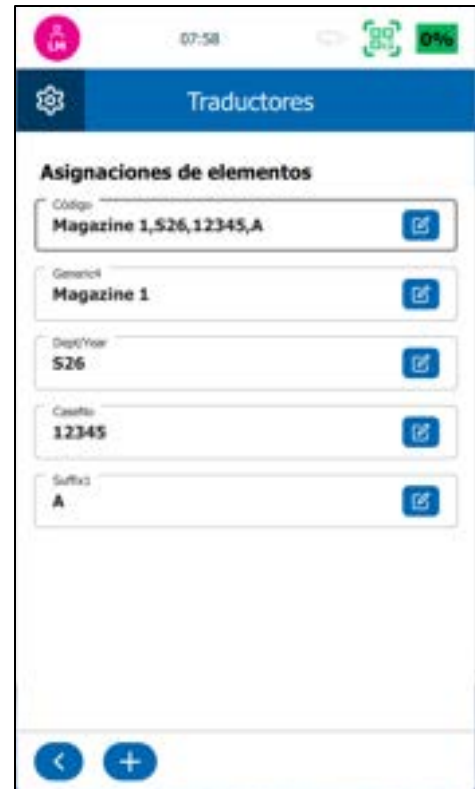
Ventajas de utilizar reglas

- **Reduce los errores manuales** estandarizando el manejo de datos.
- **Incrementa la eficiencia** automatizando las decisiones repetitivas.
- **Mejora la flexibilidad** en el tratamiento y formateo de datos.
- **Admite flujos de trabajo personalizados** adaptándose en función de la estructura o el contenido de los datos entrantes.

Cómo crear una regla

Las reglas se configuran dentro de un Traductor y se asignan a elementos de datos específicos. Siga estos pasos para crear una regla nueva:

- Abra el **Traductor**.
- Pulse **Asignaciones de elementos** para ver cómo se asignan los campos de datos a los objetos de etiqueta.
- En la ventana Asignaciones de elementos, **seleccione el elemento de datos** al que desea aplicar una regla (por ejemplo, ID de paciente, tipo de objeto, fecha).
- Pulse el botón **Reglas**.
- Pulse **Añadir (+)** para empezar a crear una regla nueva.
- Asigne un **Nombre** a la regla.

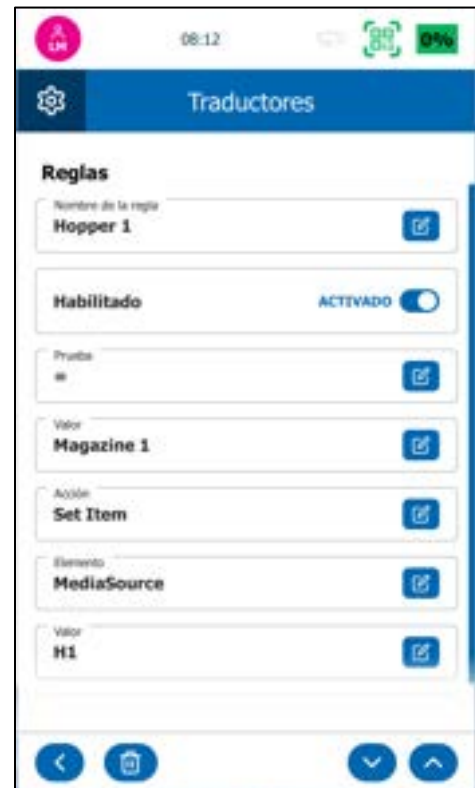


- **Condición/Prueba** – Defina los criterios para activar la regla (p.ej., Si el campo contiene "Magazine1").
- **Valor/Target** – Dependiendo del tipo de regla, introduzca el nuevo valor, el destino de la acción o el resultado de la transformación (p.ej. "a H1").



- **Acción** – Especifique qué debe suceder si se cumple la condición (p.ej. Establecer MediaSource).
- Una vez completados todos los campos, pulse **APLICAR**.

- 💡 **Consejo:** Asegúrese de que las condiciones sean lo bastante concretas para evitar coincidencias accidentales.
- 💡 **Consejo:** Si más de una regla es Verdadera, se utiliza la última regla aplicada.



Plantillas

Descripción general

Las **Plantillas** se utilizan para organizar campos de datos y códigos de barras en un diseño formateado que se imprime en los casetes. Permiten personalizar el diseño utilizando fuentes, tamaños de fuente y estilos de códigos de barras que se adapten a casos de uso específicos.

- 💡 **Consejo:** Deje un espacio en blanco adecuado alrededor de los bordes de la etiqueta y los códigos de barras para garantizar una legibilidad e impresión adecuadas.

Ventajas de utilizar un traductor con una plantilla

Al seleccionar un **Traductor** mientras crea la plantilla, el sistema rellena automáticamente la plantilla con los elementos de datos relevantes. De este modo se reduce el tiempo de configuración y se evitan errores de introducción manual.

Cómo crear una nueva plantilla


- En el menú **Diseñador de etiquetas**, pulse **Plantillas**.
- Pulse el botón **Añadir (+)**.
- Introduzca un nombre claro y descriptivo para la nueva plantilla.
- Pulse **APLICAR**.
- Seleccionar un traductor.
 - Elija un **Traductor** existente para asociarlo a la plantilla.
 - La plantilla se rellenará automáticamente con los elementos definidos en el traductor.
- La pantalla Plantilla mostrará los elementos predeterminados del traductor.
- Seleccione cada elemento uno por uno para:
 - Ajustar la posición en la etiqueta.
 - Elegir el estilo de fuente.
 - Establecer el tamaño de fuente adecuado.
- Pulse el botón **Añadir (+)** para insertar elementos adicionales.
- Elija un elemento de datos de la lista desplegable para añadirlo al diseño de etiqueta.
- Elija la fuente y el tamaño deseados para el elemento.
- Establecer el tipo de elemento.



- Seleccione una de estas opciones:
 - **Normal** – Visualización de texto estándar.
 - **Usuario** – El campo se puede modificar en el momento de imprimir la etiqueta.
 - **Automático** – Valores generados automáticamente (p.ej. marcas de tiempo, números de series).
 - **Código de barras** – Convierte los datos a un formato de código de barras.
- Pulse **APLICAR**.

Cómo ajustar el diseño de la plantilla

- Resalte el elemento en la plantilla.

 **Consejo:** El elemento resaltado incorporará


 corchetes rosas en las

esquinas.



- Utilice las flechas laterales para retroceder o avanzar al siguiente Elemento.
- Actualice la fuente, el tamaño o cambie el tipo de elemento (Normal, Editable por el usuario, Automático, Código de barras).



 **Consejo:** Puede mover el Elemento hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha utilizando el teclado de flechas.

- Incremente o reduzca la fuente con los botones de fuente.
- Seleccione Negrita, Cursiva o Alineación en la barra de estilo.
- Pulse **APLICAR** para guardar los cambios.



Para borrar un elemento

- Seleccione el elemento que desea eliminar.
- Pulse **Borrar**.
- El elemento se eliminará del diseño de la plantilla.



Software

Actualización del software

Las impresoras PiSmart admiten actualizaciones de software/firmware para garantizar una funcionalidad continua, mejoras en el rendimiento y acceso a nuevas funciones.

Las actualizaciones de software se aplican desde el puerto USB situado detrás de la impresora.

Actualización con USB

- Asegúrese de que el archivo de actualización haya sido proporcionado por StatLab o un representante autorizado.
- Copie el archivo de actualización en una memoria USB (formateada como FAT32). El archivo debe copiarse en el directorio: I:\upgrade\L6, donde I es la etiqueta de la unidad USB..



Name	Date modified	Type	Size
pio_20250627	8/27/2024 5:29 AM	File	4,969 KB

- Inserte la unidad USB en el puerto USB de la impresora.
- Cuando se inserta una unidad USB reconocida, aparece una indicación en el menú del software.

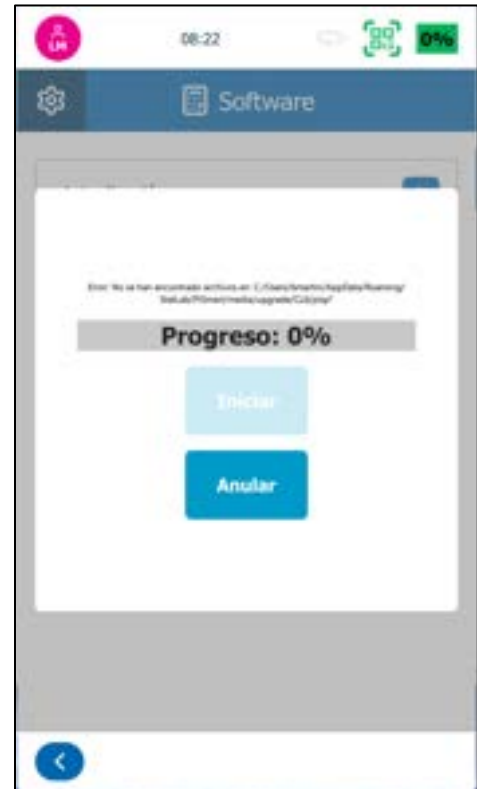


- Vaya a **Configuración > Software > Actualización**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para iniciar y completar el proceso de actualización.

⚠ Advertencia:

- **NO apague** ni desenchufe la impresora durante el proceso de actualización.
- Utilice exclusivamente **archivos de actualización oficiales** proporcionados por StatLab para evitar errores o daños en el sistema.
- Al acabar la actualización, la impresora se reiniciará automáticamente para aplicar los cambios.

💡 Consejo: Haga siempre una copia de seguridad de sus plantillas de etiquetas y de la configuración de usuario antes de instalar una actualización.



Archivos de configuración

Los archivos de configuración permiten a los administradores del sistema realizar copias de seguridad, restaurar o replicar la configuración de la impresora PiSmart en varios dispositivos. Esta función ayuda a garantizar la coherencia en entornos con varias unidades o en situaciones que requieren una recuperación del sistema.

Los archivos del sistema se dividen en dos categorías: configuración de usuario y de máquina. La configuración de usuario puede ser común a todas las impresoras, mientras que la configuración de máquina es exclusiva de cada impresora. A continuación se ofrece una descripción más detallada de ambas.

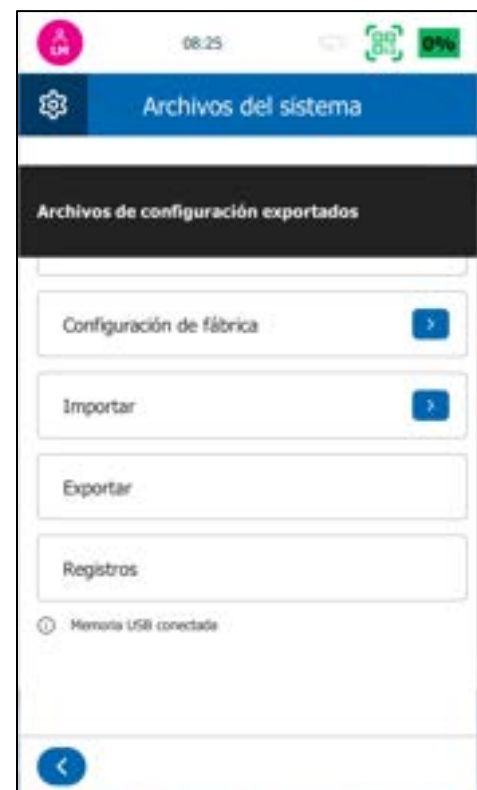
¿Qué se puede almacenar en un archivo de configuración?

Un archivo de configuración puede incluir:

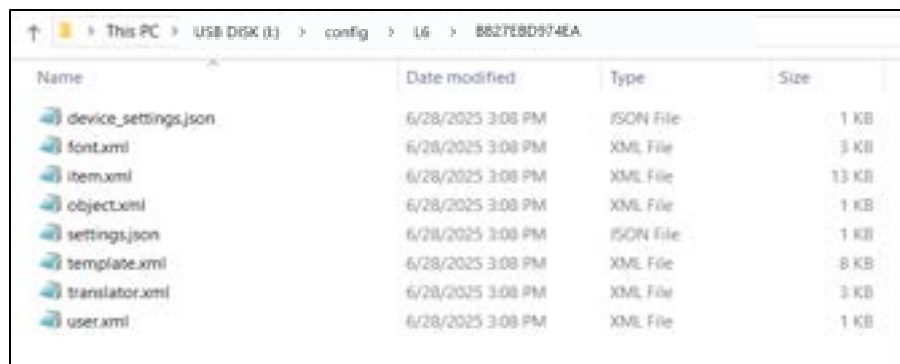
- Configuración de usuario.
- Cuentas de usuario y niveles de acceso.
- Preferencias de impresora (p.ej. sonido, pantalla, teclado).
- Elementos, objetos, traductores y plantillas del diseñador de etiquetas interno.
- Configuración de idioma y región.
- Configuración de hora del sistema.
- Configuración de máquina.
- Configuración de red y conexión.
- Configuración de calor e impresión.
- Configuración de calibración del motor.

Se puede utilizar el ajuste denominado **Usar ID único de la máquina** para importar o exportar datos. Cuando esté activo (**ON**), los archivos se guardarán en una carpeta con el nombre de la dirección MAC de la impresora.

Para utilizar esta función, es necesario crear una carpeta llamada "config" en la raíz de la memoria USB.



En el ejemplo de abajo, la carpeta denominada **I:\config\L6 B827EBF31242** es la dirección MAC de la impresora.

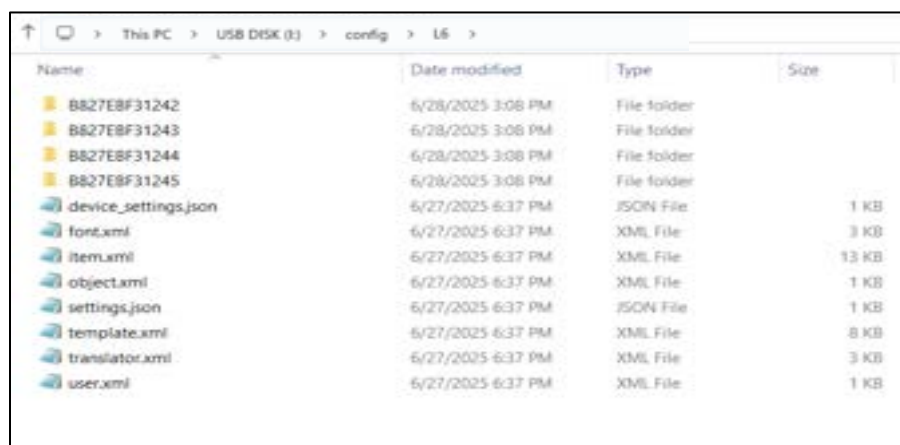


Si la estructura de archivos correcta no figura en la unidad USB, la estructura de archivos se creará como parte del proceso de exportación.

Si se guardan de esta manera, al utilizar la función de importación, los archivos solo se podrán cargar en una impresora con la misma dirección MAC.

Si el ajuste **Usar ID único de la máquina** está desactivado (**OFF**), los archivos se guardarán en la carpeta I:\config\L6. Al guardarlos de esta manera, los archivos se pueden importar en cualquier impresora.

Consejo: Si se guardan así, es posible importar los archivos a cualquier impresora con la función de importación, lo que resulta muy útil cuando se clona la configuración de una impresora a otra.



Exportar los archivos del sistema (configuración de usuario)

Al exportar los archivos del sistema, todos estos archivos se transferirán a la unidad USB.

Para exportar un archivo de configuración:

1. Inserte una memoria USB (con la configuración adecuada) en la impresora.
2. Vaya a **Configuración > Software > Archivos del sistema > Exportar**. Debería aparecer una notificación confirmando que los archivos se han transferido. El archivo de configuración se guardará en la unidad USB.

Importar un archivo de configuración

Para importar los archivos de configuración guardados para una impresora específica:

1. Inserte la unidad USB que contiene el archivo en la impresora.
2. Vaya a **Configuración > Software > Archivos del sistema > Importar**.
3. Active **Usar ID único de la máquina**
4. Seleccione **Todos los archivos** o **SOLO archivos de usuario** (en caso de duda, seleccione Solo archivos de usuario)
5. La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la actualización.

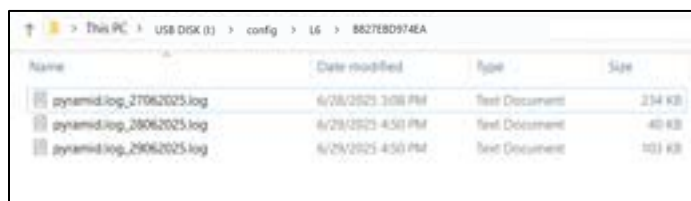
⚠ Advertencia: Al importar un archivo de configuración, se **sobrescribirán todos los ajustes actuales** del dispositivo.

Los **Registros** son archivos que contienen eventos, acciones o transacciones que se producen dentro de un sistema. Se pueden utilizar para solucionar problemas de software de la impresora.

Para descargar registros de eventos:

1. Inserte la unidad USB que contiene el archivo en la impresora.
2. Vaya a Configuración > Software > Archivos del sistema
3. Active la opción **Utilizar ID único de la máquina**
4. Pulse el botón Registros
5. Aparecerá un mensaje confirmando que los archivos se han transferido.

Los archivos se copiarán en una carpeta con la dirección MAC de la impresora. Los archivos se nombrarán con la fecha, que se lee como pyramid.log_ddmmaaaa.log.



Name	Date modified	Type	Size
pyramid.log_21062025.log	6/28/2025 3:08 PM	Text Document	234 KB
pyramid.log_28062025.log	6/28/2025 4:50 PM	Text Document	40 KB
pyramid.log_29062025.log	6/29/2025 4:50 PM	Text Document	103 KB



Idiomas

Las impresoras PiSmart admiten varios idiomas de interfaz, lo que permite a los usuarios manejar el dispositivo en su lengua preferida.

De forma predeterminada, la impresora viene configurada en **Inglés**. Los usuarios pueden cambiar el idioma de la pantalla en cualquier momento desde el menú de configuración.

Para cambiar el idioma:

1. Vaya a **Configuración > Idioma**.
2. Seleccione el idioma deseado de la lista de opciones disponibles. (Las opciones actuales son inglés, francés, alemán, italiano y español).
3. Confirme la selección pulsando **Guardar**.
4. La interfaz se actualizará de inmediato para reflejar el nuevo idioma.

⚠ **Nota:** El número de idiomas disponibles puede variar según la versión del firmware y la configuración regional.



Sustitución del filtro

El filtro de partículas de la impresora deberá sustituirse periódicamente. El porcentaje de uso del filtro se indica en la esquina superior derecha de la pantalla.

95%

Cuando el filtro se haya **usado al 95%**, se mostrará un mensaje para avisar al usuario de que deberá sustituir el filtro próximamente. El cuadro que muestra la vida útil también cambiará de verde a amarillo.



100%

Cuando sea necesario sustituir el filtro, aparecerá un mensaje en la parte delantera de la impresora. El mensaje notificará al usuario que el filtro ha alcanzado el **100% de uso** y que hace falta sustituirlo.

Si no se sustituye el filtro, la alerta volverá a aparecer cuando se alcance el 1% de uso o al día siguiente, lo que ocurra primero.



Cuando se reemplace el filtro, será necesario restablecer el contador. Para ello, pulse el botón **Se ha instalado un nuevo filtro** en el menú **Ajustes**.

Se ha instalado un nuevo filtro

Solución de problemas y asistencia técnica

Limpeza de la pantalla táctil

Limpe la pantalla táctil solo cuando sea necesario. Dado que se trata de una interfaz táctil sensible, evite limpiarla mientras la impresora esté encendida.

Instrucciones de limpieza:

Paso 1: Apague la impresora.

Paso 2: Limpe la pantalla con un paño suave y un limpiacristales o alcohol.

Paso 3: Encienda la impresora.

⚠ Nota: Utilice siempre paños no abrasivos y evite aplicar líquido directamente sobre la pantalla.

Glosario de iconos / botones



Configuración



Borrar



Secuencia



Protocolo



Editar



Abajo



Arriba



Inicio



Volver a
Configuración



Delimitadores



Escáner inactivo



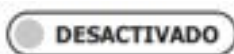
Escáner preparado



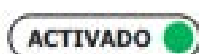
Aumentar



Disminuir



Desactivar
Impresión
automática



Activar Impresión
automática



Alternancia
(desactivar)



Alternancia (activar)



Guardar



Establecer



Aplicar



Cancelar



Añadir usuario



Imprimir



Imprimir todo



Detener